

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

05-09-2022 / Goudmos

	<i>Aanwezig</i>	<i>Afwezig</i>
Oudergeleding (OG)	Jeannine den Hollander (JDH) Leonardo Wirodikromo (LW) Mark van der Wal (MvdW) Edwin Nijssen (EN) Mariska de Vries (MdV)	
Personeelsgeleding (PG)	Ilja de Bree (IDB) Annefleur Kwakernaak (AK) Stephan Paterno (SP) Agnes Redert (AR) Justin Roskam (JR)	
Directie	Sandra Hunnego (SH)	
IB	Tessa Hensen (TH)	
Notuliste	Jolanda Wamelink	
Bestuur aangesloten	-	

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter SP de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. De groepsfoto met nieuwe MR-leden wordt later deze avond gemaakt, na agendapunt 'toelichting directie'.

TOELICHTING DIRECTIE

Jaarplan

Het jaarplan 2022-2023. Afgelopen periode is dit in delen besproken in de MR en van advies en indien nodig van instemming voorzien. De feedback van de MR is verwerkt. Het jaarplan is ter kennisgeving met MR gedeeld. Vandaag is deze ook op het Bestuurskantoor van SGH ingediend. Advies vanuit Bestuurskantoor was, om ook verbinding te zoeken met het strategisch beleidsplan van SGH.

Schoolgids

Schoolgids 2022-2023. De feedback van de MR is verwerkt. De schoolgids is geüpload naar de Inspectie en is geplaatst op de PWA-website.

Subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag basisvaardigheden (o.a. taal, spelling, digitale geletterdheid) is ingediend, maar de grens is landelijk - t.o.v. het uit te keren bedrag -, overschreden. Nu afwachten op meer duidelijkheid. Een afschrift van de aanvraag is naar MR gezonden.

Kaderbrief investering (begroting) van Scholengroep Holland, schooljaar 2023

De kaderbrief investeringen is opgesteld door de controller van SGH. De kaders van de begroting 2022-2023 zijn vastgesteld. Voor de volledigheid is deze nogmaals naar de MR gezonden.

Coronamaatregelen

Er is een PWA-Coronaplan met kleurenfasen 2022-2023 gemaakt. Dit plan is tot stand gekomen, door samenwerking met directeuren van SGH-scholen. De scenario's zijn doorgenomen en "wat als" volgende fase.

Aan MR wordt gevraagd dit plan te beoordelen en waar nodig te adviseren en/of in te stemmen.

Aktie MR

Ouders in de schoolweken

Ouders kunnen sinds vorig schooljaar met hun kind meelopen de school in, in de laatste week vòòr een schoolvakantie en in de eerste week na een schoolvakantie.

De ervaring na een jaar is, dat de start van de dag rustiger verliep, kinderen zelfstandiger werden, maar het contact met ouders werd gemist.

SH vraagt de MR mee te denken, hoe we de ouderbetrokkenheid nog meer kunnen vergroten.

Aktie MR

Mededeling directie

Één keer per jaar (medio mei) wordt de veiligheidsbeleving geïnventariseerd, d.m.v. de sociale veiligheidsmonitor. Dit is een landelijk onderzoek, gehouden door Ministerie van OCW. Inmiddels is de maatwerkrapportage terugontvangen en scoren wij (PWA) 3.6 punten op een schaal van 4 punten.

IB kan – indien gewenst - tot op groepsniveau inzoomen.

IEP-toets en rapportbijlage

IB-er TH licht dit onderwerp namens de directie toe. Leerlingvolgsysteem Cito 3.0 gaat uit de handel. Dit schooljaar kan het nog gebruikt worden, maar voor volgend schooljaar zal een nieuwe keuze gemaakt moeten worden voor een LVS. Er zijn 4 aanbieders en inmiddels 2 afvallers.

Leerlingvolgsysteem (IEP-toets) en "Leerling in beeld" (Cito) zijn nog in de race. SGH breed wordt de IEP eindtoets gebruikt (groep 8). Er zijn meerdere scholen binnen de SGH die IEP LVS gebruiken (toetsen Midden 3, Eind 3 tot en met M8)

IB-ers van PWA hebben alle voor- en nadelen in kaart gebracht en hebben demoversies gezien.

Hierover wordt kort e.e.a. toegelicht.

Er zijn 3 scenario's voor invoering. Deze zijn genoemd in de Handreiking Nieuw Leerlingvolgsysteem, die aan alle MR-leden is uitgereikt.

Het rapport, zoals we dat nu kennen, verandert niet als we overgaan op een ander LVS en er is geen trendbreuk in de gegevens. De bijlage verandert wel als we voor IEP LVS kiezen. Er komt een talentenkaart uit, per leerling, met o.a. toetsresultaten, een voortgangsgrafiek, detailscores, etc. Gevraagd wordt of MR instemt met een ander blad bij het rapport. **Aktie MR**

Tot zover de mededelingen vanuit de directie. SH en IB-er TH verlaten, onder dankzegging door de voorzitter, de vergadering.

GOEDKEURING NOTULEN EN ACTIEPUNTEN

De laatste concept notulen van de vergadering van 28-6-2022, zijn na aanpassingen goedgekeurd. Voorzitter SP vraagt de notulist de goedgekeurde notulen z.s.m. op de website te laten plaatsen. **Aktie notulist JW.**

MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN

Mededelingen:

Op dit moment in de vergadering wordt een MR groepsfoto gemaakt, die inclusief namen van alle leden, op de PWA-website wordt geplaatst. **Aktie voorzitter SP.** De nieuwe OMR-leden stellen zich in de PWA-weekbrief van aankomende vrijdag voor.

Er wordt door de secretaris MR een jaarplanning MR uitgereikt. Deze kan als leidraad worden gebruikt en in de loop van het jaar worden aangevuld (gefinetuned). In de volgende MR-vergadering graag op deze jaarplanning reageren en bespreken. **Aktie MR.**

Rolverdeling bestuur MR

JdH secretaris

AK penningmeester

SP voorzitter

JW notulist

Allen blijven, na rondvraag, in functie aan. SP zou graag het voorzitterschap overdragen aan een OMR-lid. In januari wordt de roloverdeling nogmaals op de agenda gezet en geëvalueerd. **Aktie voorzitter SP**

Ingekomen stukken:

1. Plan PWA corona kleurenfasen schooljaar 2022-2023
2. Handreiking MR en Corona Vereniging Openbaar Onderwijs
3. Subsidie basisvaardigheden + afschrift aanvraag
4. Schoolgids 2022-2023
5. Jaarplan 2022-2023
6. Kaderbrief begroting 2023 van Scholengroep Holland
7. Uitkomst monitor sociale veiligheid schooljaar 2021-2022
8. Leerlingvolgsysteem (LVS) handreiking
9. Talentenkaart (voorbeeld)

Jaarverslag 21-22 MR

Spelfouten etc. graag per mail naar iedereen sturen.

Inhoudelijk: opnemen in het verslag dat oude (lees: voorgaande notulen) van de website worden gehaald, zodra het jaarverslag wordt geüpload. Het jaarverslag vervangt de notulen.

Reacties kunnen naar secretaris JdH vòr 16 september a.s. **Aktie MR**

Scholingsbehoefte MR

MR start deel 1 voor de nieuwe leden.

Er is ook behoefte aan het vervolg (zittende leden).

Besloten wordt om eerst de nieuwe leden deel 1 te laten doen en daarna als voltallige MR deel 2 te volgen.

JdH inventariseert of er mogelijkheden zijn om de kosten te drukken en aan de minimale deelname eis te voldoen, door aan te haken bij GMR-leden die cursus gaan volgen. **Aktie JdH**

IEP-toets en rapportbijlage

In verband met de voortgang van dit traject, wordt tijdens de vergadering unaniem ingestemd met scenario 1, t.w. direct starten met IEP LVS.

Dit terugkoppelen aan directie en IB. **Aktie voorzitter SP.**

RONDVRAAG

JdH vraagt (namens ouders) of er een verkorte handleiding is voor het gebruik van Parro.

Deze is er en wordt als bijlage bij de volgende weekbrief meegezonden. Ook toekomstige ouders krijgen een verkorte uitleg bij de welkomstbrief zodra hun kind is ingeschreven.

JdH geeft door dat er verwarring is over de interpretatie van “schoolbrengweek”. Dit staat op de PWA kalender voor de week van 12 t/m 16 september. Het wordt door ouders verward met de “ouders in de schoolweken”.

Ook hierover komt een uitleg in de komende weekbrief.

SLUITING

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende reguliere MR-vergadering vindt plaats op dinsdag 8 november 2022 op Donge.