

## NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

12-12-2022 / Goudmos

	<i>Aanwezig</i>	<i>Afwezig</i>
<b>Oudergeleding (OG)</b>	Mariska de Vries (MdV) Mark van der Wal (MvdW) Edwin Nijssen (EN)	Jeannine den Hollander (JDH) Leonardo Wirodikromo (LW)
<b>Personeelsgeleding (PG)</b>	Ilja de Bree (IDB) Annefleur Kwakernaak (AK) Stephan Paterno (SP) Justin Roskam (JR) Agnes Redert (AR)	
<b>Directie</b>	Sandra Hunnego (SH) C. de Rijk (CdR)	
<b>Notuliste</b>	Jolanda Wamelink	
<b>Bestuur aangesloten</b>	Anke van Vuuren (via Teams)	

### OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter SP de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. JdH en LW zijn verhinderd. Later in deze vergadering, zal bestuurder Anke van Vuuren aansluiten via een video inbel-verbinding.

### TOELICHTING DIRECTIE

#### Vertrek directeur SH

Afgelopen donderdag heeft SH haar vertrek bij PWA medegedeeld aan het PWA team, MR, OR en ouders. Het was voor SH een lastig besluit, maar zij is toe aan een nieuwe uitdaging. SH had de afgelopen 7 jaar, in de functie van directeur, niet willen missen. Na 22 jaar PWA is het nu tijd voor wat anders.

De aanwezige MR-leden geven aan het vertrek van SH te betreuren.

### Binnenmilieu Bermweg

Er is onlangs een luchtkwaliteitsonderzoek uitgevoerd op locatie Bermweg. De uitkomst was niet verontrustend. In het begin van de gang is geen airco; daar is het nog vochtig. CdR overlegt met de facilitair manager van SGH of en hoe dit opgelost kan worden.

De temperatuur van de aanwezige airco's moet hoger. Er wordt, mogelijk in de kerstvakantie, een schimmelwerende coating aangebracht.

### Update huisvesting

Goudmos:

De architect heeft met Gemeente Zuidplas, PWA, Wingerd en Gideon gesproken en heeft tekeningen gemaakt. De plannen moeten goedgekeurd worden door de schoolbesturen en daarna door de gemeenteraad.

Donge:

Er komt een inpandige verbouwing. Er is gekeken naar een oplossing, waarbij PWA met de lokalen zo compact als mogelijk in het gebouw bij elkaar zitten. De tekeningen van de architect zijn goedgekeurd door de scholen; nu moet het nog door de gemeenteraad.

MR nodigt voor de volgende vergadering (24-1-2023) de facilitair manager van SGH, Peter Bender uit, voor een toelichting op de verbouwingsplannen. **Aktie voorzitter SP**

Tot zover de mededelingen vanuit de directie. SH en CdR verlaten, onder dankzegging door de voorzitter, de vergadering.

### **MEDEDELING BESTUURDER SGH**

Voorzitter SP maakt videoverbinding met bestuurder van SGH, Anke van Vuuren. Aanleiding hiervoor is het vertrek van PWA-directeur SH en de mogelijkheden m.b.t. opvolging.

Anke stelt zichzelf voor aan alle nieuwe MR-leden.

SH heeft, samen met het PWA-team een goede en florerende school neergezet. Ze laat een mooi team en een mooie school achter. SH zit 25 jaar in het onderwijs, waarvan 22 jaar PWA en 7 jaar als directeur. Anke betreurt het vertrek van SH, maar respecteert haar besluit.

Voor de opvolging van SH zal eerst gekeken worden naar een overbruggingsperiode met een interim-directeur. Daarna volgt een open sollicitatieprocedure voor de definitieve opvolging. In deze sollicitatieprocedure wordt een benoemingsadviescommissie samengesteld, waarin o.a. een afvaardiging van de MR betrokken is. Anke wil voor de voortgang graag z.s.m. vanuit de MR een naam van 1 kandidaat uit OMR en 1 kandidaat uit PMR. **Aktie MR**

De OMR wordt uitgenodigd om aan te geven wat zij belangrijk vindt in het profiel van de nieuwe directeur. Deze vraag is ook gesteld aan PWA-team. Info m.b.t. profiel en afvaardiging benoemingsadviescommissie uiterlijk 16-12-2022 aanleveren bij HR manager van SGH, Caroline Vos. **Aktie MR**

Anke zegt toe, samen met alle betrokkenen, haar best te doen om voor PWA een goede directeur te vinden. Ze dankt alle aanwezigen voor de spreektijd en zal in een volgende vergadering een update geven. **Aktie bestuurder AvV.**

Vermelden in de weekbrief dat MR betrokken wordt in de sollicitatieprocedure voor de nieuwe directeur. **Aktie IdB**

### **GOEDKEURING NOTULEN EN ACTIEPUNTEN**

De laatste concept notulen van de vergadering van 08-11-2022, worden na aanpassingen goedgekeurd.

Voorzitter SP vraagt de notulist de goedgekeurde notulen z.s.m. op de website te laten plaatsen.

**Aktie notulist JW.**

### **GMR**

Na de kerstvakantie komt Nicolette van Wageningen in een MR-vergadering een toelichting geven vanuit de GMR.

### **INBRENG OUDERS, TEAM EN OUDERRAAD**

Er zijn bij de MR drie e-mails binnengekomen van ouders over het continurooster.

De mails zijn besproken in de vergadering en zullen worden meegenomen in de evaluatie.

Voorzitter SP zal, na overleg met JdH, een reactie sturen naar afzenders. **Aktie SP**

Een evaluatie m.b.t. het continurooster door het PWA-team, zal 10 januari 2023 worden uitgezet. In de vergadering die daarop volgt, zal de uitkomst worden besproken. **Aktie JR**

De OR vraagt hoe MR denkt over sponsoring door ouders van PWA-leerlingen. MR ziet liever een donatie, dan sponsoring. Reactie met toelichting naar OR. **Aktie SP**

### **RONDVRAAG**

AK vraagt MR-leden het reglement goed door te nemen, zodat we in de volgende vergadering de puntjes op de i kunnen zetten. **Aktie MR**

### **SLUITING**

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende reguliere MR-vergadering vindt plaats op dinsdag 24 januari 2023 op Donge.