

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

04-06-2024 / Donge

	<i>Aanwezig</i>	<i>Afwezig</i>
Oudergeleding (OG)	Edwin Nijssen (EN) Jeannine den Hollander (JdH) Mark van der Wal (MvdW) Mariska de Vries (MdV) Leonardo Wirodikromo (LW)	
Personeelsgeleding (PG)	Agnes Redert (AR) Annefleur Kwakernaak (AK) Ilja de Bree (IdB) Wesley van Gulp (WvG)	
Directie	Chantal de Rijk (CdR) Lonneke Bindels (LB)	
Notuliste	Jolanda Wamelink	
Bestuur aangesloten	Yvonne Ouwens	

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter EN de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

TOELICHTING DIRECTIE

LB geeft aan dat er aan het eind van dit schooljaar een aantal collega's weg gaan bij de PWA. Dit betekent dat we vacatures hebben. In samenwerking met SGH gaan we deze vacatures invullen, waarbij we - door krimp bij andere scholen – o.a. gebruik kunnen maken van interne mobiliteit. Er zijn vacatures gesteld en er zijn inmiddels ook gesprekken gevoerd.

Het vertrek van teamleden kan de nodige onrust opleveren, vandaar dat LB met de MR hierover van gedachten wil wisselen.

LW vraagt of de opzeggingen verband houden met elkaar en of er een rode draad is.

De rode draad die er is, is volgens LB de onrust die er heerst.

Afdeling IB wordt zeer geraakt.

YO vraagt de MR advies over de wijze van communiceren en informeren van ouders. De MR adviseert om zowel de formatie, als groepsindeling tegelijk te communiceren. LB wil een afspraak maken met de MR om een voorstelbrief te beoordelen. Vòòr 17 juni a.s. komt er een conceptbrief per e-mail naar de MR voor advies. **Aktie LB.**

EN vraagt of de groepsindeling al bekend is. CdR laat de MR de concept groepsindeling zien (puur en alleen de groepen); er komen in het nieuwe schooljaar totaal 18 groepen op PWA. Op Donge komt 1 combigroep en op Goudmos komen 3 combigroepen. De leerling-verdeling over de combigroepen zal een zorgvuldig proces worden, uitgevoerd door betrokken leerkrachten en IB. Na de kerstvakantie start op beide locaties nog een extra kleutergroep, zodat de overige kleutergroepen niet te groot worden.

Bermweg

CdR vertelt dat de fietsenrekken er staan, maar daar is alles mee gezegd.

EN heeft een mail gestuurd over de fietsenrekken aan de Bermweg. Leerlingen kunnen met hun fiets het plein niet bereiken in verband met hoog gras en een modderig pad. Fietsen liggen nu in het weiland. Dat kan niet de bedoeling zijn. Hier is niet goed over nagedacht. In de herfst/winter wordt deze ellende alleen maar groter.

Selectie en aanstelling directie

Er is 1 kandidaat geselecteerd voor de directie op PWA. Als deze komt, wordt hij/zij meegenomen in het selectieproces voor de 2^e kandidaat. Het is belangrijk voor de goede samenwerking dat er een klik is tussen beide directeuren.

Er waren 8 kandidaten.

Na de zomervakantie gaat het proces verder.

Bij de nieuwe selectieronde voor de 2^e kandidaat, komt mogelijk ook een nieuwe BAC (Benoemings- en Advies Commissie).

De voorzitter dankt de directie voor hun inbreng en aanwezigheid; LB, YO en CdR verlaten de vergadering.

VORIGE NOTULEN + ACTIEPUNTEN

De vorige notulen d.d. 26-03-2024 zijn bij deze goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden. **Aktie: JW.**

Openstaande actiepunten uit bovengenoemde notulen worden nog verwerkt.

MEDEDELINGEN VOORZITTER EN INGEKOMEN STUKKEN

Er zijn geen ingekomen stukken.

Huisvesting

Met het vertrek van IdB, raakt de projectgroep nieuwbouw scholen voor wat betreft PWA-deelname onbemand. P. Bender is inmiddels niet meer werkzaam binnen SGH. Wie gaat dit overnemen? **Aktie LB.**

Sportdag 2024

De sportdag op de woensdag ging a.g.v. een misverstand niet helemaal goed. De sportdag duurde tot 12.00 uur en de BSO ging pas om 12.30 uur open. BSO-kinderen werden niet opgehaald en de leerkracht nam geen kinderen mee terug naar school. Dat moet volgend jaar anders georganiseerd worden. WvG zal dit meenemen op het evaluatieformulier. **Aktie WvG.**

CONCEPT VAKANTIE UREN/STUDIEDAGEN

De MR is akkoord met het voorstel, waarbij de meivakantie naar achteren is geschoven. 2^e optie, rechts op de pagina. **Aktie terugkoppeling EN.**

SCHOOLJAARPLAN 2024

In een aparte kop nog toe laten voegen: teambuilding.

Methode Sociale Veiligheid wordt gemist.

Aktie terugkoppeling EN.

VERSLAG ARBOMEESTER

Dit loopt tot 2025. In december 2024 moet nog een extra quickscan uitgevoerd worden, als periodiek meetmoment.

De MR wil dat de punten uit het plan van aanpak door de nieuwe directie gemonitord worden. Dit wordt besproken in het startgesprek met de nieuwe directeur(en). **Aktie MR.**

TE LAAT REGELING

De MR is van mening dat het bijhouden van het verzuim bij de leerkracht dient te worden ondergebracht; niet bij de administratie. **Aktie voor terugkoppeling EN.**

VERGADERDATA 2024/2025

Voorzitter EN gaat deze data met de nieuwe directie afstemmen. Dit gaat samen met wanneer welke informatie beschikbaar komt. Alleen de eerste vergadering komt op de PWA-kalender. De rest wordt kenbaar gemaakt via Parro. Datum prikken voor eerste vergadering en doorgeven aan JW voor publicatie op de PWA-kalender: **Aktie EN.**

INVULLING VACATURE PMR/MR

Er zijn mogelijk 3 geïnteresseerden.

De vormgeving van de MR (1 of 2 MR-en) is aan de nieuwe duo-directie.

Er zal een mail gestuurd worden naar teamleden, ter inventarisatie. **Aktie AR.**

AGENDAPUNTEN VOLGENDE VERGADERING VASTSTELLEN

-

RONDVRAAG

AK reikt, namens de MR, een presentje uit aan IdB en dankt hem voor zijn inzet in de MR.

IdB reikt, namens de MR, een presentje uit aan AK en dankt haar voor haar inzet in de MR.

WvG wil graag de beginnerscursus MR volgen. Dit kan wellicht gecombineerd worden met de nieuwe PMR-leden die zich bij de MR zullen aansluiten.



SLUITING

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende MR-vergadering vindt plaats op dinsdag 24 september a.s. op Donge. Tijdens deze vergadering zal (als de MR compleet is) een nieuwe groepsfoto worden gemaakt voor op de website.