

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

19-04-2022 / Goudmos

Aanwezig

Afwezig

Oudergeleding (OG) Jeannine den Hollander (JDH)

Personeelsgeleding (PG) Ilja de Bree (IDB)
Annefleur Kwakernaak (AK)
Stephan Paterno (SP)
Agnes Redert (AR)
Justin Roskam (JR)

Directie Sandra Hunnego (SH)
Chantal de Rijk (CDR)

Bestuur aangesloten -

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19:30 opent voorzitter SP de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Vier leden (OMR) zijn na het vorige overleg per direct gestopt met hun OMR activiteiten. We betreuren als MR deze situatie, maar accepteren hun besluit. De vier vertrokken leden hebben bloemen ontvangen als dank voor hun inzet voor de MR.

TOELICHTING DIRECTIE

Directeur SH reikt het werkverdelingsplan 2022-2023 uit en licht deze kort toe. De taken van het team moeten worden verdeeld naar evenredigheid en evenwichtigheid.

Er wordt rekening gehouden met leeftijdsbewust personeelsbeleid en complexiteit van de groepssamenstelling t.a.v. de opslagfactor.

Pauzetijd moet gezien worden als 30 minuten zonder kinderen.

Een starter is iemand die net start op school. CAO technisch ben je 2 jaar lang "starter".

Toelichting op “letten op kleine aanstellingen”: dit doen we door parttimers met een kleine aanstelling minder taken te geven.

Compenseren overwerk tijd gebeurt bijvoorbeeld door af en toe eerder weg te gaan.

Bij scholing onder werktijd, moet “vervanging” ook vanuit het budget bekostigd worden.

Wat vindt MR van aanwezigheidstijden personeel? Tot 15.30 uur aanwezig of langer?
De strakke planning uit het werkverdelingsplan wordt benadrukt en het verzoek aan PMR is om z.s.m. te komen met advies. Dit stuk gaat vervolgens naar het team, o.a. ter bespreking in de teamvergadering. Uiteindelijk heeft de PMR instemmingsrecht (nadat het team input heeft kunnen geven. **Aktie PMR.**

SH deelt concept formatieplan en werkdrukverlagingsgelden 2022-2023 uit en licht deze kort toe. Zijn er vanuit MR nog ideeën voor werkdrukverlagingsgelden? SH hoort het graag. **Aktie MR.**

Ook het document NPO gelden wordt tijdens het overleg uitgereikt met het verzoek aan PMR hier kritisch naar te kijken en te komen tot instemming. **Aktie MR.**

Nog even over studiedagen. Na instemming MR m.b.t. studiedagen, wordt gekeken naar invulling hiervan. Wens voor invulling is instructie op rekengebied voor groepen 1 t/m 8 voor schooljaar 2022-2023. Hiermee lopen we meteen in de pas met de landelijke tendens. **Aktie MR.**

De schoolagenda zoals we deze kennen, krijgt een andere vorm. Dit i.v.m. arbeidsintensiviteit. De gedachte is om de data te behouden en deze in een kalenderachtige kaart terug te laten komen. De info uit de agenda, is terug te vinden in de schoolgids.

In de schoolgids kun je opnemen dat je in een bepaalde periode (juni/juli/december) en bij een bereikte groepsgrootte van 30 leerlingen, geen nieuwe leerlingen laat starten. SH toetst hoe MR hierover denkt.

MR is geen voorstander hiervan - vanuit oogpunt van ouders gezien -, omdat kinderen die 4 jaar zijn geworden geen recht meer hebben op peuterspeelzaaluren en dagopvang.

Evaluatie schooltijden; we evalueren de nieuwe schooltijden volgende MR-vergadering met de input vanuit leerkrachten, leerlingen en OMR.

Het komende jaar, zitten we aan deze tijden vast, omdat een wijziging veel gevolgen heeft voor aansluiting BSO's, werktijden ouders, etc.

Het predicaat “Gezonde School” loopt voor PWA tot 2022. We gaan door met alle ingezette elementen (fruitdagen, gezonde traktatie, bewegend leren), maar gezien de extra tijdsinvestering wordt het certificaat door de PWA niet verlengd.

SH deelt mede dat OR, met haar nieuwe voorzitter, heeft verzocht om een OR map op Sharepoint. Indien gewenst, is dit uiteraard voor MR ook mogelijk voor agenda's en notulen.

STATUS GROEPSINDELING 2022-2023 + HUISVESTING

CDR deelt mede dat de kleutergroepen op Donge worden herverdeeld in 4 gelijkwaardige groepen 1/2. Bij gelijkwaardig moet worden gedacht aan evenwicht jongens/meisjes, zorgleerlingen, etc. Na de meivakantie worden ouders geïnformeerd. Zodra de indeling bekend is, wordt deze ook aan ouders gecommuniceerd.

N.B.: Kleuterleerkrachten, onderbouwcoördinator en IB maken de indeling.

Op 20-3-2022 vindt een ouderavond plaats voor groep 7B. Na zorgvuldige inventarisatie binnen MR en het PWA team, is er uitgekomen dat groep 7B → volgend schooljaar groep 8B, naar Goudmos zal gaan. Vorige week zijn ouders hierover schriftelijk geïnformeerd. Morgen worden vooral vragen beantwoord.

Tot zover de mededelingen vanuit de directie. SH en CDR verlaten, onder dankzegging door de voorzitter, om 20.45 uur de vergadering.

Voorzitter SP stelt voor om in de eerste week na de meivakantie via Teams te overleggen over alle lopende instemmings- en advieszaken.

GOEDKEURING NOTULEN EN ACTIEPUNTEN

De laatste 2 concept notulen van 25-1-2022 en 14-3-2022, zijn na een enkele aanpassing van AK, goedgekeurd. Met dank aan de notulist en een compliment namens de voorzitter en MR leden voor de prettige schrijfstijl en leesbaarheid.

Voorzitter SP zal de goedgekeurde notulen z.s.m. op de website laten plaatsen. **Aktie SP.**

MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN

Ingekomen zijn de notulen van de GMR d.d. 9 februari 2022. Deze worden ter kennisgeving uitgedeeld.

Voorzitter SP zal de directie van PWA verzoeken om ingekomen stukken voor de MR ruim voor een MR vergadering in te dienen, zodat ze tijdig rondgestuurd en bestudeerd kunnen worden door de MR leden en ze in de vergadering behandeld/afgehandeld kunnen worden. **Aktie SP.**

Inbreng ouders, team en ouderraad (OR): geen

WERVINGSTEKST EN PROCEDURE VERKIEZINGEN

Deze week gaat een wervingstekst voor nieuwe OMR-leden eruit naar ouders. Er zijn 4 vacatures. N.a.v. de eerdere berichtgeving zijn slechts 2 reacties (lees: aanmeldingen) gekomen; 2 ouders van locatie Donge.

Bij meer dan 4 reacties, gaan we een verkiezingsprocedure opstarten. De achterban kiest.

De wens is, dat beide locaties goed in de MR zijn vertegenwoordigd. Besloten wordt dat morgen (20-4-2022) door een aantal aanwezigen een opzet gemaakt wordt voor een pakkende tekst voor een poster. De voorkeur gaat uit naar aparte mailing naar ouders, i.p.v. verzenden als een bijlage bij de weekbrief.

Deadline voor reageren op de vacatures: 12 mei 2022. **Aktie MR.**

WERKVERDELINGSPLAN/NPO GELDEN OVERZICHT

Voorzitter SP stelt voor om v.w.b. het werkverdelingsplan (kaders taakverdeling) en het NPO gelden overzicht* een apart overleg in te plannen. Dit overleg zal 12 mei 2022 plaatsvinden, om 15.15 uur op Donge.

*JDH attendeert op mogelijk toenemend probleem van achterstanden bij anderstaligen.

Aktie MR.

EVALUATIE CONTINUËROOSTER

Vòòr de breekweek gaat MR inventariseren bij het PWA team. Waarom al zo snel? Sommige aanpassingen moeten tijdig worden gecommuniceerd.

Besproken wordt om via Forms een enquêteformulier uit te zetten. JR maakt een opzet met enquêtevragen. **Aktie JR.**

TIJDPAD MAKEN VOOR IDENTITEIT VAN DE MR, STATUUT EN REGLEMENT

Is er financiële ruimte voor cursus voor nieuwe leden en een vervolgcursus voor zittende leden?

RONDVRAAG

Geen vragen.

SLUITING

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende reguliere MR-vergadering vindt plaats op maandag 23 mei 2022