

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

26 oktober 2021 / Goudmos

Aanwezig

Afwezig

Oudergeleding (OG) Jiske Ditters (JD)
Janine Goedegebuur (JG)
Jeannine den Hollander (JDH)
Michel Koenen (MK)
Maarten Kramer (MKR)

Personeelsgeleding (PG) Ilja de Bree (IDB)
Annefleur Kwakernaak (AK)
Stephan Paterno (SP)
Agnes Redert (AR)
Justin Roskam (JR)

Directie Sandra Hunnego (SH)
Chantal de Rijk (CDR)

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

SP opent de vergadering om 19.30 en heet iedereen welkom

Mandy Gerrits (MG) van Brood en Spelen (B&S) sluit eerder aan via Teams, punt toelichting TSO wordt in overleg als eerste besproken.

TSO

MG licht de problemen rond de TSO op de PWA toe. Op dit moment is er een tekort aan personeel/vrijwilligers van B&S. Dit zorgt ervoor dat B&S de kwaliteit zoals gewenst en gevraagd niet meer kan leveren. De vraag is nu, kan B&S het contract nog voortzetten?

Het tekort wordt nu opgevuld met inzet van personeel van de PWA. Afgesproken met directie PWA is dat er tot aan Kerst gekeken wordt of dit haalbaar is en of voortzetting nog mogelijk is.

JG: Voor de zomervakantie hebben er een aantal vrijwilligers hun beschikbaarheid opgezegd. Hoe is dit door B&S opgepakt? MG geeft aan dat er contact is geweest met alle personen, er is om verschillende redenen opgezegd en een aantal vrijwilligers is terug gekomen.

SH: Probleem inzet vrijwilligers is er voornamelijk op de locatie Donge, hoe is nu de status op de locatie Goudmos? MG licht toe dat er nu voldoende vrijwilligers zijn voor de locatie Goudmos, maar dat het daar ook op scherp staat. SH/CDR geven aan dat de inzet van personeel van de PWA zorgelijk is voor de school. Naast hun bestaande werkzaamheden, vraagt dit veel extra tijd en werk van het personeel, de vraag is hoe lang kunnen zij deze uren nog opvullen.

MG geeft aan dat er veel uitvraag geweest is via diverse kanalen (Social Media, Stage, Ouders) maar dat er tot nu toe geen respons is geweest.

JDH: kunnen we niet een laatste noodoproep doen in het weekblad met informatie erbij over de ernst van de situatie? SH geeft aan dat dit een mogelijkheid zou zijn.

JG vraagt hoe het financieel met de vrijwilligers geregeld is, MG legt uit dat de vrijwilligers een vergoeding ontvangen en dat er voor iedere vrijwilliger opleidingen zijn.

Als B&S het contract op zou zeggen, dan is de school verplicht een andere oplossing voor de TSO te regelen. MG en SH/CDR houden contact over de voortzetting van het contract.

MG verlaat de vergadering.

TOELICHTING VANUIT DIRECTIE

SH heeft een paar aanvullingen op de notulen van 5 okt. Deze zullen door JDH verwerkt worden.

CDR heeft als aanvulling op de brief over continuooster aan dat ze wilt benadrukken hoe belangrijk het punt over de rust in de klas voor kinderen en leerkrachten van het continuooster is. SH licht bij de brief van het continuooster toe dat de effectieve schooluren van 25.5 uur nu naar 26 uur gaan. Aandachtspunt hierbij is hoe de vrije dagen in stand gehouden worden. Het is belangrijk om ook een evaluatie in te plannen, zowel voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

SH geeft aan dat er actie is op het bouwterrein voor de noodlokalen. De gemeente geeft aan dat indien er geen bezwaar ingediend wordt, de bouw eind november klaar zou kunnen zijn.

Inmiddels is er via de vertelmomenten contact geweest met de ouders en kinderen van groep 8.

IDB licht toe dat de ervaringen positief zijn. Veilig Verkeer heeft op school informatie gegeven over veilige fietsroute, controle verlichting en zijn er veiligheidshesjes aan de kinderen uitgedeeld.

Er volgt nog een enquête voor de ouders van groep 8.

SH geeft aan dat de inschrijvingen voor de kleuterklassen voor de komende 3 jaren vol zijn. Als de noodlokalen niet op tijd klaar zijn, zijn er nog verschillende mogelijkheden om de extra groep op een andere plek te huisvesten.

MKR vraag hoe het gaat met de informatievoorziening over de huisvesting van deze groep naar de nieuwe ouders toe, is er al een deadline, het is belangrijk om transparant naar de ouders toe te zijn. SH geeft aan dat zij dit ook belangrijk vindt en zal dit verder uitvoeren.

SH heeft al laatste nog toevoeging op huisvesting Goudmos, er is een kleine stap vanuit gemeente, er worden plannen gemaakt met de architect.

MKR geeft nog mee dat de problematiek rondom de TSO belangrijke actie vereist. SH zal zorgen voor actie.

SH en CDR verlaten om 20.30 de vergadering.

VORIGE NOTULEN + ACTIEPUNTEN

IDB vraagt of de wijzigingen in de concept notulen gemarkeerd kunnen worden.
Geen ingekomen stukken.

TERUGKOPPELING + VRAAG GMR

De GMR heeft aangegeven dat in de komende periode 1 persoon vanuit de GMR bij de vergadering zal aansluiten om kort verslag te doen van de activiteiten van de GMR en is er mogelijkheid tot vragen stellen.

JAARPLAN SCHOOL 2021-2022

Het jaarplan is goedgekeurd

JAARPLANNING MR

JDH geeft toelichting over de opzet voor het jaarplan. De vraag is of de punten met vraagteken in de planning moeten blijven of dat deze niet nodig zijn.

Afgesproken is dat we de opzet bespreken tijdens de komende MR training van de VOO

JAARVERSLAG 20-21

Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. MK mailt de opzet van het jaarverslag deze week.

SP geeft aan dat de notulen van het afgelopen schooljaar na delen van het jaarverslag van de website kunnen. Indien akkoord op jaarverslag, volgt plaatsing website en komt er een melding in weekbrief.

BRIEF MET INFORMATIE CONTINUROOSTER

AK geeft als toevoeging op de brief aan, of het een idee is om de ouders te informeren over de rolverdeling van PMR en OMR.

Dit hoeft niet in deze brief te staan, maar is wel goed om later op te pakken.

Over de inhoud van de brief zijn er vanuit de OMR een aantal opmerkingen over de goedkeuring van het rooster. Er is onduidelijkheid over de instemming van rooster, is er rekening gehouden met de wensen van de ouders, hoe wordt het probleem van de TSO benoemd en mag het continurooster een oplossing zijn voor de TSO. Alle opmerkingen zijn met elkaar besproken en er volgen een paar aanpassingen in de eerste opzet van de brief.

AR (vanuit PMR) en JD (vanuit OMR) zullen de brief met de aanvullende punten controleren en wijzigen waar nodig.

De enquête wordt maandag 1 november verzonden naar de ouders, zij hebben tot 5 november de tijd om deze in te vullen. De OMR zal daarna de enquête evalueren en dan hun keuze duidelijk en onderbouwd bespreken met de gehele MR. De uiterlijke datum van keuze is 1 december 2021.

TERUGKOPPELING VERGADERING 13-09-2021, AANVULLING NOTULEN CONTINUROOSTER

Na de vergadering is er nogmaals door SP contact geweest met het VOO over bevraging aan ouders rondom het continurooster. In dit gesprek is gebleken dat ouderbevraging niet verplicht is.

Deze informatie is op 14 september in de MR app besproken en heeft de OMR aangegeven dat bevragen van ouders over de ingangsdatum nog wel wenselijk is.

Om de bevraging naar de ouders spoedig in gang te zetten, is er besloten om op 5 oktober '21 een ingelaste vergadering te plannen, waar alles rondom de ingangsdatum en bevraging besproken kan worden.

MR CURSUS 1 NOV

IDB heeft contact gehad met de trainer over de invulling van de training.

Volgende punten zijn tot nu toe doorgegeven:

- Wanneer instemming, wanneer advies
- De vraagteken onderwerpen uit jaarplan, zijn deze nodig of niet?
- Overdracht naar nieuwe leden, welke informatie geeft je?
- Interactie personeel

Hieraan wordt nog toegevoegd:

- Verschil taken OMR en PMR
- Tips over wat deel je met overig personeel en ouders
- Wie ontvangen concept notulen?
-

RONDVRAAG

AK – er is update over de begroting, graag opnemen in volgende vergadering

JR – gezien de ervaringen met de afgelopen vergaderingen, zou het een idee zijn om aan het eind van de vergadering aan te geven hoe men de vergadering heeft ervaren.

JG – geeft aan dat het fijn is om haar gevoel te kunnen delen. Terugkoppeling ervaart zij als prettig

JDH – geeft aan dat het verzoek van directie voor de ingangsdatum continurooster nog schriftelijk ingediend zou moeten worden.

MKR – is instemming voor huisvesting en invullen TSO nodig vanuit MR? Neemt contact op met VOO

MK- graag volgende vergadering punt opnemen over “kom in de school weken”

VOLGENDE VERGADERING

Maandag 29 november, locatie Donge

SLUITING

22:00 sluit SP de vergadering