

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

23-05-2022 / Donge

Aanwezig

Afwezig

Oudergeleding (OG) Jeannine den Hollander (JDH)

Personeelsgeleding (PG) Ilja de Bree (IDB)
Annefleur Kwakernaak (AK)
Stephan Paterno (SP)
Agnes Redert (AR)
Justin Roskam (JR)

Directie Sandra Hunnego (SH)
Chantal de Rijk (CDR)

Bestuur aangesloten -

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter SP de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

TOELICHTING DIRECTIE

Directeur SH licht de door een extern bureau gehouden tevredenheidsenquête over PWA aan de hand van de verstrekte analyse kort toe. De PWA is door alle groepen respondenten (leerlingen, medewerkers en ouders) met een ruime voldoende beoordeeld. We kunnen als school trots zijn op dit resultaat en gaan aan de slag met de feedbackpunten.

De resultaten zullen worden gedeeld in het volgende weekblad. **Aktie directie SH.**

Directie verzoekt MR om reactie en instemming op extra investeringen (zie documenten NPO gelden en Breinhelden/proefzending). **Aktie MR.**

Het schooltijdenbeleid van obs PWA, met ingangsdatum 1 maart 2022, wordt door SH uitgereikt aan MR leden, met als doel dit document toe te voegen aan de evaluatie van het continurooster met het PWA team.

CdR geeft terugkoppeling over het verdere verloop van (her)verdeling van de 4 kleutergroepen en 2 groepen 3 op Donge.

Vòòr de breekweek word de indeling van de groepen 1/2 gepresenteerd aan ouders.

Na de breekweek wordt de indeling van de beide groepen 3 gepresenteerd aan ouders. Op dit moment wordt bekeken “wie in welk lokaal” komt en welke groepen op de Bermweg geplaatst zullen worden.

GOEDKEURING NOTULEN EN ACTIEPUNTEN

De laatste concept notulen van de vergadering van 19-4-2022, zijn na aanpassingen goedgekeurd. Voorzitter SP zal de goedgekeurde notulen z.s.m. op de website laten plaatsen. **Aktie voorzitter SP.**

MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN

Een ingekomen mail van de Penningmeester OR, d.d. 21-5-2022, waarin door de OR een voorstel wordt gedaan voor een verhoging van de bijdrage schoolreis, wordt in deze vergadering besproken.

Reden voor de voorgestelde verhoging is, o.a. duurder wordende uitstapjes i.v.m. de hoge brandstofprijzen.

Daarnaast mist OR inkomen van 19 kinderen, waarvoor tot op heden nog niet betaald is; ca. EUR 570,- en OR verzoekt MR om - indien mogelijk - financieel bij te springen door sponsoring van een ijsje tijdens de komende schoolreis.

MR en directie besluiten niet in te stemmen met verhoging en financiële bijdrage voor een ijsje en zullen het besprokene terugkoppelen aan de OR. **Aktie voorzitter SP**

SH geeft, als aanvulling op dit onderwerp aan, dat de inning van vrijwillige ouderbijdragen en schoolreisgelden vanaf volgend schooljaar mogelijk via het programma Schoolkassa zullen verlopen. Hiermee krijgen ouders een betalingsverzoek via e-mail of Parro-app en kunnen zij via een toegevoegde link direct betalen. Dit maakt het hele proces voor ouders om te betalen en voor Penningmeester OR om de administratie te voeren, makkelijker.

Directie vraagt bij “Stichting Leergeld” na of zij nog bijdragen aan uitstapjes/schoolreisjes. **Aktie SH/CdR**

Afhankelijk van de uitkomst hiervan, de eigen bijdrage op de volgende agenda zetten. **Aktie voorzitter SP.**

Ingekomen is een passage (6.6) uit de Schoolgids over de MR. Een PWA-teamlid die de Schoolgids periodiek redigeert, verzoekt de MR de passage te toetsen op relevantie en evt. aan te passen waar nodig. Graag reactie.

Tijdens deze vergadering worden aanvullingen en wijzigingen op de huidige passage aangebracht. Deze terugkoppelen. **Aktie voorzitter SP**

MEDEDELING VOORZITTER MR

Er zijn 7 sollicitanten voor de 4 vacatures in de MR binnengekomen, waarvan 2 buiten de sluitingsdatum. Deze laatste 2 sollicitanten hebben een reactie per e-mail ontvangen dat zij helaas niet worden meegenomen in de procedure.

1 kandidaat heeft zich vroegtijdig teruggetrokken, waardoor er 4 kandidaten over zijn gebleven. Alle 4 de kandidaten zijn ouders van locatie Donge.

Er komen geen verkiezingen.

De nieuwe leden zullen worden uitgenodigd voor de volgende MR vergadering, d.d. 28-6-2022. Zij zullen, na de mededelingen directie, om 20.30 uur worden uitgenodigd en verwelkomd. In het weekblad komt een vermelding dat de vacatures MR zijn vervuld en dat de nieuwe leden zich na kennismaking met de MR zullen voorstellen in de weekbrief. **Aktie secretaris MR.**

Na kennismaking met de MR, zullen de nieuwe leden zichzelf voorstellen in de weekbrief. **Aktie nieuwe MR-leden.**

Tot zover de mededelingen vanuit de directie. SH en CDR verlaten, onder dankzegging door de voorzitter, de vergadering.

STARTPAKKET NIEUWE LEDEN

Zakboekjes MR voor nieuwe leden zijn te bestellen. Er worden introductiesets gemaakt voor de nieuwe leden, met o.a. zakboekje, statuut, reglement en Jaarplan MR. **Aktie secretaris MR.**

Dit is een goed moment om, samen met de nieuwe leden, weer eens kritisch naar de Statuten MR te kijken en aan te passen/aan te scherpen waar nodig.

Aktie MR

WERKVERDELINGSPLAN UPDATE

De kaders zijn bekeken en er is een terugkoppeling gegeven. De nieuwe opzet gaat z.s.m. naar het PWA team. 75% van het team moet akkoord geven hierop, wil e.e.a. geïmplementeerd worden.

JAARPLAN PWA

MR is akkoord met kanttekening inzake aansluiting op schoolplan en voorgaande jaarplan. **Aktie directie SH**

EVALUATIE CONTINUROOSTER

JR deelt een opzetje uit voor een enquête onder het PWA team, als tussenevaluatie van het continurooster.

Deze enquête gaat er, met nieuwe aanvullingen vanuit MR, vòòr de breekweek uit naar leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel. De uitkomst van deze enquête wordt in MR (intern) besproken.

TIJDPAD MAKEN VOOR IDENTITEIT MR

Besloten wordt dit in de 3^e vergadering van het nieuwe schooljaar (12 december 2022), wanneer ook de nieuwe leden gesetteld en ingewerkt zijn, te behandelen. Op de agenda zetten d.d. 12-12-2022. **Aktie voorzitter SP.**

JAARPLAN N.A.V. NOTULEN MR

Dit is een verplichting voor MR. Secretaris MR maakt een opzetje aan de hand van het format van vorig jaar. **Aktie secretaris MR.**

RONDVRAAG

Secretaris MR, JdH, vraagt of de PMR leden het een goed idee vinden als zij, als afgevaardigde vanuit de MR, een keer aansluit bij een OR-overleg. PMR leden vinden dit een goed idee.



JdH maakt hiervoor een afspraak met OR. **Aktie secretaris MR**

Secretaris MR, JdH wil - indien gewenst - situaties (vb. vrijwillige ouderbijdrage) voorleggen aan de GMR. Dit heeft PWA GMR-lid aan de MR aangeboden, dus maken we daar dankbaar gebruik van.

Aktie voorzitter SP

SLUITING

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende reguliere MR-vergadering vindt plaats op dinsdag 28 juni 2022 op locatie Goudmos.