

## NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

28-06-2022 / Donge

### *Aanwezig*

### *Afwezig*

**Oudergeleding (OG)** Jeannine den Hollander (JDH)

**Personeelsgeleding (PG)** Ilja de Bree (IDB)  
Annefleur Kwakernaak (AK)  
Stephan Paterno (SP)  
Agnes Redert (AR)  
Justin Roskam (JR)

**Directie** Sandra Hunnego (SH)  
Chantal de Rijk (CDR)

**Notuliste** Jolanda Wamelink

**Bestuur aangesloten** -

### **OPENING & VASTSTELLING AGENDA**

Om 19:30 opent voorzitter SP de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. SP kondigt aan dat de nieuwe MR leden om 20.30 uur zullen aansluiten bij dit overleg, zodat we alvast persoonlijk kennis met elkaar kunnen maken.

### **TOELICHTING DIRECTIE**

#### Jaarplan

Directeur SH geeft aan dat er in hoofdstuk 1 van het jaarplan “aansluiting” is gemaakt met het schoolplan. Zodra het jaarplan definitief is, komt deze ter kennisgeving naar MR.

#### Schoolgids

Feedback op de schoolgids is door een aantal MR leden naar de medewerker gestuurd die de schoolgids aanpast.

Verzoek vanuit MR is, om volgend jaar alle aanpassingen **GEEL** te maken, zodat de MR niet het hele document weer opnieuw door hoeft te lezen.

Afgesproken wordt om vòòr het eind van deze week allemaal te reageren naar Tessa over evt. aanpassingen en deze aanpassingen ook te delen binnen de MR, zodat niet iedereen dezelfde aanpassingen doorgeeft.

Nadat alle aanpassingen zijn verwerkt, zal de schoolgids instemming krijgen van de MR.

### **Aktie MR**

#### Werkverdelingsplan

Er is unaniem positief ingestemd met het plan. Met die uitkomst, is directie verder gegaan met gesprekken.

De “verplichte” activiteiten in de avonduren (o.a. Kerstavond, musical, afsluiting KBW), worden in het vervolg ook meegerekend in uren in het werkverdelingsplan.

Het lijkt erop dat er nu vastomlijnde kaders staan en dat we dit volgend jaar als blauwdruk kunnen gebruiken.

#### **VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE + SCHOOLREISGELD**

AK en JdH hebben een webinar over vrijwillige ouderbijdrage/schoolreisgeld gevolgd.

Het was een interessante webinar:

School mag niet bijspringen in de kosten; dat is wel altijd gedaan.

Advies is: als je niet uitkomt met de ontvangen bijdragen, moet je alternatieven bedenken. Dus dan een keer niet naar de Efteling, maar naar een speeltuin in de regio.

Geen busvervoer, maar ouders vragen om te rijden, etc.

Ouders die meer te besteden hebben vragen of ze met elkaar extra willen betalen voor bijv. een ouder die onder de armoedegrens valt.

Stichting Leergeld vergoedt niet meer, nu het via de wet een “vrijwillige ouderbijdrage” is geworden.

Er mogen herinneringen gestuurd worden naar ouders, maar het moet duidelijk zijn dat het om een vrijwillige bijdrage gaat. OR overlegt met de directeur over de hoogte en de besteding van de bijdrage. De directeur legt dit voor bij de MR. OMR heeft instemming op de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Besloten is, dat de vrijwillige eigen bijdrage niet verhoogd zal worden. Door miscommunicatie was dit abusievelijk nog niet teruggekoppeld naar de penningmeester OR.

JdH stuurt z.s.m. een onderbouwde mail naar penningmeester OR. **Aktie JdH**

Tot zover de mededelingen vanuit de directie. SH en CDR verlaten, onder dankzegging door de voorzitter, de vergadering

#### **GOEDKEURING NOTULEN EN ACTIEPUNTEN**

De laatste concept notulen van de vergadering van 23-5-2022, zijn na aanpassingen goedgekeurd.

Voorzitter SP zal de goedgekeurde notulen z.s.m. op de website laten plaatsen. **Aktie voorzitter SP.**

## **MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN**

Er is een ingekomen stuk van de OPR, waarin gevraagd wordt onze stem uit te brengen op één van de voorgestelde kandidaten. Besloten wordt onze stem uit te brengen op mevrouw J. Visser. JdH zal de stem namens de MR terugkoppelen aan OPR. **Aktie JdH**

Mededeling voorzitter SP: als er een verzoek is aan MR om een stuk te beoordelen (notulen, schoolgids, etc.) dan graag allemaal reageren en naar iedereen. **Aktie MR**

## **STARTPAKKET NIEUWE LEDEN**

JdH heeft een introductie opzet gemaakt voor nieuwe leden, met zakboekje, oude notulen, schoolgids en jaarplan. In de 2<sup>e</sup> week van het nieuwe schooljaar zullen SP en AR hier samen naar kijken. **Aktie SP + AR**

## **EVALUATIE CONTINUROOSTER**

JR deelt de tussenevaluatie personeel uit en licht deze toe. Volgend jaar doen we weer een evaluatie. In de eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar komt dit punt op de agenda. De uitslag tussenevaluatie gaat na dit overleg ook naar het PWA Team. **Aktie JR**

## **KENNISMAKING NIEUWE MR-LEDEN**

SP heet de nieuwe leden welkom en licht de aannamesprocedure, zoals die voor de nieuwe MR-leden is gegaan, kort toe.

Daarna stellen de nieuwe leden, t.w. Leonardo, Mariska, Edwin en Mark, maar ook de zittende leden, zich aan elkaar voor.

Na deze voorstelronde legt voorzitter SP uit hoe het vergaderschema is opgebouwd, de werkwijze van de MR, welke thema's belangrijk zijn (te denken valt o.a. aan: huisvesting, continurooster, breekweek, GMR, identiteit MR), worden de zakboekjes overhandigd en wordt de jaarplanning van de MR door JdH kort toegelicht.

Voorzitter SP geeft aan dat zijn MR-voorzittersrol "vacant" is. Mocht één van de nieuwe leden deze rol op (korte) termijn ambiëren, dan is dat mogelijk.

## **RONDVRAAG**

JdH vraagt of het een idee is om door OR onder ouders sponsors te laten zoeken voor OR activiteiten, bijv. iemand die contacten heeft met busmaatschappij en die mogelijk korting kan regelen, etc.

**Aktie ?**

JdH vraagt de nieuwe leden of zij toegevoegd willen worden aan de MR-app groep en mail-list en zal dat oppakken. **Aktie JdH**

JdH inventariseert of alle PMR-leden nog steeds alle mails vanuit de directie aan ouders willen ontvangen. Vaak ontvangen zij dit dubbel, omdat ze de mails ook vanuit hun functie als leerkracht ontvangen.

Iedereen wil deze graag blijven ontvangen.



## **SLUITING**

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende reguliere MR-vergadering vindt plaats op maandag 5 september 2022 op Goudmos, waarbij we beginnen met een groepsfoto.