

## NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

22-01-2024 / Goudmos

	<i>Aanwezig</i>	<i>Afwezig</i>
<b>Oudergeleding (OG)</b>	Edwin Nijssen (EN) Jeannine den Hollander (JdH) Mark van der Wal (MvdW) Mariska de Vries (MdV)	Leonardo Wirodikromo (LW)
<b>Personeelsgeleding (PG)</b>	Agnes Redert (AR) Annefleur Kwakernaak (AK) Margré Molenberg (MM)	Ilja de Bree (IdB)
<b>Directie</b>	Madelon 't Zand (MtZ) Chantal de Rijk (CdR)	
<b>Notuliste</b>	Jolanda Wamelink	
<b>Bestuur aangesloten</b>	-	

### OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter EN de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

### TOELICHTING DIRECTIE

MtZ deelt de herziene versie van het jaarplan 2023-2024 uit. Het geel gearceerde deel wil zij graag met de MR bespreken.

- Het aanschaffen van een nieuwe methode wereldoriëntatie. Er waren ca. 40 aanbieders. Er moet een top 3 van goede methodes gekozen worden.
- In februari wordt een "kleine RI&E" afgenomen (Risico Inventarisatie & Evaluatie). Dit bestaat uit een vragenlijst onder personeel over werkdruk, klimaat, personeelsbeleid, veiligheid, sfeer en samenwerking.

Het herziene jaarplan wordt z.s.m. per mail nagezonden aan de MR. **Aktie: MtZ.**

### **Huisvesting Donge/Bermweg**

CdR heeft nog geen planning ontvangen. De kans is klein dat de werkzaamheden (heiwerkzaamheden op de pleinen) in de zomer gaan starten.

### **Bermweg**

Fietsenstalling Bermweg: het aantal m<sup>2</sup> is aangepast. De oppervlakte lijkt nu groot genoeg. CdR zou graag een houtsnipper-pad langs het gebouw aangelegd zien, zodat de leerlingen veilig langs het gebouw naar de ingang kunnen lopen. CdR gaat daar nog achteraan. **Aktie: CdR.**

Na de voorjaarsvakantie proberen we een PABO-geschoolde leerkracht uit de invalpool te krijgen voor de groepen 4b + 4c. De onderwijsassistent, die deze invaltaak nu uitoefent, kan dan weer voor ondersteunende taken worden ingezet.

### **Vaststellen bespreekpunten jaarplanning voor volgende vergadering**

Vakantierooster,  
Studiedagen,  
Veiligheidsbeleving groepen 6, 7 en 8.

De voorzitter van de MR stelt de directie voor om de vergadering van juni naar voren te halen, gezien de onderwerpen op de agenda. De nieuwe datum wordt 3 of 4 juni a.s. EN stuurt een poll via de app.

De vergadering van 25 juni a.s. komt hiermee te vervallen. **Aktie: EN.**

De vergaderdata voor schooljaar 2024-2025 wil EN graag anders spreiden. In het begin van het schooljaar meer ruimte tussen de vergaderingen aanhouden; de 2<sup>e</sup> helft van het schooljaar de vergaderingen juist wat korter op elkaar plannen. **Aktie: AR.**

We blijven maximaal 6x per jaar vergaderen; dit is een marktconform aantal.

De MR verzoekt de directie om alle bespreekonderwerpen met de MR in één helder overzicht te zetten, zodat de MR vanuit 1 document of overzicht kan werken/plannen. **Aktie: MtZ.**

### **Te laat protocol**

Er is nu niets om op terug te vallen bij veelvuldig verzuim door te laat komen van leerlingen. Daarom is een te laat protocol opgesteld. Deze is besproken in het MT; daarna gaat hij naar de bouwen via de bouwcoördinatoren.

Na goedkeuring wordt e.e.a. gecommuniceerd naar ouders en vervolgens ingevoerd.

De voorzitter dankt de directie voor hun inbreng en aanwezigheid; MtZ en CdR verlaten de vergadering.

## **VORIGE NOTULEN + ACTIEPUNTEN**

De vorige notulen d.d. 12-12-2023 zijn bij deze goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden. **Aktie: JW.**

Alle actiepunten uit bovengenoemde notulen zijn uitgevoerd.

## **MEDEDELINGEN VOORZITTER EN INGEKOMEN STUKKEN**

GMR-lid N. van Wageningen heeft de MR gevraagd om een reactie op de mail die aan het PWA-team is verzonden. AR + AK zullen schriftelijk hierop reageren. **Aktie: AR + AK.**

Voor de invulling van de vacature in de PMR, geeft de MR voorkeur aan een personeelslid zonder MT-functie en werkend op locatie Donge.

## **Vanuit de GMR**

EN heeft een periodiek overleg gehad met GMR-lid N. van Wageningen. Aan de orde is geweest:

- MR-cursus. De MR heeft nog geen terugkoppeling gehad. **Aktie: EN + NvW,**
- Naast de huidige bestuurder, is een 2<sup>e</sup> bestuurder aangesteld bij SGH,
- Inclusief Onderwijs staat hoog op de SGH agenda,
- Er is een Klokkenluidersregeling opgesteld binnen SGH.

## **Huisvesting**

Onlangs heeft in de plaatselijke krant gestaan dat de Raad de nieuwbouw erg duur vindt. Wat betekent dit voor de bouwplannen?

De directie van PWA moet scherp blijven op leerling-aanname.

Het oprichten van een stichting "Vrienden van de PWA" is veel werk. EN is er wel voorstander om dit te gaan doen. Er moet een groep ouders gevonden worden, die dat met elkaar willen doen (lees: oprichten). Er moet een ANSI-code aangevraagd worden, etc. EN vraagt hoe we het gaan aanpakken.

- Stukje in het PWA Nieuwsblad, door ouders geschreven (niet vanuit MR)?
- Samenwerking zoeken met OR?
- Directe benadering van ouders met kennis en/of ervaring?
- EN polst nog iemand die mogelijk interesse heeft.

EN vraagt de MR-leden te Googelen op "vrienden van basisschool", om een indruk te krijgen wat zo'n stichting inhoudt. Dit onderwerp komt volgende keer weer op de agenda. **Aktie: MR**

## **Kwaliteit onderwijs op PWA**

Er zijn binnen de OMR zorgen over de kwaliteit van het onderwijs op PWA. Engelse lessen door vakleerkracht Engels zijn gestopt, muziekles door vakleerkracht is gestopt, extra ondersteuning is gestopt. Er is in de afgelopen jaren veel veranderd op de PWA. Hoe wordt follow-up gegeven aan de zorgleerlingen?

OMR geeft aan: om leegloop te voorkomen, zal de PWA zich de komende tijd moeten focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

Volle klassen is een landelijk probleem, maar zorg dat je je als school blijft onderscheiden.

PWA moet een goede basis gaan neerzetten.

Ook dit punt komt op de agenda voor de volgende vergadering. **Aktie: EN.**



EN zal de PWA-directie adviseren dit onderwerp op de agenda te zetten voor de volgende studiedag. **Aktie: EN.**

#### **AGENDAPUNTEN VOLGENDE VERGADERING VASTSTELLEN**

- Stichting vrienden van de PWA
- Update huisvesting
- Kwaliteit onderwijs

#### **RONDVRAAG**

-

#### **SLUITING**

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende MR-vergadering vindt plaats op dinsdag 26 maart a.s. op Donge. Tijdens deze vergadering zal (als de MR compleet is) een nieuwe groepsfoto worden gemaakt voor op de website.