

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD

ALGEMEEN

Ouders, schoolleiding/leerkrachten en schoolbestuur dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de school, zij het dat elk dat doet vanuit een eigen optiek. De ouderraad draagt hieraan bij door elk jaar een aantal specifieke activiteiten die gedurende het schooljaar op de locaties van de PWA plaatsvinden te organiseren of bij de organisatie te ondersteunen. De eindverantwoordelijkheid voor deze activiteiten ligt bij de directie(s) van de PWA.

Ouderraadleden zijn het visitekaartje van de school naar de buitenwacht toe (ouders en toekomstige ouders). Ondanks het feit dat we in de praktijk een grote betrokkenheid van de ouders ervaren, is het wel goed om in een reglement een aantal afspraken vast te leggen die voor de leden van de ouderraad van toepassing zijn. Juist ook om te weten wat er van je verwacht wordt en hoe te handelen in een niet voorziene situatie. Deze regels worden vastgesteld door de ouderraad zelf, afgestemd met de directie en worden ook aan nieuwe leden voor hun toetreding verstrekt.

BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 1

- School:** Openbare Basisschool PWA.
Directie: Medewerkers belast met de (dagelijkse) leiding van de school en tevens zitting hebben in het MT.
Team: Medewerkers (leerkrachten) belast met de (educatieve) leiding van de leerlingen binnen de school.
Leerlingen: Kinderen die onderwijs volgen op de school.
Ouders: Ouders en/of verzorgers belast met de verzorging en opvoeding van de leerlingen op school.
MR: Medezeggenschapsraad: vertegenwoordiging bestaande uit 2 à 3 leerkrachten en 2 à 3 ouders die de directie adviseert bij beleidszaken betreffende de school.
OR: Ouderraad: Vertegenwoordiging van ouders/verzorgers die activiteiten organiseren en/of begeleiden onder leiding van directie en team. Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

DOELSTELLINGEN

Artikel 2

Als doel van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op dusdanige wijze dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het welzijn van het kind. Dit doen we in de praktijk door het organiseren van activiteiten.

Hierbij neemt de ouderraad het volgende in acht:

Het doel is de bloei van de school te bevorderen met het motto: Niet apart, maar samen.

Het is in dit licht dan ook te taak van de ouderraad om:

1. Te bevorderen dat de ouders meer betrokken raken bij school;
2. Te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school verrichten;
3. Samen met het team van leerkrachten activiteiten te organiseren.

De penningmeester beheert de inkomsten van het ouderfonds. Van het ouderfonds worden gefinancierd:

- a. Het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasontbijt en de musical;
- b. De schoolreis;
- c. Eventuele andere activiteiten. Dit met instemming van de leden van de ouderraad.

Vanuit de school krijgt de ouderraad geen financiële bijdrage. De volledige inkomsten van de ouderbijdrage danwel bijdrage voor de schoolreis worden besteed aan de kinderen.

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN BESTUUR

Artikel 3

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
2. Nieuwe leden worden aangesteld op volgorde van aanmelding (wie het eerst komt, wie het eerst maalt). Daarbij wordt de vacature aangekondigd en gaat de aanmelding op een vastgestelde datum open en dicht.
3. De ouderraad bestaat uit maximaal achttien leden (inclusief dagelijks bestuur)¹; 9 van de locatie Goudmos en 9 van de Donge (inclusief de tijdelijke locatie aan de Bermweg).
4. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad. Juist om iedereen een kans te geven om deel te nemen.
5. Nieuwe leden van de ouderraad worden toegevoegd aan de app-groep.

Artikel 4

1. De leden zitten in beginsel voor onbepaalde tijd in de ouderraad. Indien sprake is van een groot aantal nieuwe aanmeldingen kan wel door de voorzitter worden gevraagd aan leden die langduriger in de ouderraad zitten of zij bereid zijn hun plek af te staan aan nieuwe leden. Opzeggen kan tussentijds.
2. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.
3. Van de ouderraad-leden wordt integriteit en collegialiteit verwacht.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de hele ouderraad.

Artikel 6

1. De ouderraad kiest, indien nodig door middel van verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon zijn verenigd.
2. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie van de ouderraad.
3. Het bestuur van de ouderraad stelt de leden tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de bestuursleden van de

¹ Het aantal kan worden aangepast aan de eigen situatie.

ouderraad zal plaatsvinden. Het bestuur van de ouderraad maakt de leden erop attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.

4. Het bestuur van de ouderraad bestaat uit drie leden, die worden gekozen door alle tijdens de vergadering aanwezige leden van de ouderraad bij anonieme stemming. Geen sprake kan zijn van machtigingen. Degene met de meeste stemmen wint. Bij een gelijk aantal stemmen zal een loting plaatsvinden.
5. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in het bestuur van de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

WERKWIJZE

Artikel 8

1. De ouderraad vergadert minimaal 6 per jaar, op data die vooraf zijn vastgesteld en gecommuniceerd door bestuur en directie.
2. Voor de goede voortzetting van de werkzaamheden van de ouderraad is het daadwerkelijk bijwonen van de vergadering noodzakelijk. Dit geldt zeker voor de aanspreekpunten van de commissies. Indien het regelmatig bijwonen (minimaal de helft) niet haalbaar is, kan het lidmaatschap, door het dagelijks bestuur beëindigd worden.
3. Afmelding voor de vergadering geschiedt door een app, mail of telefoontje naar de voorzitter (niet in de groepsapp).
4. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad.
5. Vergaderingen zijn toegankelijk voor alle ouders/verzorgers, en schoolleiding. Alleen ouderraadsleden hebben stemrecht. Indien derden een vergadering willen bijwonen, is het wel noodzakelijk dat ze minimaal dag voor de vergadering deze wens aanwezig te zijn kenbaar te maken bij de voorzitter. De voorzitter kan dan besluiten in het kader van de vertrouwelijkheid een gedeelte van de vergadering achter gesloten deuren te houden (bijvoorbeeld stemmingen).
6. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van aanwezige ouderraadsleden, tenzij anders bepaald in dit reglement.
7. Bij gelijke stemmen heeft de voorzitter van de ouderraad een beslissende stem.

Artikel 9

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. De voorzitter is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste éénderde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 10

Op uitnodiging van het team kan de ouderraad één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

Artikel 11

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

Artikel 12

De voorzitter en de secretaris tekenen gezamenlijk de brieven die namens de ouderraad uitgaan. Als deze (het functioneren van de ouderraad betreffen) moeten deze ook worden voorgelegd aan de ouderraad.

Artikel 13

De penningmeester maakt jaarlijks, vóór december van betreffend schooljaar, een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze wordt besproken met de volledige ouderraad. De penningmeester beheert de door het schoolbestuur verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur. Ook beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen.

COMMISSIES

Artikel 14

1. Binnen de ouderraad functioneren diverse commissies (vb. kerst / sint / Pasen).
2. Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar worden de leden per commissie ingedeeld.
3. Per commissie wordt 1 ouderraad lid en 1 leerkracht aangesteld als aanspreekpunt. Dit aanspreekpunt is gehouden bij alle vergaderingen aanwezig te zijn (zie voor aanwezigheid tijdens vergaderingen ook artikel 8 lid 2). In voorkomend geval dat dit een keer niet lukt, dan zorgt het aanspreekpunt voor een plaatsvervanger.
4. Naast leden van de ouderraad kunnen ook andere enthousiaste ouders binnen een commissie helpen met de voorbereiding. Immers is alle hulp welkom.
5. Het budget wordt afgegeven door de penningmeester, waarbij de penningmeester zorgt dat de directie op de hoogte is van de budgetten.
6. Ieder lid heeft zitting in één of meer commissies (m.u.v. penningmeester).
7. In het kader van de continuïteit is het van belang dat er per locatie elk jaar minimaal één persoon nieuw aan de commissie wordt toegevoegd en dat er altijd één persoon per locatie zitting heeft die al bekend is met de commissie.
8. Per locatie hebben minimaal twee leden zitting in een commissie.
9. In de commissies hebben tevens leerkrachten (per locatie)zitting.
10. De lijst met klassenouders is per locatie beschikbaar en dient ingezet te worden tijdens de activiteiten, deze wordt actief bijgehouden door de secretaris/voorzitter. Het is ook handig als (een afvaardiging van) leden van de ouderraad toegang heeft tot de app van de klassenouders.

BEGELEIDING SCHOOLREISJE

Artikel 15

Ervaring leert dat er elk jaar voldoende animo is om mee te gaan met het schoolreisje. De ouderraad vindt het van belang om transparant te zijn over de volgorde van plaatsing. Deze is als volgt:

- 1e leerkrachten en stagiaires;
- 2e leden van de ouderraad (ongeacht welke commissie ze hebben geparticipeerd);
- 3e klassenouders;
- 4e gewone ouders uit de klas.

Uitgangspunt is dat begeleiders binding moeten hebben met de kinderen die ze begeleiden (bijvoorbeeld omdat zijn/haar kind in deze klas zit. Vanuit de ouderraad worden de klassenouders gevraagd. Wanneer er dan nog plekken over zijn, zullen de leerkrachten zelf een keuze maken welke ouders zij vragen om mee te gaan.

STEMMING

Artikel 16

Stemmingen over personen (bijvoorbeeld over toetreding of functies) worden schriftelijk gedaan. Over zaken wordt mondeling gestemd. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1). Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Geen sprake kan zijn van machtigingen. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 17

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar door de ouderraad vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de schoolleiding van de school en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld:
Nieuwerkerk aan den IJssel
Namens de ouderraad