

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

12-12-2023 / Donge

	<i>Aanwezig</i>	<i>Afwezig</i>
Oudergeleding (OG)	Edwin Nijssen (EN) Jeannine den Hollander (JdH) Mark van der Wal (MvdW) Leonardo Wirodikromo (LW)	Mariska de Vries (MdV)
Personeelsgeleding (PG)	Ilja de Bree (IdB) Helma Hoogendoorn (HH) Agnes Redert (AR) Annefleur Kwakernaak (AK) Margré Molenberg (MM)	
Directie	Madelon 't Zand (MtZ) Chantal de Rijk (CdR) Philippe de Kort (PdK)	
Notuliste	Jolanda Wamelink	
Bestuur aangesloten	-	

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter EN de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

TOELICHTING DIRECTIE

Er zijn na de kerstvakantie veranderingen in de bezetting. Een gepensioneerde komt helpen op PWA. N.a.v. de vacature is een dame aangetrokken voor bepaalde tijd. Daarnaast hebben we nog een kandidaat (man) in portefeuille.

De veranderde bezetting wordt getoond op het digibord en nader toegelicht.

Er is nog een vacature op woensdag in 8A. Bij geen invulling, gaat AK dit zelf (tijdelijk) oppakken.

Afwezig: 2 langdurig zieken, 1x zwangerschapsverlof.

Het tijdelijk contract van onderwijsassistent HH wordt per 31-12-2023 niet verlengd. De leerkracht van groep 6A gaat per 31-12-2023 uit dienst.

Deze week gaan alle brieven m.b.t. de veranderde bezetting eruit.

Donge

Uitbreiding locatie Donge: CdR heeft geen nieuwe informatie gekregen van de gemeente. De bijeenkomst van 9 november jl. is afgezegd. Tot op heden geen planning ontvangen van de toegezegde uitbreiding.

Bermweg

Het fietsengedeelte/uitbreiding aan de andere kant van het gebouw is afgekeurd, omdat het een te klein gedeelte betrof. Deze opdracht gaat terug naar de tekentafel.

Er is nog niets bekend over een brug voor fietsen. EN neemt contact op met Norbert over plaatsing fietsenstalling voorkant plein-zijde. Ook VVN wordt hierin in cc meegenomen. CdR zal namens PWA-directie contact opnemen. **Aktie EN/CdR.**

Vaststellen bespreekpunten jaarplanning voor volgende vergadering

Voortgang jaarplan (halfjaarlijkse evaluatie)

Passend onderwijs

Arbozaken

Ziekteverzuimbeleid

Kennismaking en toelichting werkzaamheden dhr. P. de Kort (PdK)

De heer P. de Kort (Philippe) is door SGH ingezet als coach/begeleider van startende directeuren, waaronder ook voor PWA directeur MtZ.

Philippe dankt de MR, dat hij zich mag komen voorstellen aan de MR en zijn werkzaamheden voor PWA aan hen kan toelichten.

PdK is interim directeur en trainer in het basisonderwijs. Zijn werkzaamheden voor PWA bestaan uit o.a. hulp bij jaarplan, bezetting, opruimen en adviseren.

PdK komt sinds begin van schooljaar 2023-2024 1x per 2,5 week. Vanaf januari 2024 wordt zijn inzet opgeschaald naar 1x per week, omdat er veel speelt op de PWA.

PdK geeft aan dat de huidige MR erg groot is. PdK is op veel scholen geweest, maar heeft niet eerder zo'n grote MR gezien. Hij zou 3 OMR om 3 PMR slagvaardiger vinden.

3 MT-leden in de MR vindt PdK niet handig; je moet dit als MR niet willen.

PdK laat (met toestemming van betreffende school) een jaarplan zien van een andere SGH school, ter illustratie hoe zo'n plan eruit zou kunnen zien qua planning. Er is 1 pagina met een handig overzicht voor de MR. PdK zou de directie van PWA graag helpen met de opzet van een soortgelijk format van het jaarplan en vraagt hoe de MR daarover denkt. De MR verzoekt het PWA team er ook in te betrekken. **Aktie: MtZ/CdR.**

SGH is akkoord met dit format, dus kan - met goedvinden van alle partijen – het jaarplan van PWA omgezet worden naar een beter leesbaar en werkbaar document.

PdK adviseert i.v.m. effectiviteit elke maand een tussenevaluatie te doen (PDCA).

JdH licht toe de MR-Jaarplanning ooit opgezet te hebben, om grip te houden op de processen. Dit zou inderdaad vanuit de directie moeten komen; daarbij is een goed overzicht helpend.

Ter verdere kennismaking tussen PdK en de MR, worden over en weer vragen gesteld over o.a. de PWA-organisatie, het verloop in het onderwijs, Bestuurskantoor SGH, communicatie, begrotingstekort en bekostiging van de uren van PdK voor PWA.

De voorzitter dankt de directie en PdK voor hun inbreng en aanwezigheid; MtZ, CdR en PdK verlaten de vergadering.

VORIGE NOTULEN + ACTIEPUNTEN

De vorige notulen d.d. 06-11-2023 zijn bij deze goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden. **Aktie: JW.**

EN licht actiepunten toe uit vorige notulen en vraagt wie een stukje namens MR gaat aanleveren voor het volgende Nieuwsblad. AK zal dit aanleveren. **Aktie: AK.**

MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN

Voorzitter EN geeft, n.a.v. de opmerking van PdK over omvang en samenstelling van de huidige MR aan, de huidige omvang en samenstelling van de MR prima werkbaar te vinden en vraagt hoe de andere leden hierover denken. De andere aanwezige MR-leden zijn het hiermee eens. Er wordt niets veranderd aan de omvang en/of samenstelling van de MR.

Wel komt er, door vertrek van HH per 31-12-2023, een vacature in de PMR. De overige PMR-leden stellen een wervingstekst op en toetsen bij de directie of deze eruit kan na de kerstvakantie. **Aktie: PMR.**

Er zijn 2 ingezonden stukken van PWA-teamleden binnengekomen bij de PMR over de samenstelling van de huidige MR.

MM en AR lichten e.e.a. toe. Er is door de PMR en daarnaast ook een lid van de GMR naar het gehele PWA-team gereageerd, waarmee e.e.a. is afgehandeld.

EN verzoekt de PMR-leden om PMR-zaken eerder te delen met de OMR-leden en niet te wachten tot een volgende vergadering.

Arbojaarplan – RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie)

Alle jaren is deze in februari afgenomen. Ook komend jaar zal deze weer in februari uitgezet worden. **Aktie: IdB**

AGENDAPUNTEN VOLGENDE VERGADERING VASTSTELLEN

- Stichting vrienden van de PWA
- Update huisvesting

RONDVRAAG

AK dankt HH voor haar inzet en betrokkenheid en overhandigt HH een presentje namens de MR.

SLUITING

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende MR-vergadering vindt plaats op maandag 22 januari a.s. op Goudmos.