



SCHOOLGIDS



2021 - 2022

Schoolgids 2021 - 2022

Colofon

Uitgave september 2021

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

Locatie Goudmos

Goudmos 67

2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 315939

Locatie Donge

Donge 1

2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 313560

E info@obspwa.nl

I www.obspwa.nl

De openbare basisscholen in gemeente Zuidplas, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland zijn verenigd in de stichting Scholengroep Holland. Scholengroep Holland telt 13 openbare scholen voor primair onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op de website www.scholengroep holland.nl.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	6
1. Wie zijn we?	7
1.1. De school	7
1.2. Directiestructuur en team	7
1.3a. Situering van de locatie Goudmos	7
1.3b. Situering van de locatie Donge	8
1.4. Schoolgrootte en lesuren	8
2. Visie van de school	9
2.1. Uitgangspunten openbare school	10
2.1.1. Visie op lesgeven	10
2.1.2. Visie op leren	11
2.1.3. Visie op identiteit	11
2.1.4. Visie op <i>21st century skills</i>	11
2.2. Het klimaat van de school	11
2.3. Prioriteiten	12
2.4. De Gezonde School	12
3. Hoe ziet ons onderwijs eruit?	12
3.1. Groepering, groeps grootte en lesorganisatie	12
3.1.1. Coöperatief leren	13
3.2. Activiteiten in de onderbouw groepen 1/2	13
3.3. Methodeoverzicht	14
3.4. Taalvaardigheden	15
3.5. Rekenen	15
3.5.1. Rekenonderwijs kleuters	15
3.5.2. Rekenonderwijs groep 3 t/m 8	15
3.6. De methode voor wereldoriëntatie: DaVinci	16
3.7. Lichamelijke opvoeding	17
3.8. Dans-, drama- en cultuureducatie	18
3.9. Computeronderwijs	18
3.10. Engels	19
3.11. Verkeer	19
3.12. Burgerschap	20
3.13. Huiswerk	21
3.14. Godsdienstonderwijs	21
3.15. Talentontwikkeling	22
3.16. Deelname aan onderwijsactiviteiten verplicht	22
4. Zorg voor kinderen	22
4.1. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	22
4.2. Rapportage	23
4.3. Leerlingvolgsysteem	23
4.4. Doorstroming naar de volgende groep, doublure (blijven zitten) en versnellen	24
4.5. Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	24

4.6.	Cognitief getalenteerde leerlingen	25
4.7.	Aannamebeleid en passend onderwijs	25
4.7.1.	Criteria en randvoorwaarden voor het kunnen bieden van extra ondersteuning	26
4.7.2.	Samenwerkingsverband aan den IJssel	27
4.8.	JeugdMATCH	27
4.9.	Maatschappelijk werk	27
4.10.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
4.11.	Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school of het voortgezet onderwijs	28
5.	Leraren	28
5.1.	Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	28
5.2.	Scholing van leraren	29
6.	Ouders/verzorgers	29
6.1.	Belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers	29
6.2.	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school	29
6.3.	Ouderhulp	30
6.4.	Klachtenregeling	30
6.5.	Ouderraad	31
6.6.	Medezeggenschapsraad (MR)	32
7.	Kwaliteitszorg	32
7.1.	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en inspectiebezoek	32
7.2.	Definiëren onderwijskwaliteit	33
7.3.	Zicht op onderwijskwaliteit	34
7.3.1.	Hulpmiddelen	34
7.3.2.	Observaties	34
7.3.3.	Resultaten/opbrengsten	34
7.3.4.	Team	34
7.3.5.	Ouders	35
8.	Resultaten van het onderwijs	35
8.1.	Leerresultaten	35
9.	Aanmelding	36
9.1.	Inschrijven nieuwe leerlingen	36
9.2.	Ontvangst op school	37
10.	Praktische zaken	37
10.1.	Schooltijden	37
10.2.	Vakanties	38
10.3.	Halen en brengen per auto en parkeren	39
10.4.	Vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp	39
10.5.	Verlof	40
10.6.	Ziekmelden en verzuim	40

10.7.	Naschoolse activiteiten voor kinderen	41
10.8.	Voor- en naschoolse opvang	41
10.9.	Tussenschoolse opvang (overblijf) Brood en Spelen	42
10.10.	Schoolverzekering voor leerlingen	43
10.11.	Ongelukken op school	43
10.12.	Medicijngebruik	43
10.13.	Sponsoring	43
10.14.	Luizenprotocol	44
10.15.	Junior MR	44
10.16.	Drinken op school	44
10.17.	Pauzehap	45
10.18.	Traktatiebeleid	45
10.19.	Foto's en films	45
10.20.	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	46
10.21.	Leerlingen met mobiele telefoons	46
10.22.	Centrum voor Jeugd en Gezin	46
10.23.	Handige gegevens school	49
10.24.	Overzicht telefoonnummers	53

Een woord vooraf

Met trots presenteren wij u onze schoolgids voor het schooljaar 2021-2022!

Onze school is een school waar ieder kind tot bloei komt. Waar eigentijds, kwalitatief en toekomstgericht onderwijs wordt gegeven. Waar ieder kind zijn unieke talenten ontdekt en leert samenwerken. Waar Kwaliteit, Veilig, Samen en Talent de kernwoorden zijn.

Met deze schoolgids willen wij u graag laten zien wat onze school de kinderen en hun ouders/verzorgers te bieden heeft. U kunt lezen op welke wijze wij het onderwijs vormgeven en waarom wij voor deze manier hebben gekozen.

Een basisschool kiezen voor uw kind is een belangrijk proces. Hierbij wilt u graag goed geïnformeerd worden over hoe het onderwijs is vormgegeven en wat er allemaal mogelijk is als uw kind meer zorg behoeft dan vooraf is voorzien. Daarnaast is het zeker zo belangrijk dat u zelf een goed gevoel krijgt over de school. U vertrouwt immers uw meest kostbare bezit aan de school toe.

Onze school biedt een compleet programma aan, waarin uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen de mogelijkheden die uw kind heeft. Daarbij richten wij ons ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, die wij net zo belangrijk vinden. Uw kind moet zich veilig en vertrouwd voelen in onze school. Samen spelen en samenwerken vinden wij essentieel.

Samen met u willen wij bouwen aan een stevige basis bij uw kind om, in de toekomst, een goede plaats in de maatschappij in te kunnen nemen.

Graag verwelkomen wij u op de openbare basisschool Prins Willem Alexander, zodat u met eigen ogen kunt zien dat de kinderen dagelijks bouwen aan een gelukkige toekomst!

Namens het team,

Sandra Hunnogo

Directeur PWA

Deze schoolgids is geschreven door de directie. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend.

Deze gids is geschreven voor (toekomstige) ouders en verzorgers van onze school. Overal waar ouders en verzorgers staat, kan ook ouder en verzorger gelezen worden.

1. Wie zijn we?

1.1. De school

Openbare basisschool Prins Willem Alexander heeft twee locaties:

Locatie Goudmos	Locatie Donge
Goudmos 67	Donge 1
2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel	2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel
T (0180) 315939	T (0180) 313560
E info@obspwa.nl	E info@obspwa.nl
I www.obspwa.nl	I www.obspwa.nl

1.2. Directiestructuur en team

Het team van de Prins Willem Alexanderschool bestaat uit ongeveer 30 teamleden. De directeur Sandra Hunnego is samen met de adjunct-directeur Chantal de Rijk verantwoordelijk door de school. Ze worden ondersteund door de locatiewerteregenwoordiger van locatie Goudmos (Annefleur Kwakernaak). Gezamenlijk vormen zij het managementteam.

Elke locatie heeft een eigen intern begeleider (IB). Voor de locatie Donge is dit Tessa Hensen en voor de locatie Goudmos is dit Stefanie Koedam. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur en volgen de ontwikkelingen van de leerlingen.

Het managementteam wordt ondersteund door een verschillende coördinatoren: voor de onderbouw, de middenbouw, de bovenbouw, maar ook een leescoördinator, een coöperatief leren-coördinator, een rekencoördinator, een talentcoördinator, een cultuurcoördinator en een ICT-coördinator. Een aantal van de coördinatoren heeft ambulante tijd om deze taak uit te voeren.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen lichamelijke oefening van een vakleerkracht. Ook is er een vakleerkracht Engels, zij geeft groep 1 tot en met 8 Engelse les.

Ter ondersteuning van het team op beide locaties, is een parttime administratieve kracht aanwezig. Er is een conciërge en er zijn onderwijsassistenten aanwezig.

1.3a Situering van de locatie Goudmos

De school is gelegen in de gemeente Zuidplas, in de wijk Zuidplaspolder. Het gebouw heeft van binnen een open, rustige en natuurlijke sfeer is. Op het schoolplein zijn belijningen en speeltoestellen aangebracht, zodat er nog meer actief gespeeld kan worden. Deze verbeteringen zijn mede mogelijk gemaakt door de samenwerking met de Cruyff Foundation - Schoolplein14. In het gebouw is ook kinderopvang Humankind

gevestigd, een peuterspeelzaal en een dansschool. De leerlingen komen uit de omgeving van de school, maar ook ouders/verzorgers uit andere wijken kiezen steeds vaker bewust voor de school.

1.3b Situering van de locatie Donge

De school is gelegen in de wijk Esse en onderdeel van een brede school. In het gebouw is onder andere ook kinderopvang Humankind (waaronder voorschoolse en naschoolse opvang), een logopediepraktijk, een fysiotherapeut, een gymzaal en Gemiva gevestigd. Het schoolplein aan de voorzijde is in 2018 verbeterd in samenwerking met de Cruyff Foundation - Schoolplein14. De leerlingen komen uit de omgeving van de school, maar ook ouders/verzorgers uit andere wijken en naast gelegen gemeente kiezen vaak bewust voor de school.

Door de aangrenzende nieuwbouwwijk groeit de locatie Donge. Hierdoor heeft de locatie de maximale capaciteit bereikt. De gemeente en het schoolbestuur zijn hiervan op de hoogte en zoeken naar uitbreidingsmogelijkheden. Als gevolg hiervan is er een wachtlijst op de locatie en wordt, indien nodig, aan nieuwe leerlingen een plek op locatie Goudmos geboden.

1.4. Schoolgrootte en lesuren

De locatie Goudmos heeft een stabiel leerlingaantal. De locatie Donge groeit. Op 1 oktober 2021 is het leerlingaantal rond de 415, in de loop van het schooljaar stromen steeds 4-jarige leerlingen in.

Aantal groepen locatie Donge	10
Aantal groepen locatie Goudmos	8
Aantal leraren met groepsverantwoording:	25
Aangevuld met een directeur, een adjunct-directeur, twee intern begeleiders, een gedragsspecialist, een vakleerkracht gym, een vakleerkracht Engels, onderwijsassistenten, een administratieve kracht en een conciërge. Er zijn relatief veel fulltimers in het team. Er zijn ook groepen met meer dan één leerkracht.	
De lestijden zijn als volgt:	
Maandag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Dinsdag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur
Donderdag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Vrijdag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Groep 1 tot en met 8 krijgt 25,5 uur per week les. Totaal is dit 954 uur per jaar. We rekenen met een gemiddeld aantal schoolweken van 39,2 per schooljaar.	

2. Visie van de school

De visie van de openbare basisschool Prins Willem Alexander is als volgt geformuleerd:

Wij zijn openbare basisschool Prins Willem Alexander

Onze school is een school waar ieder kind tot bloei komt. Waar eigentijds, kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs wordt gegeven. Waar ieder kind zijn unieke talenten ontdekt en leert samenwerken. Waar **kwaliteit, veilig, samen** en **talent** de kernwoorden zijn.



Kwaliteit

Ons onderwijs is er op gericht het beste uit onze leerlingen te halen. Het kind staat centraal. Wij hebben een professioneel en ambitieus team dat hoge doelen stelt en met passie werkt aan de best mogelijke resultaten.

Ons onderwijs bereidt kinderen voor op de toekomst en de kennis en de vaardigheden die daarbij horen. Onderwijs is altijd in ontwikkeling en onze school ook. Wij omarmen innovatie en nieuwsgierigheid.

Veilig



Op onze openbare school is iedereen welkom en staat respect voorop. We zijn open en eerlijk naar elkaar, ieders mening telt. We delen onze waarden en normen door middel van heldere regels die door de hele school gedragen worden.

Bij ons mogen kinderen initiatieven nemen en leren ze met vallen en opstaan. Wij helpen kinderen het leven beter te begrijpen door hen kennis te laten maken met verschillende culturen en levensbeschouwingen. Bij ons ben je een wereldburger. Op de PWA kan iedereen zich in alle veiligheid ontwikkelen.



Samen

Op onze school leren we verbinden en samenwerken. Kinderen, leerkrachten, medewerkers, ouders en directie, we zijn één team. Met een gezamenlijke ambitie.

Samen leren we het best. Coöperatief denken en samenwerkend leren in de klassen helpt ons daarbij. Verbondenheid vinden we op school, in de schoolomgeving en de wereld om ons heen.

Talent



Op onze school is ieder kind een talent. Ieder krijgt en neemt zoveel verantwoordelijkheid als het aankan, maar wordt wel uitgedaagd om de lat hoger te leggen en het beste uit zichzelf te halen.

Verskillende vakgebieden zijn verweven in thematische projecten. We stimuleren het kritisch, probleemoplossend en creatief denken. Zo ontwikkelt ieder kind optimaal zijn talent.

Tot slot

We willen een school zijn die kinderen er op voorbereidt dat het leren nooit zal stoppen. Dat als je straks de school hebt verlaten, je blijft leren en groeien. Niet alleen kennis vergaart, maar een brede belangstelling ontwikkelt. Zodat een kind later zegt:

"Wat heb ik een mooie tijd gehad op de PWA. Er werd gewerkt, maar ook veel gelachen en gespeeld. Er werd naar me geluisterd en omgekeken, ze hoorden en zagen me. Namen me serieus, zodat ik het beste uit mezelf kon halen. Daardoor wist ik waar mijn kracht lag en dat heeft me veel gebracht. Het was goed daar."

GRENZELOOS LEREN, MAAR ALTIJD DICHTBIJ



Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het aannamebeleid verheldert dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. niet het juiste onderwijs kunnen bieden. Zie ook het [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) op de website van de school en paragraaf 3.1, 4.5 en 4.6 van deze schoolgids. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur en werken we aan kwaliteit.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, zijn of haar talenten op alle gebieden.
- Op onze school werken we samen. Leerkrachten, ouders/verzorgers, leerlingen en externen; samen maken we het onderwijs.
- Op onze school werken we aan de *21st century skills* en vinden we creatief en oplossingsgericht (leren) denken van groot belang.
- Op onze school staan veiligheid en respect hoog in het vaandel.

2.1. Uitgangspunten openbare school

De PWA is een openbare school die haar missie ontleent aan de kernwaarden gelijkheid, vrijheid en ontmoeting. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit de vrijheid om te mogen zijn wie je bent, ontmoet je de ander en ontmoet je verhalen vanuit de hele wereld. Met het doel om op onze openbare school verhalen samen te laten komen.

- *Gelijkwaardigheid*: Op onze openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen. Iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- *Vrijheid*: Op onze openbare school kan iedereen zichzelf zijn en zijn of haar eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch te denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van een ander.
- *Ontmoeting*: Op onze openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van een ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op deze manier ontmoet je op school de hele wereld.

2.1.1. Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een

goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: Interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs, onderwijs op maat geven, differentiëren, gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend), een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen en kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

2.1.2. Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

2.1.3. Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen besteden we aandacht aan bieden aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

2.1.4. Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie (lees: innovatie). In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de *21st century skills*.

2.2. Het klimaat van de school

De kinderen moeten zich op de PWA veilig voelen. Door het creëren van een gestructureerde en rustige leeromgeving streven we naar de beste omstandigheden in dit opzicht. Door de kinderen zich volledig geaccepteerd te laten voelen, streven we naar optimale resultaten op alle vakgebieden die we aanbieden. We werken met gouden en zilveren regels, sluiten ons actief aan bij 'de week tegen het pesten' en besteden de eerste weken van het schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten. Op school hebben we twee anti-pest coördinatoren (op locatie Goudmos is dat gedragsspecialist Ilja de Bree en op locatie Donge is dat Marlies Vellekoop).

2.3. Prioriteiten

De nadruk van het onderwijs ligt op passend onderwijs. Dit betekent dat we binnen het onderwijs mogelijkheden creëren waardoor leerlingen de kans krijgen om op hun eigen manier en tempo kennis op te doen.

Het Nationaal Programma Onderwijs biedt scholen de mogelijkheid om hun leerlingen de komende twee jaar extra te ondersteunen om coronavertragingen op te pakken en de onderwijskwaliteit te verbeteren. Op de PWA is gekozen om deze gelden in te zetten voor kleinere klassen en de inzet van extra onderwijsassistenten.

2.4. De Gezonde School

De PWA heeft het vignet Gezonde School behaald. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Na het behalen van minimaal één themacertificaat mag de school zich gedurende drie jaar een Gezonde School noemen. Het vignet is behaald op het onderdeel 'Sport en Bewegen', maar ook op het onderdeel 'Gezonde Voeding' hebben we stappen gezet.

Binnen het thema 'Sport en Bewegen' gaat het om stimuleren van een actieve leefstijl onder leerlingen. Enerzijds gaat het bij dit thema om planmatig bewegingsonderwijs, waarbij leerlingen goed leren bewegen. Hierbij mag extra aandacht voor inactieve of motorisch zwakke leerlingen niet ontbreken. Anderzijds besteedt een sportieve school aandacht aan een structureel aanbod van meer bewegen waar ook doelen als samenwerken, presteren, gezamenlijkheid, persoonlijke ontwikkeling (zoals fysieke ontwikkeling) en dergelijke centraal kunnen staan.

Het thema 'Gezonde Voeding' gaat over gezond eten en drinken en een gezonde mond. Denk hierbij aan lessen over gezonde voeding en het stimuleren van gezond eetgedrag van leerlingen tijdens de ochtendpauze, de lunch, en bij traktaties en het stimuleren van een goede zorg voor het gebit. Ouders/verzorgers spelen hierbij een grote rol, maar ook de betrokkenheid van directie, onderwijzend personeel, overblijfskrachten, ouderraad en medezeggenschapsraad spelen een belangrijke rol bij het invoeren en doen slagen van voedingsbeleid.

3. Hoe ziet ons onderwijs eruit?

3.1. Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

De gemiddelde groepsgrootte op school ligt rond de 23 leerlingen. Bij het groepsaantal van 26 leerlingen, of een percentage van meer dan 10% zorgleerlingen, kijken we kritisch naar de mogelijkheid om een leerling erbij te plaatsen. We moeten het optimale onderwijs aan alle leerlingen in de groep kunnen blijven verantwoorden (zie aannamebeleid paragraaf 4.5). Per groep streven we naar een maximum van 30 kinderen. Incidenteel kan het aantal kinderen hoger zijn dan 30 kinderen.

Op beide locaties werken we met heterogene en homogene leeftijdsgroepen, dit is afhankelijk van het aantal leerlingen in de verschillende leeftijdsgroepen. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht (of de vakleerkracht) en bestaan doorgaans uit een instructie en opdrachten die individueel of in een klein groepje moeten worden gemaakt. Bij de instructie en het maken van opdrachten wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen/structuren.

Al in de onderbouw wordt de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd. De kinderen leren bijvoorbeeld om hun werk zelfstandig te plannen en kan de leerkracht meer individuele aandacht geven aan kinderen die dat nodig hebben.

3.1.1. Coöperatief leren

Op de PWA maken we gebruik van coöperatief leren om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen (*modeling*). Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen hun 'waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen.

Samenwerkend leren is een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt samenwerkend leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Samenwerkend leren kan in tweetallen, maar ook in viertallen.

Het coöperatief leren kent vier basiskenmerken:

- **Gelijke deelname:** Elke leerling heeft een eigen inbreng. Er is geregeld hoe groot de deelname van iedere leerling is op basis van gelijkwaardigheid.
- **Individuele verantwoordelijkheid:** De leerlingen weten dat ze ook individueel verantwoordelijk zijn. Elke leerling in de groep moet na afloop kunnen vertellen hoe het proces verlopen is en wat zijn eigen bijdrage is geweest aan het eindresultaat.
- **Positieve wederzijdse afhankelijkheid:** De leerlingen moeten het gevoel hebben elkaar nodig te hebben bij de samenwerkingsopdracht. Zij weten dat ze elkaar nodig hebben om een activiteit met succes uit te kunnen voeren. De leerlingen hebben een groepsdoel en dat doel kan alleen maar bereikt worden, wanneer elk groepslid een bijdrage levert.
- **Simultane actie:** Doordat alle leerlingen actief bij de opdrachten betrokken zijn, wisselen de leerlingen kennis, ideeën en informatie uit. Bovendien ontdekken zij dat ze samen meer weten dan alleen. Het is belangrijk dat alle leerlingen aan de beurt komen.

3.2. Activiteiten in de onderbouw groepen 1/2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Er wordt gewerkt met een digitaal planbord in de klas. De kinderen kunnen zo zelfstandig een keuze kunnen maken uit de

hoeken waarin ze kunnen werken. Door uitdagend materiaal en een breed aanbod van activiteiten in de zone van de naaste ontwikkeling van het kind, wordt het kind gestimuleerd telkens een stap verder te doen. De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. Tijdens de kringmomenten passeert een veelvoud aan onderwerpen de revue. Iedere week staat een letter/klank centraal, zodat de leerlingen spelenderwijs alle letters aangeboden krijgen. Daarnaast wordt er tijdens de kringmomenten gewerkt met de methodes fonemisch geletterdheid (voorbereidend lezen en taal) en gecijferd bewustzijn (voorbereidend rekenen). Vervolgens komen de kringactiviteiten ook tijdens spel/leermomenten in een andere vorm terug. De ontwikkeling van het kind wordt zoals het ware uitgelokt. In het lesprogramma is ook een vaste plek voor Engels, ook in groep 1/2 wordt dit gegeven door een vakleerkracht.

Daarnaast is er veel ruimte voor samen spelen, beweging, ritmiek en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen in sociale interactie en het bereiken van resultaat vergroot.

In de groepen 3 en 4 vindt de overgang plaats naar het werken met een gericht lesprogramma. Aangezien de overgang naar groep 3 voor veel kleuters groot is, doet de PWA er veel aan om deze zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

3.3. Methodeoverzicht

Op de PWA worden de volgende methoden gebruikt:

Vakgebied	Methode	Groep(en)
Taal en spelling	Veilig Leren Lezen	Groep 3
	Taal actief	Groep 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Groep 3
	Atlantis	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Close Reading	Groep 1 t/m 8
	Atlantis	Groep 4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	Groep 5 t/m 8
Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Groep 3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8
Engels	Join in	Groep 1 t/m 8
Zaakvakken	DaVinci	Groep 3 t/m 8
Verkeer	Project verkeer 'School op Seef'	Groep 1 t/m 8
	Veilig Verkeer Nederland	Groep 3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	Groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 8
Creatieve vakken	Moet je doen (bronnenboek) en Eigenwijs	Groep 1 t/m 8
Dans- en dramalessen	Dramacoach dans- en dramalessen	Groep 1 t/m 8

3.4. Taalvaardigheden

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs een begin gemaakt met taal. Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden. Natuurlijk verschillen kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen waar mogelijk in op die verschillen. Ons onderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht onder andere door middel van coöperatief leren situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig zijn. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen op hun eigen niveau het Nederlands in woord en geschrift goed kunnen hanteren. Het spellingonderwijs en het oefenen met grammatica vormen dan ook een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs.

3.5. Rekenen

Door de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de rekenmethode; Getal en Ruimte Junior. De groepen 1-2 werken op hun eigen manier aan de rekendoelen.

3.5.1. Rekenonderwijs kleuters

Op de PWA start het rekenonderwijs bij de kleuters. Via thema's wordt spelenderwijs de basis gelegd voor het rekenen. Dagelijks wordt met behulp van ontwikkelingsmateriaal gewerkt aan de rekendoelen van Bosos. De leerlingen krijgen een aanbod dat passend is, hierdoor zijn kinderen gemotiveerd en wordt er plezier in het rekenen ontwikkeld. De klaslokalen zijn uitdagend ingericht, zodat de nieuwsgierigheid wordt gewekt.

Het observatiesysteem Bosos wordt gebruikt om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Wij streven ernaar om de leerlingen met een passende rekenbasis uit te laten stromen naar groep 3.

3.5.2. Rekenonderwijs groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt dagelijks gewerkt aan de basisvaardigheden met behulp van verschillende werkvormen zoals bewegend en/of coöperatief leren. Door samen te werken, leren kinderen beter te reflecteren op hun eigen oplossingen en strategieën. De leerkracht heeft een belangrijke rol in dit proces. De leerkracht modelt, coacht, begeleidt, geeft feedback en kijkt naar wat een leerling nodig heeft. Tijdens en naast de lessen wordt er ook zelfstandig geoefend met de basisvaardigheden op de computer.

Op de PWA wordt per doel gedifferentieerd. De kinderen zijn als basis met dezelfde leerstof bezig. Doordat er gedifferentieerd gewerkt wordt, krijgen de leerlingen die dat nodig hebben extra uitleg. De kinderen die meer aan kunnen, krijgen verdieping op het doel dat centraal staat. Omdat de doelen vooraf worden getoetst, ontstaat er een inzichtelijk beeld welk doel de leerling al beheerst. De leerkracht past het lesaanbod hierop aan. De kinderen worden betrokken bij hun eigen leerproces door aan te geven wat ze nodig hebben om deze doelen te behalen. Hierdoor krijgen leerlingen een

actieve rol in het rekenonderwijs, blijven ze gemotiveerd, hebben ze succeservaringen en hebben ze plezier in het rekenonderwijs. Aan het einde van het blok worden de doelen opnieuw getoetst om te kijken of de doelen nu wel beheerst worden.

Motivatie, succeservaring, betrokkenheid, verschillende werkvormen, differentiatie en plezier, kenmerken van goed rekenonderwijs op de PWA.

3.6 De methode voor wereldoriëntatie: DaVinci

De methode DaVinci is een methode voor wereldverkenning. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen: Oriëntatie op jezelf en de wereld, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, de Canon van de Nederlandse geschiedenis, *21st century skills*, persoonsontwikkeling en wetenschap & techniek. Leerkrachten geven geen aparte vakken wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie meer, maar bieden dit als geheel aan met één centrale les per week. Op deze manier gaan kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Er wordt groepsdoorbroken aan de thema's gewerkt. Thema's die aangeboden worden zijn bijvoorbeeld voor de middenbouw: Wie ben ik, Samen op de wereld, De wereld in de toekomst, Over polen en planeten, Lang geleden, Schatten van de aarde, Weer en Water, Van ridders tot ruimtevaart, Het begin, Het leven in en rond het water, Het leven op het land en De eerste mens. In de bovenbouw wordt aangeboden: Egyptenaren, Grieken & Romeinen, Middeleeuwen, Ontdekkers van de Nieuwe Wereld, Vikingen, Ottomanen, Nieuwe Tijd, Maori's, Aziaten en de Nieuwste Tijd.

Een voorbeeld: *Als we het over de Egyptenaren (geschiedenis) hebben, bekijken we eerst de tijdlijn van de hele menselijke beschaving en de plaats die de Egyptenaren daarin nemen. Vervolgens behandelen we de piramides (techniek). Die piramides zijn gemaakt van zandsteen (aardrijkskunde) dus gaan we kijken waar zandsteen voorkomt in Afrika. De piramides werden gebouwd vanwege een geloof in leven na de dood (levensbeschouwing), we kijken naar wat de kinderen zelf geloven en of dat aansluit bij een van de wereldgodsdiensten of juist niet. De Nijl speelt een belangrijke rol in het oude Egypte, we gaan onderzoeken welke dieren en planten (biologie) er leven in en om de Nijl en dat vergelijken met een rivier in de buurt van je eigen woonplaats.*

De methode DaVinci werkt *top-down*, van groter geheel naar deel en *bottom-up* van deel naar geheel, afhankelijk van het onderwerp en zo dat verwondering opwekken altijd voorop staat. We houden de thema's en onderwerpen heel dicht bij de kinderen. We behandelen daarbij veel kringlopen, zoals van eitje tot vis en van zaadje tot bloem. Daarnaast wordt er in de middenbouw gewerkt aan voorbereidende vaardigheden, kennis en competenties voor de bovenbouw zoals tijdsbesef, je werk overzien, plannen, het leren maken van een *mindmap* en voorbereiden op een toets.

In de bovenbouw wordt bij wereldverkenning de menselijke beschaving als uitgangspunt voor de thema's gebruikt. De volkeren zijn zo gekozen dat alle werelddelen en tijdperiodes aan bod komen en daarmee alle topografie, klimaten, dieren, planten, religies en filosofieën op aarde. Door deze thema's te behandelen

zullen kinderen door de verschillende brillen van de volkeren leren kijken en ervaren ze het wereldburgerschap. Er wordt vanuit elk volk altijd een koppeling naar Nederland gemaakt. Voor deze thema's is een speciale tijdlijn van de menselijke beschaving ontwikkeld.

DaVinci heeft binnen het lesmateriaal een aantal overzichten ontwikkeld om samenhang en verbanden te laten zien. Zo wordt er aandacht besteed aan aardrijkskundige aspecten die logischerwijs verband houden met de flora en fauna en de maatschappelijke verbanden in een gebied; in een woestijnklimaat leven de mensen en dieren anders dan in een zeeklimaat. Hoe de klimaten zich tot elkaar verhouden wordt duidelijk middels het klimaatoverzicht. Om de samenhang in het dierenrijk te laten zien is er een dierenrijkoverzicht ontwikkeld voor alle groepen. Hierop kunnen kinderen alle dieren plaatsen, waardoor inzicht ontstaat in de opbouw van het dierenrijk. Met de plantensleutel leren kinderen planten te determineren en op te zoeken in een flora. Op deze wijze kunnen de kinderen de informatie die ze krijgen plaatsen in het geheel.

3.7. Lichamelijke opvoeding

In groep 1 en 2 wordt elke dag bewegingsonderwijs gegeven om aan de natuurlijke behoefte van het kind om te bewegen tegemoet te komen. Dit gebeurt op het schoolplein en in het speellokaal.

In het speellokaal zijn diverse materialen, zoals de klimtoestellen, banken, matten, hoepels, ballen, etc. Naast deze gymnastieklessen verzorgen we ook spellessen voor het ontwikkelen van de sociale en emotionele vaardigheden. We verzoeken u gymnastiekschoenen aan te schaffen, zodat de leerlingen deze schoenen kunnen dragen tijdens deze lessen. De schoenen, voorzien van naam, kunnen op school blijven. Dagelijks, als het weer het toelaat, spelen de kinderen vrij op de speelplaats met fietsen, karren, steppen, touwen, loopklossen en klimmen op de toestellen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen elke week gymnastiekonderwijs van een vakleerkracht. Door het aantal gymuren dat de school toegewezen krijgt kunnen de groepen 90 minuten per week gymmen.

Gymrooster Locatie Goudmos

Maandag	Groep 3A, 4A, 5A, 6A (Kroonkruid)
Dinsdag	Groep 7A en 8A (Comenius) en groep 3A, 4A, 5A, 6A (schoolplein)

Gymrooster Locatie Donge

Woensdag	Groep 3B, 4B, 5B, 6B (Essezooom)
Donderdag	Groep 3B, 4B, 8B (Essezooom)
Vrijdag	Groep 5B, 6B, 7B (Essezooom)

3.8 Dans-, drama- en cultuureducatie

Landelijk is in kerndoelen vastgelegd wat leerlingen aan het eind van de basisschool per leergebied moeten kennen en kunnen. Eén van die kerndoelen is cultuureducatie. Elke groep maakt elk jaar een culturele uitstap naar bijvoorbeeld een museum, zoals de Oudheidkamer.

Alle leerlingen van de PWA krijgen danslessen en dramalessen op school. Het lesmateriaal is erop gericht dat de kinderen hun fantasie en creativiteit ontwikkelen. Er wordt aandacht besteed aan samenwerken én aan het individu. Het zal helpen in het durven uiten van gevoel en het kijken en luisteren naar elkaar. Dans en spel is hierbij het middel. Creatief denken komt terug in vele beroepsgroepen en in de samenleving. De danslessen zijn er niet op gericht de kinderen technisch 'goed' te leren dansen.

We vinden het ook belangrijk dat de leerlingen zich goed leren te presenteren voor een publiek. Dit seizoen zullen de presentaties weer op het programma staan.

3.9. Computeronderwijs

Onze school beschikt op beide locaties over een volledig computernetwerk en heeft daarnaast een volledig dekkend WiFi-netwerk. De netwerkbeheerder onderhoudt dit netwerk. De medewerkers en leerlingen werken volledig in de "Cloud". Op beide locaties hebben groepen de beschikking over laptops en/of vaste Windows computers.

Elke groep heeft de beschikking over een digitaal schoolbord in de vorm van een interactieve touchscreen. In combinatie met de bordsoftware en de methodesoftware geeft dit schoolbord de leerkracht en leerlingen tal van mogelijkheden om de lessen nog effectiever, nog meer visueel en interactiever te maken.

De inzet van digitale middelen is bij ons op school geen doel op zich, maar zien we als een middel om onze doelen te bereiken. Digitale middelen en software kunnen de lessen onder andere: verrijken, kinderen en leerkrachten ondersteunen en extra helpen en kinderen vaardigheden leren die zij in de toekomst nodig hebben.

Vanaf de onderbouw komen de leerlingen in aanraking met digitale middelen. Zij werken met software die aansluit bij de verschillende ontwikkelingsgebieden, kiezen hun werkjes via een digitaal keuzebord en werken met de iPad aan ICT-vaardigheden. In de middenbouw ligt de nadruk op het verwerken van de lesstof via de (methode)software en vanaf groep vijf krijgen de kinderen hun eigen Microsoft Office365 account en leren zij vaardigheden die daarbij nodig zijn. In de bovenbouw komen daar nog onderdelen als mediawijsheid, programmeren en het maken van presentaties bij. Vanaf groep vijf hebben alle groepen hun eigen leeromgeving binnen Office365 waar zij kunnen samenwerken, kunnen communiceren met elkaar en de leerkracht en bestanden kunnen delen en opslaan. Alle kinderen hebben thuis gratis de beschikking over het volledige Office365 pakket.

Rondom het gebruik van digitale middelen bestaan regels en afspraken. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze deze regels in acht nemen en worden zij erop aangesproken wanneer zij dit niet doen. De leerkracht houdt deze afspraken en regels nauwgezet in de gaten. Er wordt geen volledig internetfilter gebruikt. We houden toezicht op het computergebruik en willen kinderen zoveel mogelijk voorbereiden op de toekomst.

Onze school heeft een ICT-coördinator. De ICT-coördinator stippelt, samen met het team, de ICT-werkgroep en de directie, het beleid uit en houdt ontwikkelingen op het gebied van ICT nauwlettend in de gaten. Daarnaast ondersteunt de ICT-coördinator het team bij het werken met digitale middelen, de leeromgeving en de software. De ICT-coördinator neemt ook deel aan de bovenschoolse werkgroep ICT op bestuursniveau.

De komende periode zal de nadruk liggen op het uitbreiden van de leerlijn ICT, het werken met de leerlingomgeving en het digitaal verwerken van de lesstof.

3.10. Engels

Op de PWA is er veel aandacht voor de Engelse taal. Op speelse wijze leren de kinderen in de onderbouw de basisbeginselen van een (veelal) tweede taal. In de midden- en bovenbouw worden deze basisbeginselen verder uitgebreid en verdiept. Wij verwachten dat het voor de kinderen een groot voordeel is als zij al in een vroeg stadium met de Engelse taal in aanraking komen. Zij zullen bij latere lessen in de Engelse taal kunnen voortborduren op hun basiskennis en ook bij het aanleren van andere talen uit hun ervaring kunnen putten.

Onderzoek wijst uit dat het voor de kinderen een groot voordeel is als zij al in een vroeg stadium met de Engelse taal in aanraking komen. Zij zullen bij latere lessen in de Engelse taal kunnen voortborduren op hun basiskennis en ook bij het aanleren van andere talen hun ervaring kunnen putten.

Alle groepen krijgen minimaal 30 minuten per week les van de vakleerkracht Engels.

3.11. Verkeer

Als school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom verbindt de PWA zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met gemeente en ouders/verzorgers, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Onze school werkt hierin samen met de RPV Midden Holland, de gemeente en de ouders/verzorgers. Wij willen daarmee minimaal voldoen aan de geldende kerndoelen zoals die in de 'wet het basisonderwijs' zijn geformuleerd.

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig verkeersonderwijs op onze school past binnen het landelijke streven naar Permanente Verkeerseducatie. Daarmee wordt beoogd dat alle verkeersdeelnemers de *verkeersregels kennen, vaardigheden leren* en algemene normen en *waarden* in het verkeer aanhouden. Voor kinderen in het basisonderwijs vraagt dit vanzelfsprekend veel inzet, zowel in het onderwijs als in de thuissituatie is aandacht hiervoor essentieel.

3.12. Burgerschap

In veel vakken op de PWA zijn onderdelen van burgerschapvorming geïntegreerd. Ook in de omgang en afspraken op school worden de kinderen door middel van coöperatieve werkvormen, groeps- en individuele gesprekken de principes van burgerschap 'aangeleerd'.

Bij het vak Taal leren de kinderen praten, hun mening te geven, deze te onderbouwen met argumenten, discussiëren en zelfs debatteren over onderwerpen in hun belevingswereld. Hierbij worden (zeker in de bovenbouw) ook actuele thema's aangehaald.

Tijdens de lessen rondom sociale vaardigheden leren de kinderen ook inzicht te krijgen in anderen en om te gaan met andere meningen en opvattingen.

Bij onze lessen wereldoriëntatie (door middel van de methode DaVinci), leren de kinderen aan de hand van thematische onderwerpen hun kennis te vergroten over verschillende, culturen, (levens- & geloofs)overtuigingen en volkeren.

Overige activiteiten rondom burgerschap

Naast de integratie van 'burgerschap' in de vakken en de dagelijks gang van zaken op school, besteden we ook jaarlijks veel aandacht aan maatschappelijk betrokken activiteiten.

Hieronder volgen een aantal voorbeelden:

- Bezoek van de kleuterklassen aan o.a. de milieustraat en het schoonmaken van de speeltuin/wijk. **(groepen 1/2)**
- Jaarlijkse kerstkaartenactie voor eenzame ouderen(in samenwerking met stichting Welzijn Zuidplas en nationaal ouderenfonds) **(schoolbreed)**
- Acties voor goede doelen rondom Kerst (Afgelopen jaren: het inzamelen van Rob's boodschappentas)**(schoolbreed)**
- Week tegen pesten **(schoolbreed)**
- Activiteiten in verzorgingshuis de Meander **(schoolbreed)**
- (in de planning:) Bezoek aan geloofs-/gebedshuizen (in kader van DaVinci) **(midden-bovenbouw)**
- Anne Frank-krant **(groep 7 & 8)**
- Kinderpostzegels **(groep 7 & 8)**
- De derde kamer (lespakket rondom Prinsjesdag) **(groep 7 & 8)**
- Koningsspelen **(schoolbreed)**
- Nationaal schoolontbijt **(schoolbreed)**
- Kinderboekenweek **(schoolbreed)**

- School op Seef (verkeer) (**schoolbreed**)
- Cruyff Schoolplein
- Rookvrije school

3.13. Huiswerk

- In groep 3 worden de ouders/verzorgers via de mail en de app Klasbord op de hoogte gehouden van wat de leerlingen de komende kern gaan leren met lezen/taal. Dit doen wij omdat de ontwikkeling op dat gebied in groep 3 erg snel gaat en de ouders/verzorgers op deze manier met hun kind kunnen oefenen.
- In de groepen 1 t/m 4 wordt geen huiswerk gegeven, op een incidentele (herhalings)opdracht na. In groep 5 wordt langzaam gestart met huiswerk. Aan ouders/verzorgers kan gevraagd worden vanaf groep 5 extra te oefenen met hun kind (bv: tafels leren, extra met hun kind te lezen of thuis extra oefeningen te doen).
- Vanaf groep 6 krijgt het huiswerk een meer regelmatig karakter, minimaal één keer per week.
- In groep 7 zal het kind ongeveer twee á drie keer per week huiswerk krijgen. Dit zal een afwisseling zijn van maak- en leerwerk.
- In groep 8 wordt, in voorbereiding op het voortgezet onderwijs, ongeveer drie á vier keer per week huiswerk meegegeven. Dit is een combinatie van leren en maken.

Het huiswerk bestaat uit:

- Het voorbereiden van toetsen en dictees;
- Het maken van redactiesommen, woordenschatoefeningen, ontleden, informatieverwerking etc.;
- Het maken van een werkstuk;
- Het maken van opdrachten naar aanleiding van een DaVinci-thema;
- Het maken van herhalingsstof of het inoefenen van vaardigheden die in de klas aan de orde zijn geweest.

3.14. Godsdienstonderwijs

Burgerschapsvorming, geestelijke stromingen en sociaal-emotionele vorming zijn onderdeel van het curriculum op onze openbare school. In alle groepen komen geloven het gehele jaar aan de orde. Bij godsdienstige feesten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan de achterliggende gedachte. Ook in de methode DaVinci worden de verschillende godsdiensten besproken en met elkaar vergeleken. We voldoen als school aan de doelen die er voor godsdienstonderwijs zijn gesteld.

Vormingsonderwijs is hierop een aanvulling en kan door een externe organisatie worden gegeven op school. Bij wet is het zo geregeld dat dit vormingsonderwijs op de openbare basisschool wordt gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. U kunt een keuze maken uit: boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.gvoenhvo.nl.

3.15. Talentontwikkeling

Het ontwikkelen van talenten is iets wat geldt voor alle kinderen op de PWA. Talenten zijn niet altijd gekoppeld aan leerprestaties. Ieder kind krijgt de ruimte om te laten zien waar hij of zij goed in is. Hierbij kan gedacht worden aan: drama, dans, gym, creatieve vakken, wereldoriëntatie of juist de reguliere vakken zoals rekenen, taal en spelling. Op deze manier kunnen kinderen ontdekken wat bij ze past, wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en waar ze verder in willen groeien. Ieder kind kan door deze aanpak in zijn of haar kracht komen te staan.

3.16 Deelname aan onderwijsactiviteiten verplicht

Naast vakken als rekenen, taal, Engels en bewegingsonderwijs zijn er, zoals u al eerder in onze schoolgids heeft kunnen lezen, extra activiteiten en lessen op school. Deze activiteiten en lessen horen bij het lesprogramma. De leerlingen zijn wettelijk verplicht om hieraan deel te nemen. Voorbeelden van extra onderwijsactiviteiten zijn:

- Schoolkamp (groep 8)
- Sportdag
- Musicals
- Bibliotheekbezoek
- Seksuele voorlichting (groep 8)
- Kerstdiner, kerstzingen, paasontbijt.

Bij veel van deze activiteiten gaat het om de gezamenlijkheid, het groepsproces of het afscheid van de schoolperiode. Er kunnen geloofsovertuigingen verbonden zijn aan deze activiteiten. Tijdens het kerstdiner gaat het om de sfeer en het samen zijn. Wel wordt in de kerstperiode aandacht besteed aan de achterliggende religieuze gedachte van kerst, net als dit bij Chinees Nieuwjaar en Suikerfeest gebeurt.

4. Zorg voor kinderen

4.1. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zorgverbreding betekent dat we ons onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind, zodat het kind de mogelijkheden krijgt aangereikt om zich op zijn of haar niveau te ontwikkelen. De leerkrachten observeren en registreren op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen om zo de behoeftes van het kind in kaart te brengen en stellen het onderwijsleerproces bij.

Zorgverbreding is dus niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen dan het klassenprogramma hen biedt. We zijn niet alleen gericht op het aanpassen van de leerstof, maar kijken ook naar bijvoorbeeld de thuissituatie van een leerling, het zelfbeeld, de motivatie en het werkgedrag, de leerstijl, motorische afwijkingen en zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling.

4.2. Rapportage

Voor de kinderen van groep 1 en 2 wordt een observatielijst van Bosos ingevuld. We vullen deze lijst pas in voor instromende 4-jarigen als zij minimaal twee maanden op onze school zitten. Deze observatielijsten zijn voor intern gebruik. Zij worden gebruikt voor het doorspreken van de leerlingen met de intern begeleider en de leerkracht van het volgend schooljaar. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste moment valt in het begin van het schooljaar en zal meer in het teken staan van kennismaking en afstemming, dit noemen wij het oudervertelgesprek.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste moment valt in het begin van het schooljaar en zal meer in het teken staan van kennismaking en afstemming. Het tweede gesprek is in februari en noemen we het rapportgesprek. We hechten er veel waarde aan dat de leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 aanwezig zijn bij de gesprekken.

De groepsleerkracht zal indien daar aanleiding toe is tussentijds contact opnemen met de ouders/verzorgers voor een gesprek. Wanneer de ouders/verzorgers zelf knelpunten signaleren, wordt het op prijs gesteld als zij contact opnemen met de leerkracht.

De school is verplicht ook de ouder/verzorger die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder/verzorger er om vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. In principe verlenen wij deze informatie schriftelijk. Meer informatie kunt u vinden in de brochure 'Gezag, omgang en informatie', een uitgave van het Ministerie van Justitie.

4.3. Leerlingvolgsysteem

De kinderen worden gevolgd d.m.v. het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). In het leerlingvolgsysteem zijn we erop gericht het gedrag en de leervorderingen van de leerling gedurende de schoolloopbaan te volgen. Middels observaties in de klas brengt de leerkracht het gedrag van de leerling in kaart.

Meestal geeft het gedrag van kinderen geen aanleiding voor vervolgacties. Mocht dit wel het geval zijn, dan wordt er een individueel handlingsplan opgesteld, waarvan we de ouders/verzorgers op de hoogte stellen en ook laten ondertekenen. Een bekend voorbeeld van ongewenst gedrag is pestgedrag. Wanneer dit gedrag wordt geconstateerd bij een individuele leerling dan treedt het zgn. pestprotocol in werking.

De leervorderingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem bevat methodeonafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen.

De uitslagen van methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten in een apart, door de methode geleverd, programma bijgehouden.

Ouders/verzorgers krijgen een inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Zij kunnen de gespreksverslagen en resultaten van de Cito-toetsen inzien.

4.4 Doorstroming naar de volgende groep, doublure (blijven zitten) en versnellen

De leerkrachten doen het gehele schooljaar observaties, nemen testen af en bespreken indien nodig de voortgang met de ouders/verzorgers. Het kan voor de ontwikkeling van het kind wenselijk zijn om een extra jaar in de huidige groep te blijven. Voor groep 2 is dit een verlengd kleuterjaar, voor groep 3 en verder noemen we dit doubleren. Dit besluit wordt pas genomen nadat alles goed in kaart is gebracht. Ouders/verzorgers worden hier steeds bij betrokken en zijn hierbij een belangrijke partij. Wel is het zo dat de school uiteindelijk beslist of een leerling overgaat naar de volgende groep.

In een enkel geval kan er een voorwaardelijke overgang plaatsvinden. Met de ouders/verzorgers worden de voorwaarden doorgenomen waarbij de kaders worden aangegeven. Pas na het behalen van die voorwaarden en kaders in de (nieuwe) groep wordt de overgang definitief gemaakt. Of, als de voorwaarden en kaders niet behaald zijn, is het helder geworden dat de leerling beter af is in de (vorige) groep waar herhaling van de stof wordt aangeboden (doublure).

In een heel enkel geval slaat een leerling een groep over (versnellen). Net als doubleren wordt ook hierbij goed gekeken of dit echt wenselijk is en op lange termijn positief effect gaat hebben op de ontwikkeling van de leerling. Hierbij wordt zowel naar de cognitieve ontwikkeling als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling gekeken. Ook bij het versnellen heeft de school de laatste stem en neemt het besluit.

4.5. Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Een kind kan om veel verschillende redenen extra zorg nodig hebben. Voorbeelden zijn leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal- emotionele problemen. Bij de zoektocht naar hulp wordt een vaste procedure gevolgd waarbij de leerkracht centraal staat in de communicatie naar de ouders/verzorgers en de intern begeleider. Over alle acties worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Tweemaal per jaar wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken in een leerlingbespreking en wordt de te volgen strategie bepaald. In samenwerking met de intern begeleider stelt de groepsleerkracht voor een periode een plan op. Na afloop van de periode wordt dit plan geëvalueerd en wordt het vervolgtraject uitgezet. Zo nodig kan, na overleg met ouders/verzorgers, ook externe hulp worden ingeschakeld. Hierbij denken wij aan: de onderwijsadviesdienst, de schoolarts, logopedie, schoolmaatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg e.d.

Er wordt door de leerkracht tijd vrijgemaakt voor directe hulp aan kinderen die extra zorg behoeven. Hiervoor is ook een actuele orthotheek (materialen voor de

zorgstructuur) beschikbaar. Daarin is allerlei materiaal aanwezig om met de kinderen aan het werk te gaan. In overleg met de intern begeleider wordt naar aanleiding van leerling besprekingen bekeken welke kinderen voor extra zorg in aanmerking komen. Zo mogelijk biedt de leerkracht de leerling extra hulp in de groep, eventueel in overleg met de intern begeleider.

4.6. Cognitief getalenteerde leerlingen

Op de PWA krijgen de kinderen in alle groepen onderwijs aangeboden die passend is bij hun niveau. Dit differentiëren gebeurt bij alle vakgebieden.

Eenzijds zijn er leerlingen die aan één keer uitleg nog niet voldoende hebben. Zij krijgen extra instructie en hulp. Anderzijds zijn er ook kinderen die in plaats van extra instructie, juist extra uitdaging nodig hebben. Voor deze cognitief getalenteerde kinderen is er op de PWA ruimte om aan de slag te gaan met extra verrijkende en/of extra verbredende opdrachten.

Deze aanpak heeft als doel ervoor te zorgen dat ook deze cognitief getalenteerde kinderen uitgedaagd en gemotiveerd worden op school. Ieder kind moet op zijn of haar eigen manier tot leren komen. Per kind wordt bekeken welke aanpak het beste werkt. We streven ernaar deze verrijking en verbreding zoveel mogelijk binnen de eigen klas aan te bieden.

4.7. Aannamebeleid en passend onderwijs

In Nederland is de wet Passend Onderwijs van kracht. Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal bij een schriftelijke aanmelding bepalen of de school de juiste onderwijsplek is.

Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders/verzorgers gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. Als het om een verandering van basisschool gaat zal er contact opgenomen worden met de vorige school. Onze school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen.

Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden, maar er zijn uitzonderingen. Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders/verzorgers en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband Aan den IJssel wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

Binnen het passend onderwijs werken we met een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Van het arrangement is vastgesteld dat dit niet op de basisschool aangeboden kan worden en dat een speciale lesplaats dan van toepassing is. In die situaties gaan we samen met ouders/verzorgers en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek.
- Op school hanteren we de volgende kaders bij de overweging voor het wel of niet plaatsen van een (extra) leerling in de groep (zie ook criteria en randvoorwaarden);
 - Onze gemiddelde groepsgrootte is 23 leerlingen. Bij 26 leerlingen kijken we kritisch naar de mogelijkheid om een leerling erbij te plaatsen. We moeten het optimale onderwijs aan alle leerlingen in de groep kunnen blijven verantwoorden.
 - Als er meer dan 10% zorgleerlingen in de groep zitten wijzen we de aanmelding af. Zorgleerlingen zijn leerlingen met een OPP (ontwikkelperspectief), gediagnosticeerd of duidelijk vermoeden van een gedragsprobleem bij een leerling, een leerling die korter dan twee jaar in Nederland is, een leerling met ernstigere gehoor- of zichtproblemen, aangetoonde of sterke vermoedens van lage intelligentie en leerlingen met een situatie (bijvoorbeeld thuis) waardoor we het als zorgleerling indelen.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dat zoekt de school (of het bestuur) – in samenwerking met u – een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Alle scholen vormen in het kader van Passend onderwijs een schoolondersteuningsteam (SOT). In dit team zitten o.a. de intern begeleiders, rugzakbegeleiders en plusklasleraren. Externe specialisten kunnen – indien nodig – aan het team worden toegevoegd.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat wat de school de leerlingen kan bieden. Ons SOP maakt deel uit van het geheel aan schoolondersteuningsprofielen in het gebied van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel. Ons SOP is te vinden op de website van de school www.obspwa.nl onder het kopje Informatie > Schoolgids & downloads.

4.7.1. Criteria en randvoorwaarden voor het kunnen bieden van 'extra ondersteuning'

Onze school wil kinderen met extra ondersteuningsbehoeften ook goede ondersteuning kunnen bieden. Bij het aannemen van nieuwe leerlingen spelen

onderstaande criteria en randvoorwaarden een belangrijke rol bij het nemen van een plaatsingsbesluit. Dit geldt ook voor kinderen die in de loop van hun schoolcarrière ondersteuningsbehoeften ontwikkelen.

- Het gebouw is – indien noodzakelijk – voldoende toegerust om een kind onderwijs te kunnen bieden. Of, het is (financieel en praktisch) mogelijk om aanpassingen door te voeren.
- De noodzakelijke personele inzet is beschikbaar.
- De huidige groepsgrootte en –samenstelling biedt ruimte voor plaatsing.
- Er wordt verwacht, dat het kind voldoende aanspreekbaar is.
- De verwachting van de ouders/verzorgers en de school is, dat het kind meerdere leerjaren zinvol begeleid kan worden en in staat is om voldoende te functioneren in een groep.
- Het kind is zindelijk.
- De ouders/verzorgers zijn bereid en in staat om voldoende ondersteuning te bieden en willen actief meewerken aan het leer- en ontwikkelingsproces van het kind (bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisje, vervoer, etc.).
- De aanmelding moet tijdig plaatsvinden, zodat de school voldoende tijd heeft om noodzakelijke informatie in te winnen en om zich te beraden.
- Ouders/verzorgers geven de school toestemming om bij externe instanties informatie en advies aan te vragen (bijvoorbeeld bij een medisch kinderdagverblijf). Ook werkt men mee aan onderzoeken om het kind voldoende ondersteuning op maat te kunnen bieden.
- Ouders/verzorgers gaan akkoord met het uitvoeren van aanvullende observaties.

4.7.2. Samenwerkingsverband aan den IJssel

Het samenwerkingsverband Aan den IJssel is een netwerk van basisscholen en speciaal (basis)onderwijs van gemeente Zuidplas, Capelle a/d IJssel, Krimpen a/d IJssel en Krimpen a/d Lek. Gezamenlijk houden zij zich bezig met het passend onderwijs binnen de regio. Via het samenwerkingsverband bestaan er ook mogelijkheden tot collegiale consultatie en ambulante begeleiding. U vindt de contactgegevens achter in onze schoolgids.

4.8. JeugdMATCH

JeugdMATCH is een digitaal platform met als doel om vroegtijdige en onderlinge afstemming tot stand brengen. Door samen te werken kunnen professionals tijdig de meest passende hulp, zorg of bijsturing bieden. Zodat gezamenlijk gezorgd wordt dat kinderen gezond en veilig opgroeien. Voor informatie over het digitale platform JeugdMATCH verwijzen we naar [de site van Centrum voor Jeugd en Gezin Hollands Midden](#).

4.9. Maatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk/opvoedadvies is erop gericht om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen te signaleren en zo nodig op te pakken, om zo escalatie

van problemen of schooluitval te voorkomen. De schoolmaatschappelijk werker kan, indien nodig, hulp op gang brengen. Deze is onder te verdelen in: schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders/verzorgers en leerlingen, of doorverwijzen naar gespecialiseerde zorg.

Het belangrijkste doel is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en met zo min mogelijk belemmeringen onderwijs te kunnen volgen. U kunt de schoolmaatschappelijk werker/opvoedadviseur bereiken via de intern begeleider.

4.10. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het beleidsstuk '[protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)' is recent aangepast. Dit document kunt u vinden op de website van de school en is op te vragen bij de directie. De intern begeleiders van de school zijn de aandachtfunctionarissen en tevens de spil op beide locaties in het naleven van de meldcode op school.

4.11. Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school of het voortgezet onderwijs

Mocht u als ouder/verzorger overwegen uw kind uit groep 1 tot en met 8 over te plaatsen naar een andere school, dient u dit aan te geven in een gesprek met de directie. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs hoeft dit gesprek niet plaats te vinden. Bij vertrek van een leerling naar een andere school wordt het leerlingdossier naar de nieuwe school gestuurd. Het leerlingdossier omvat tenminste: Het onderwijskundig rapport en het bewijs van uitschrijving. Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt er naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem midden groep 7 een voorlopig advies gegeven aan de leerlingen. Begin groep 8 wordt bij het oudervertelgesprek mondeling de voortgang besproken van het advies. In februari krijgt groep 8 een definitief advies.

5. Leraren

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging. Scholengroep Holland is aangesloten bij Pool West voor vervangende leerkrachten. Door landelijke problematiek rondom lerarentekorten zijn deze mogelijkheden beperkt. Als er geen leerkrachten in de invalpool beschikbaar zijn, gaat school zelf op zoek naar een invalleerkracht. Als ook deze mogelijkheid er niet is dan vragen we als noodoplossing leerkrachten met een bijzondere taak (bijvoorbeeld een coördinator die deze dag geen klas heeft) om de klas over te nemen of wordt een groep verdeeld over andere groepen. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis, maar de situatie kan zich voordoen dat we geen andere oplossing hebben en genoodzaakt zijn een beroep te doen op de ouders/verzorgers om de kinderen thuis op te vangen. Indien mogelijk wordt die dag een programma klaargezet waarbij de

leerlingen thuis aan de slag kunnen met het schoolwerk.

5.2. Scholing van leraren

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het team van onze school is constant bezig de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze leerkrachten zijn betrokken en gedreven professionals die bezig zijn om zich te ontwikkelen.

De leerkrachten houden zelf een bekwaamheidsdossier bij. Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze een persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen en dit regelmatig actualiseren. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds weer werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten individuele cursussen en organiseren we teamscholing op maat. Ieder schooljaar wordt er een scholingsplan gemaakt, deze is gebaseerd op de onderwijskundige plannen van de school en individuele wensen en/of vereisten. De afgelopen schooljaren hebben we teamtrainingen gehad over Handelingsgericht werken (HGW). De uitgangspunten van HGW werden besproken en toegepast in de praktijk. Binnen het team zijn we verder aan de slag gegaan met HGW en opbrengstgericht werken. Er is een audit geweest waarbij er klassenbezoeken zijn gedaan en de schoolstructuur is doorgesproken. Daar heeft de directie een rapport van gekregen en is een samenvatting gepresenteerd aan het team. Ook is er afgelopen schooljaar er een presentatie gehouden door een deskundige van 'ZIEN', een observatiesysteem voor sociale- emotionele ontwikkeling. Met Van Hasselt – Onderwijsadvies werken aan een aanzet tot meer adaptief onderwijs en minder administratieve last van de groepsplannen. Ook werd er een 'drama-dag' georganiseerd waarbij met inzet van een dramadocent leerkrachten leren om toneellessen in de klassen in te zetten.

6. Ouders/verzorgers

6.1. Belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers

Van ouders/verzorgers en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk. Om daarvoor te zorgen, maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Heeft u als ouders/verzorgers vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen via de groepsleerkracht of de directie.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar tonen. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

6.2. Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders/verzorgers zoveel mogelijk te

informereren over de gang van zaken op school. Op de website van de school staat de meest recente versie van de schoolgids. Elk jaar ontvangt u digitaal, dan wel gewenst een gedrukt exemplaar, de schoolagenda met daarin praktische informatie. Verder ontvangt u wekelijks onze digitale nieuwsbrief; het weekblad. Het weekblad en andere informatie vindt u ook op de website van de school (www.obspwa.nl).

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt een informatieavond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht(en) over het aankomende schooljaar.

Elke klas heeft Klasbord, een app op de telefoon waarbij u als ouder/verzorger op de hoogte gehouden wordt van leerdoelen en activiteiten in de klas van uw kind.

Ook is de school actief op Facebook en Instagram.

6.3. Ouderhulp

Wij organiseren veel activiteiten voor de kinderen om op verschillende manieren met het verwerven van kennis bezig te zijn. Hiervoor hebben we de hulp van ouders/verzorgers nodig. U kunt hierbij denken aan de volgende activiteiten:

- hulp bij thematisch werken (wereldoriëntatie);
- excursies en uitstapjes;
- verkeerslessen;
- sporttoernooien;
- sportdag;
- het sinterklaasfeest;
- de kerstviering;
- de paasviering.

U kunt zich te zijner tijd opgeven voor één of meerdere van deze activiteiten via klassenouders, de groepsleerkracht en/of de intekenlijsten. Ook voor de organisatie in de school is de hulp van ouders/verzorgers essentieel. Zo wordt onder andere de typecursus door ouders/verzorgers begeleid, helpen ouders/verzorgers in samenwerking met de bibliotheek De Groene Venen en de leescoördinator in de bibliotheek op school en zijn er ouders/verzorgers die zitting hebben in de OR of MR van de school.

6.4. Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden

besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft.

Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet in overleg met de leerkracht de klacht op te lossen dan is het goed om contact op te nemen met de directie. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten, dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Tussentijds staat voor u de weg open om de interne contactpersoon van onze school te benaderen. De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Beide locaties van de PWA hebben een interne vertrouwenspersoon. Voor de locatie Donge is dit Tessa Hensen, voor de locatie Goudmos is dit Ilja de Bree. De contactgegevens kunt u vinden achterin deze gids.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de Scholengroep Holland en is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon: te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Als het nodig is, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u contact opnemen met de directie van de school.

6.5. Ouderraad

De PWA heeft een ouderraad die bestaat uit ouders/verzorgers die worden gekozen uit en door de ouders/verzorgers. Een teamlid is als adviseur bij de vergaderingen van de ouderraad aanwezig. In de ouderraad (OR) hebben circa vijftien ouders/verzorgers zitting die beide locaties vertegenwoordigen.

De ouderraad (OR) heeft de verantwoordelijkheid voor een aantal activiteiten die uitgevoerd worden, bijgestaan door een aantal commissies. Daarnaast bevordert de ouderraad de participatie van ouders/verzorgers door hen te betrekken bij allerlei

evenementen die door de ouderraad en het team worden georganiseerd. De OR heeft een budget, het ouderfonds, ter beschikking. Daarover leest u verderop in deze gids meer.

U kunt de OR via de mail bereiken op or@obspwa.nl.

6.6. Medezeggenschapsraad (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO). De MR biedt een structuur waarbinnen ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen instemmen met en adviseren over belangrijke zaken die de school aangaan. Het gaat hierbij om zaken die de school direct betreffen (zoals de benoeming van leerkrachten, huisvesting, onderwijsbeleid). De MR houdt zich bezig met beleidszaken en niet met individuele belangenbehartiging.

Wilt u een vergadering bijwonen, heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u de MR bereiken via het volgende e-mailadres: mr@obspwa.nl. Scholengroep Holland kent daarnaast een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een GMR. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR, maar dan wel in zaken die het beleid van de stichting treffen. De GMR vertegenwoordigt met elkaar de 13 scholen van Stichting Scholengroep Holland. Niet iedere school heeft een personeelslid en/of ouder/verzorger afgevaardigd. De leden van de GMR worden bij verkiezing gekozen, waarbij de MR-en van de verschillende scholen de kiesgerechtigden zijn. De zittingsperiode van een GMR-lid is in principe drie jaar.

7. Kwaliteitszorg

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en inspectiebezoek

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden.

In februari 2020 is het bestuur, Scholengroep Holland bezocht door de inspectie voor het vierjaarlijkse onderzoek. Op de PWA heeft een verificatieonderzoek plaatsgevonden. Het verificatieonderzoek is onderdeel van het onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer op bestuursniveau. De inspectie voert het verificatieonderzoek in eerste plaats uit om vast te stellen of het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg' en ambitie voldoende is. In de tweede plaats geeft het onderzoek de inspectie zicht op de onderwijskwaliteit op school.

De PWA werd onderzocht op de volgende vier standaarden:

- Onderwijsproces: > OP2 Zicht op ontwikkeling
- Schoolklimaat: > SK1 Veiligheid
> SK2 Pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg en Ambitie: > KA1 Kwaliteitszorg

Alle onderzochte standaarden waren op orde. Voor pedagogisch klimaat kreeg de PWA zelfs een 'goed'. De aanbevelingen van de inspectie worden meegenomen in het schoolplan en de jaarplannen van de school. Het gehele rapport van de inspectie over de Scholengroep Holland is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

7.2. Definiëren onderwijskwaliteit

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Het inspectiebezoek in 2020 is daar een voorbeeld van.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

1. De PWA heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
2. De PWA heeft haar doelen geformuleerd.
3. De PWA evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
4. De PWA werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
5. De PWA legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
6. De zorg voor kwaliteit is systematisch.
7. Het schoolplan en/of jaarplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
8. De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De PWA werkt met een kwaliteitscyclus. Onderdeel van het SGH-kwaliteitsbeleid is om twee keer per jaar een analyse te maken van de kwaliteit. Uit deze analyse volgen acties om de kwaliteit te verbeteren. Dit is een onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus. Onze definitie van kwaliteit is: een systeemaanpak waarin verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

7.3. Zicht op onderwijskwaliteit

7.3.1. Hulpmiddelen

Om de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld te krijgen, maken we gebruik van diverse instrumenten. Zo stellen we elk jaar vast welke leerlingen er bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met meer zorgbehoeften.
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen.
- Aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal.
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

7.3.2. Observaties

Om informatie omtrent het pedagogisch klimaat te verkrijgen worden er klassenbezoeken gedaan, maar ook observaties.

- Groepsobservatie: De IB-er observeert in de groepen gericht op hulpvragen en ondersteuning.
- Leerkrachtobservatie: Directie voert een observatie uit om het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkracht in kaart te brengen.
- Lesbezoeken: Coördinatoren van verschillende vakgebieden kunnen lesbezoeken brengen om beeld te krijgen van het eigen vakgebied en expertise uit te wisselen met teamleden.
- Collegiale visitatie: Leerkrachten gaan bij elkaar op bezoek om te kijken hoe collega's lesgeven of om inspiratie op te doen voor eigen lessen.

7.3.3. Resultaten/opbrengsten

Om inzicht te krijgen hoe de leerlingen zich ontwikkelen, worden de leerontwikkelingen van leerlingen bijgehouden in onderstaande systemen:

- Bosos
- ParnasSys
 - Cito-toetsen en methodetoetsen
 - ZIEN!
 - Persoonsgegevens
 - Groepsdocumenten
- IEP eindtoets groep 8

7.3.4. Team

Het is belangrijk dat het team binnen de PWA goed functioneert, daarom wordt er regelmatig naar de mening van teamleden gevraagd om te weten hoe zij denken over

beleid, kwaliteit, maar ook om in de gaten te houden hoe een teamlid functioneert. Hier gebruiken wij gesprekscyclusen, vragenlijsten/enquêtes en vergaderingen voor.

7.3.5. Ouders

Ouder(tevredenheids)enquête. Eén keer in de vier jaar houden we een tevredenheidspelling onder onze ouders, waarbij input wordt gevraagd over de school.

- o Oudergesprekken: tijdens oudergesprekken horen leerkrachten de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- o Ouderraad: de ouderraad geeft periodiek input over het wel en wee rond de school en de beleving van ouders.
- o Medezeggenschapsraad: de ouders in de MR denken mee over het (te ontwikkelen) beleid en geeft gevraagd en ongevraagd advies hierover.

8. Resultaten van het onderwijs

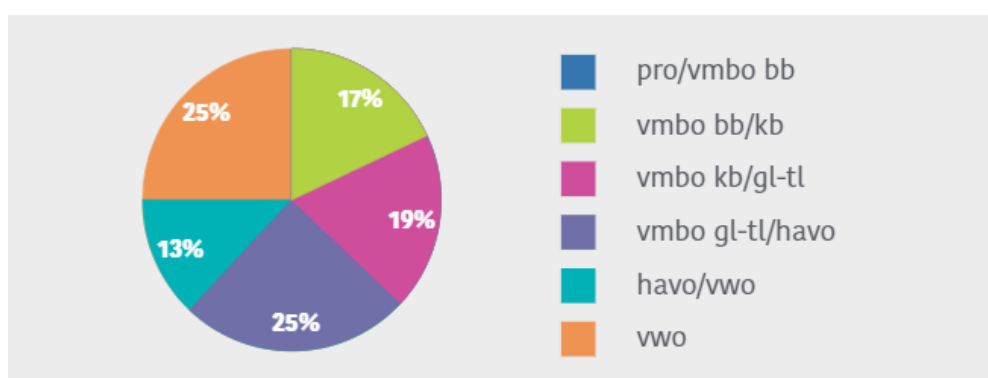
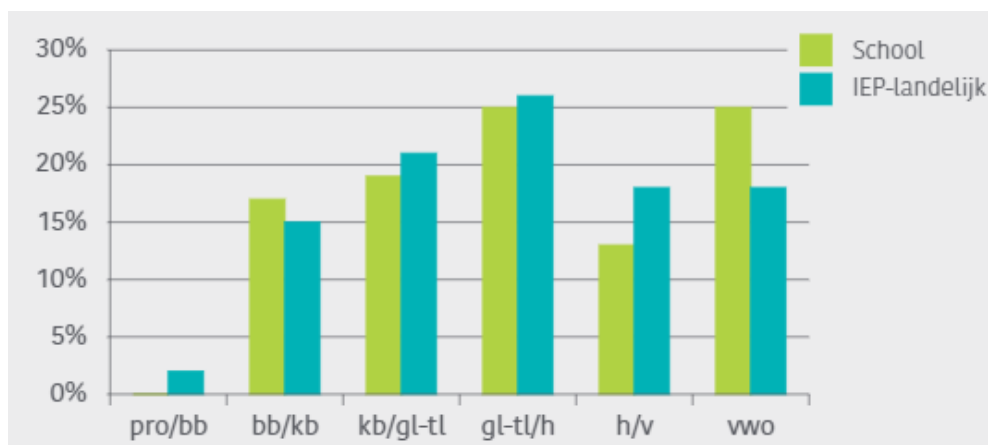
8.1. Leerresultaten

Regelmatig meten we de leerresultaten via toetsen die bij de leermethoden horen. Ook nemen we twee keer per jaar een methode-onafhankelijke toets af voor de leergebieden taal, spelling, lezen en rekenen. Dit om een vergelijking te kunnen maken met landelijke resultaten op deze leergebieden. We gebruiken hiervoor de toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). In groep 8 nemen we de eindtoets af. Hiervoor maken we gebruik van de IEP-toets.

In het volgende overzicht (schooljaar 2014/2015 t/m schooljaar 2020/2021) is per voortgezet onderwijs advies de uitstroom van de PWA te zien:

	vwo	havo/ vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overig	overige
2014 / 2015	16,3%	12,2%	26,5%	12,2%		6,1%	26,5%			
2015 / 2016	10,2%	16,9%	42,4%	8,5%	3,4%	5,1%	6,8%		1,7%	5,1%
2016 / 2017	19,0%	19,0%	15,5%	19,0%	1,7%	8,6%	12,1%	1,7%		3,4%
2017 / 2018	12,5%	16,7%	33,3%	8,3%		12,5%	14,6%	2,1%		
2018 / 2019	20,8%	8,3%	18,8%	12,5%	12,5%	6,3%	18,8%	2,1%		
2019 / 2020	22,2%	9,3%	24,1%	11,1%		7,4%	24,1%	1,9%		
2020 / 2021	12,3%	16,9%	15,4%	10,8%	9,2%	10,8%	23,1%	1,5%		
	16,0%	14,4%	24,9%	11,8%	3,9%	8,1%	17,8%	1,3%	0,3%	1,3%

De uitslag van de IEP-toets van het schooljaar 2020-2021 verhoudt zich als volgt:



De leerlingen worden gedurende het gehele voortgezet onderwijs nog gevolgd. De meeste VO-scholen koppelen de toetsgegevens van onze oud-leerlingen de gehele schoolperiode aan ons terug.

9. Aanmelding en inschrijving

9.1. Inschrijven nieuwe leerlingen

Als u als ouder/verzorger belangstelling heeft voor onze school, kunt u via de website informatie en/of een aanmeldformulier aanvragen. Ook kunt u telefonisch informatie opvragen via telefoonnummer 0180 – 315939 (Goudmos) of 0180 – 313560 (Donge). Graag maken wij een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. We zijn trots op onze school en willen dit graag laten zien! Tijdens het kennismakingsgesprek worden alle belangrijke zaken over de school verteld en vragen beantwoord. U kunt telefonisch of via de e-mail een afspraak maken.

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te worden gesteld. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepaald worden of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders/verzorgers gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden op locatie Goudmos. Op locatie Donge is op dit moment voor sommige groepen sprake van een wachtlijst.

Voor het inschrijven is het noodzakelijk een document mee te nemen waarop het burgerservicenummer (BSN) van uw kind staat. Wilt u de nieuwsbrief van de PWA ontvangen? Geef dit dan door via een mail naar info@obspwa.nl. Ouders/verzorgers van de school ontvangen het weekblad automatisch.

9.2. Ontvangst op school

De school adviseert de ouders/verzorgers om een nieuwe leerling ongeveer vijf keer een dagdeel aan school te laten wennen (maximaal tien dagdelen). Uw kind mag dan 's ochtends voor 08.30 uur of 's middags voor 13.00 uur worden gebracht en aan het eind van de ochtend (11.45 uur) of middag (15.15 uur) weer worden opgehaald. Het is niet de bedoeling dat de ouders/verzorgers bij het kind blijven. In overleg met de leerkracht worden geschikte ochtenden gekozen. De nieuwe leerkracht neemt hierover contact op met de ouders/verzorgers.

Kinderen wier eerste schooldag direct na de zomervakantie valt, kunnen ook wennen voor de vakantie. De kans is aanwezig dat het kind na de vakantie bij een andere leerkracht komt. Voorwaarden voor toelating van niet 4-jarigen: Bij tussentijdse instroom van leerlingen in de groepen 2 t/m 8 wordt contact opgenomen met de vorige school om te bepalen in welke groep het kind op zijn plaats is. Ook hierbij houden we in principe een maximum per groep aan.

10. Praktische zaken

In dit hoofdstuk worden de praktische zaken op de PWA beschreven. Voor het huidige schooljaar zijn we afhankelijk van de ontwikkelingen van de COVID-19-maatregelen. Hierdoor kunnen sommige activiteiten in aangepaste vorm aangeboden worden. Zie de website voor de meest recente versie van het COVID-19-protocol.

10.1. Schooltijden

In de laatste fase van de ontwikkeling van deze schoolgids onderzoeken we de wensen en mogelijkheden voor andere schooltijden: het zogenaamde continurooster.

In de loop van dit nieuwe schooljaar kunnen de lestijden die hieronder vermeld staan, veranderen. Het nieuwe rooster is nog in ontwikkeling en wordt in ieder geval doorgevoerd vanaf schooljaar 2022-2023.

Schooltijden

Maandag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Dinsdag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur
Donderdag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Vrijdag	08.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur
Inlooptijden	08.20 – 08.30 uur en 12.50 – 13.00 uur

Aan de ouders/verzorgers van de kinderen wordt gevraagd om afscheid te nemen voor 08.25 uur. Dit bevordert een rustige start van de lessen.

Als u vragen heeft aan de leerkracht kunt u deze na schooltijd stellen, voor schooltijd is de leerkracht er vooral voor de kinderen. De leerkracht staat bij de deur klaar om de leerlingen welkom te heten of staat klaar om de groepen op het schoolplein op te halen. Wanneer de bel gaat om naar huis te gaan, komen de kinderen van groep 1 t/m 3 met de leerkracht naar buiten. De leerkracht ziet erop toe dat de kinderen naar de ouders/verzorgers gaan. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald, moet dit worden doorgegeven aan de groepsleerkracht.

Leerlingen moeten gedurende hun basisschool carrière 7520 uren onderwijstijd ontvangen. De school mag zelf bepalen hoe deze uren over de verschillende leerjaren worden verdeeld. Na aftrek van de vakanties is het jaartotaal van het aantal uren onderwijs op de PWA te hoog. Ter compensatie is op de PWA besloten om roostervrije dagen in het jaarrooster op te nemen.

10.2. Vakanties

Herfstvakantie:	Maandag 18 oktober 2021 t/m maandag 22 oktober 2021.
Sinterklaas:	Op 3 december vieren we Sinterklaas van 08.30 tot 12.30 uur. 's Middags zijn de kinderen vrij.
Kerstvakantie:	Vrijdag 20 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022. Op maandag 10 januari begint de school om 09.30 uur.
Voorjaarsvakantie:	Maandag 28 februari 2022 t/m vrijdag 4 maart 2022.
Studiedag:	Aansluitend aan de voorjaarsvakantie op maandag 7 maart 2022. Studiedag voor de leerkrachten. Leerlingen vrij.
Studiedag:	Maandag 4 april 2022.

Pasen:	Vrijdag 11 april 2022 t/m maandag 18 april 2022.
Meivakantie:	Maandag 25 april 2022 t/m vrijdag 6 mei 2022.
Hemelvaartsdag:	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022.
Tweede Pinksterdag:	Maandag 6 juni 2022.
Juniweek:	Aansluitend aan Tweede Pinksterdag is de juniweek van dinsdag 7 juni 2022 t/m vrijdag 10 juni 2022.
Zomervakantie:	Vrijdag 4 juli 2022 t/m vrijdag 19 augustus 2022.

Ook nu is ervoor gekozen de kinderen in juni een week vrij te geven. De lange periode van mei- tot zomervakantie wordt hierdoor gebroken. De leerkrachten gebruiken deze week voor studie, voorbereiding van het nieuwe schooljaar, administratie en overleg.

10.3. Halen en brengen per auto en parkeren

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) alleen bij hoge uitzondering met de auto te brengen en te halen. Wanneer dit echt niet anders kan, verzoeken wij ouders/verzorgers rondom beide schoollocaties de snelheid te matigen en zodanig te parkeren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd, de omwonenden geen overlast ondervinden en de veiligheid van de kinderen bij het oversteken niet in gevaar wordt gebracht.

Bij ernstige en herhaalde overtredingen van de parkeerverboden, of van de maximumsnelheid, wordt de politie gewaarschuwd. Regelmatig wordt vanuit de school aan de politie gevraagd te surveilleren.

10.4. Vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. Voor extraatjes wordt een beroep gedaan op de ouders/verzorgers. De vrijwillige ouderbijdrage voor onze school wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld; komend schooljaar is de bijdrage €25,00. Deze bijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk om activiteiten en voorzieningen te kunnen organiseren. Gelukkig betalen de meeste ouders/verzorgers mee aan deze voor de school noodzakelijke bijdrage. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders/verzorgers. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Uit deze bijdrage worden zaken betaald waarvoor we van het Rijk geen

vergoeding krijgen en die toch heel nuttig en leuk zijn om het onderwijs aantrekkelijk te maken, zoals:

- Vernieuwingen en aanvullingen van de bibliotheek;
- Kosten van de excursies, sportdag en uitstapjes;
- Afscheidsboeken van groep 8;
- Festiviteiten zoals Kerst, Sinterklaas en Pasen.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school een bedrag gevraagd voor het schoolreisje. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt €30,00. In de loop van het jaar ontvangt u meer informatie over de gang van zaken rondom schoolreis en de bestemming. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De rekeningnummers voor het storten van deze bedragen vindt u achterin deze gids en in de informatie die u in de loop van het schooljaar per mail krijgt toegestuurd. We zullen er als school zorg voor dragen dat zowel bij het schoolreisje als het schoolkamp iedereen meekan. Ongeacht of ouders/verzorgers mee (kunnen) betalen.

10.5. Verlof

Behalve bij ziekte is het niet toegestaan van school te verzuimen. Extra verlof voor vakanties is dus niet geoorloofd. Kinderen hebben 13 weken vakantie. U heeft voldoende tijd om dan gezamenlijk vakantie te vieren. Er is slechts één uitzondering, namelijk als één van beide ouders/verzorgers geen van de schoolvakanties weg kan.

Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overlegd. De directie is verplicht deze regels te volgen en bij overtreding dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Daarnaast mag een kind, bij gewichtige omstandigheden bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum een verlofdag aanvragen.

U vraagt het verlof aan via de [website](#) van de school (contact > rechtsonder staat 'speciaal verlof'). Formulieren 'verzoek om vrijstelling schoolbezoek' kunt u verkrijgen bij de directie. Een aanvraagformulier dient minimaal een maand voor het gewenste verlof bij de directie te zijn ingeleverd. U krijgt binnen veertien dagen antwoord op uw verzoek.

Extra vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is nooit toegestaan.

Ongeoorloofd verzuim moet door de schoolleiding worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

10.6. Ziekmelden en verzuim

Mocht uw kind wegens ziekte of familieomstandigheden plotseling en onverwachts niet naar school kunnen komen, wilt u dit dan voor 08.30 uur aan ons doorgeven? Dit kan door een sms te sturen naar het telefoonnummer van de klas. Deze mobiele

nummers zijn achterin deze gids opgenomen. U kunt ook via de website, www.obspwa.nl, bij 'contact' het veld bij 'ziek melden' invullen en komt de melding bij de leerkracht terecht.

De school heeft een meldingsplicht gebaseerd op de Leerplichtwet. Dat houdt in dat wij schoolverzuim van een leerling zonder geldige reden moeten melden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woont of verblijft. Hieronder valt ook het veelvuldig te laat komen van een leerling.

Wij zijn verplicht direct melding te doen als een leerling gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken in totaal zestien uren heeft verzuimd.

10.7. Naschoolse activiteiten voor kinderen

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld aan naschoolse activiteiten mee te doen. Afgelopen schooljaren is er gestart met een cursus blind leren typen, vanwege het succes wordt deze cursus aankomend schooljaar op beide locaties weer als naschoolse activiteit aangeboden (hiervoor zijn we wel afhankelijk van hulpouders). Ook wordt er door de schaakvereniging schaakles gegeven op dinsdagmiddag op locatie Goudmos. Aan deze naschoolse activiteiten zitten kosten verbonden. Wanneer er andere naschoolse activiteiten zijn, wordt u hiervan op de hoogte gebracht via het weekblad. De deelname is uiteraard vrijblijvend.

10.8. Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om te participeren in de voor- en naschoolse opvang. Op beide locaties is het mogelijk gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang via Kinderopvang Humankind.

Een kind dat opgroeit tot een krachtige volwassene, maakt onze wereld mooier. Daarom hebben we hebben maar één doel: optimale groei en bloei van ieder kind. Wij zouden niet anders willen, want wij zijn Humankind.

Humankind verwijst naar de mensheid, naar ons allemaal. Zij en wij, jij en ik. Wij samen als collectief met een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor elkaar en de wereld. Zo leveren wij een bijdrage aan een mooiere samenleving waarin zorg en respect voor de leefomgeving belangrijk zijn. Voor mens en natuur. Voor elk individu en elkaar. Nu en in de toekomst.

De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Er zijn uitstapjes en workshops, maar bijvoorbeeld ook dansles en voetbaltraining. Kinderen moeten zich ook lekker kunnen terugtrekken in een hoekje met een boek. Bijna alles mag, bijna niets moet.

We zijn het hele jaar op werkdagen geopend, na school en in de vakantie. Op zaterdag, zondag en feestdagen zijn wij dicht.

Wilt u meer weten over de opvangmogelijkheden of wilt u eens een kijkje komen nemen in één van de kindercentra, kijk dan op www.humankind.nl.

De PWA werkt ook samen met andere aanbieders van voor- en naschoolse opvang.

10.9. Tussenschoolse opvang (overblijf) Brood en Spelen

Bij de tussenschoolse opvang (TSO) van de Prins Willem Alexanderschool wordt gebruik gemaakt van geschoolde overblijfkrachten en pedagogisch medewerkers van de organisatie Brood en Spelen. Het overblijven vindt tussen 11.45 uur en 12.50 uur plaats in veilige en kindvriendelijke ruimten in en om de school. De kinderen nemen zelf een verantwoorde lunch en drinken mee van thuis. Snoep is niet toegestaan.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld (adviezen vanuit 'De Gezonde School'):

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met zachte halvarine of margarine uit een kuipje.
- Eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg met niet te veel verzadigd vet en zout bevat, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivelspread.
- Notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker.
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

Overblijfkrachten stimuleren de kinderen zoveel als mogelijk, dat zij alles wat in de lunchtrommel zit ook op eten, echter lukt dit niet altijd. Het eten wat niet op is gegaan, gaat mee terug naar huis, zodat ouders/verzorgers zien hoeveel er is gegeten.

Voor de facturatie kunt u contact opnemen met Brood en Spelen. U kunt een vast aantal dagen inkopen, waarop u uw kind wilt laten overblijven. Per keer betaalt u voor het overblijven € 2,25 (bij structureel overblijven). U kunt kiezen voor de maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag, of een combinatie van dagen. Er wordt rekening gehouden met eventuele veranderingen in de opgegeven dagen. Ook voor kinderen die tussentijds op school komen, is instroming tijdens een periode mogelijk.

Mocht u uw kind een keer incidenteel willen laten overblijven kost dit € 2,85 per keer.

Aanmelden voor het overblijven: Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen ontvangen inschrijfinformatie over TSO – Brood en Spelen als hun kind komt wennen. Op beide locaties, kunnen ouders/verzorgers inschrijven voor overblijven, op de website van Brood en Spelen. Op grond van het aantal overblijvende kinderen worden de overblijfkrachten opgeroepen.

10.10. Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies.

Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een WA-verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor fietsen die op het schoolplein staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

10.11. Ongelukken op school

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld:

Niet ernstig letsel wordt door één van de leerkrachten behandeld. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV-diploma;

Bij ernstig letsel verleent de school eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en zelf verder alles af te handelen.

Bij zeer ernstig letsel bellen we onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.

10.12. Medicijngebruik

Gedurende vijf tot zes uur verblijven kinderen op school. In deze periode kan het voorkomen dat zij voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kan worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, gaan wij daar zorgvuldig mee om. Aan enkele afspraken die tussen ouders/verzorgers en school gemaakt moeten worden, valt dan niet te ontkomen. Kortweg komt het hierop neer: de school verstrekt kinderen geen medicijnen, tenzij er een getekende verklaring van ouders/verzorgers en/of behandelend arts ligt. Ouders/verzorgers geven aan kinderen geen medicijnen mee, mits er overleg is met de leerkracht en er een verklaring is opgesteld.

10.13. Sponsoring

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. De belangrijkste punten uit dit beleid zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. We accepteren wel giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van dit beleid.

Op de website van de rijksoverheid vindt u het Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs sponsoring.

10.14. Luizenprotocol

Na iedere vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt meestal op woensdag, door een aantal vaste ouders/verzorgers. Dit leidt ertoe dat het aantal gevallen van hoofdluis erg laag is. Als u zich op wilt geven als ouder/verzorger om te komen helpen bij de hoofdluiscontrole kunt u dat aangeven via het mailadres van hoofdluiscoördinatoren. Vanuit elke groep zijn er twee hulpouders nodig die helpen.

De ouders/verzorgers die op school controleren hebben de informatiebijeenkomst bij de GGD bijgewoond. Het advies van de GGD voor ouders/verzorgers thuis is elke week uw kind controleren. Heeft uw kind hoofdluis dan kunt u uw kind behandelen met speciale producten tegen hoofdluis, maar het advies is vooral om te kammen met een speciale kam. Meld het ook altijd bij de leerkracht, zodat we de rest van de kinderen kunnen laten controleren en een verdere verspreiding kunnen proberen te voorkomen. Mocht er op school hoofdluis bij uw kind ontdekt worden, dan wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen.

De hoofdluiswerkgroep is een waardevolle hulp voor ons, maar we benadrukken het belang van zelf thuis ook alert te blijven.

Op beide schoollocaties kunt u voor €4,50 een luizenzak aanschaffen bij de administratie of schoolleiding.

10.15. Junior MR

De junior MR bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 (uit elke groep een afgevaardigde) en vergadert ongeveer eens in de zes weken. Op de agenda staan allerlei wensen van de leerlingen, maar ook bespreken we graag de omgang van de leerlingen en hoe we de school kunnen verbeteren. De afgevaardigden bespreken de agendapunten weer met hun klasgenoten en worden door hen weer gevoed.

10.16. Drinken op school

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We verzoeken ouders/verzorgers geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers.

Voorheen was er de mogelijkheid gebruik te maken van schoolmelk, vanaf dit schooljaar is deze service landelijk gezien niet meer mogelijk.

10.17. Pauzehap

De kinderen krijgen de gelegenheid om een 'pauzehap' te eten. Het gaat hierbij om een gezond tussendoortje zoals een boterham (volkoren/bruin brood), fruit of groente. Op maandag, woensdag en vrijdag heeft de school een groente-fruitdag. Dit houdt in dat de leerlingen een stuk groente of fruit meenemen als pauzehap.

Geschikt voor eten vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.

10.18. Traktatiebeleid

We vieren de verjaardag van uw kind in de klas. Natuurlijk krijgt uw kind de gelegenheid te trakteren. Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Bij ons op school vragen we ouders/verzorgers wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.

Wilt u met het volgende rekening houden:

- Een kleinigheidje is voldoende;
- Lekker kan zeker gezond zijn;
- De jarige trakteert bij voorkeur een gezonde traktatie en geen snoep (een snoeptraktatie wordt na schooltijd meegegeven aan de leerlingen);
- De traktatie wordt rond 10 uur in de klas genuttigd, waardoor de eigen 'pauzehap' wellicht weer mee naar huis genomen wordt.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel of klein koekje.
- Een aardigheidje, zoals een stuiterbal, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.

10.19. Foto's en films

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij maakt een foto van ieder kind, een groepsfoto van elke groep en een foto van de broertjes/zusjes bij elkaar. U leest hier meer over in het weekblad voorafgaand aan het bezoek van de schoolfotograaf.

Tijdens feesten en andere activiteiten onder schooltijd worden foto's gemaakt door leerkrachten of ouders/verzorgers. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor de website van de school, de facebookpagina van de school, Klasbord, de schoolgids of bijvoorbeeld de schoolagenda voor ouders/verzorgers. Deze foto's worden nooit aan een naam van een leerling gekoppeld vanwege privacy redenen.

Een bevoegd deskundige kan indien nodig video-opnames maken in de groep (om pedagogische redenen). Deze worden alleen voor de bespreking tussen leerkracht en de deskundige gebruikt en daarna weer gewist. Studenten van de Pedagogische academie basisonderwijs (PABO) worden vanuit de opleiding gevraagd video-opnames te maken van hun eigen lesgeven. Deze beelden zijn enkel bedoeld om het lesgeven van de student te beoordelen en zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Mocht u bezwaar willen maken tegen het plaatsen van een eventuele foto van uw kind of als uw kind te zien is op een film, kunt u dit aangeven (info@obspwa.nl).

Bij de inschrijving op onze school wordt via de bijlage bij het aanmeldformulier geïnventariseerd welke leerlingen op de foto mogen voor publicatie doeleinden. In september 2019 is aan alle ouders/verzorgers van de school gevraagd de toestemmingsverklaring beeldmateriaal ondertekend door beide ouders/verzorgers weer in te leveren.

10.20. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij verwerken persoonsgegevens over u, doordat uw kind of kinderen zijn ingeschreven op onze school. U verstrekt deze gegevens zelf aan ons door het invullen van het inschrijfformulier en bij de intake.

Wij doen ons uiterste best om de gegevens die u aan ons hebt verstrekt op een zorgvuldige manier te verwerken. Onze privacyverklaring, die wij binnenkort op de website plaatsen, geeft u een helder overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken, hoe wij daarmee om gaan en geeft ook aan waarom wij deze verzamelen.

Op de website van de school kunt u het [privacy statement](#) vinden.

10.21. Leerlingen met mobiele telefoons

Het is niet de bedoeling dat leerlingen telefoons zonder toestemming van de leerkracht mee de klas in nemen. De telefoons moeten aan het begin van de dag ingeleverd worden bij de leerkracht en mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Deze telefoons gaan in een kast of lade in de klas. N.B.: Deze kast of lade is niet afgesloten. Een telefoon die de leerling niet ingeleverd heeft, wordt ingenomen door de leerkracht en moet worden opgehaald door één van ouders/verzorgers. We raden aan om uw kind geen telefoon mee te geven, behalve in uitzonderlijke gevallen. De school is altijd telefonisch bereikbaar. Het meenemen van telefoons en andere apparatuur is volledig op eigen risico, de school is niet aansprakelijk bij schade of kwijtraken.

10.22. Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, gedrag, zindelijkheid, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder/verzorger kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders/verzorgers over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders/verzorgers of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met

medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG
cursussen www.pubergezond.nl – info voor kinderen

10.23. Handige gegevens school

Schoolbestuur Postadres

Stichting Scholengroep Holland
Eerste Tochtweg 11C
2913 LN Nieuwerkerk a/d IJssel
T 0180 399673
E info@scholengroep holland.nl

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

E info@obspwa.nl
Website: www.obspwa.nl
Facebook: OBS Prins Willem Alexander
Instagram: obspwa

Locatie Goudmos

Goudmos 67
2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel
T (0180) 315939
Directeur: Sandra Hunnago
E directie@obspwa.nl

Eerste aanspreekpunt: Annefleur Kwakernaak
E a.kwakernaak@obspwa.nl

Locatie Donge

Donge 1
2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel
T (0180) 313560
Directeur: Sandra Hunnago
E directie@obspwa.nl

Eerste aanspreekpunt/adjunct-directeur: Chantal de Rijk
E c.de.rijk@obspwa.nl

Rekeningnummers

Schoolreis en schoolkamp: NL54 RABO 0316 2826 18

Vrijwillige ouderbijdrage: NL60 RABO 0316 2825 10

School: NL33 RABO 0160 4349 39

Intern begeleiders

Goudmos: Stefanie Koedam

E ibgoudmos@obspwa.nl

Donge: Tessa Hensen

E ibdonge@obspwa.nl

Vertrouwenspersonen

Goudmos: Ilja de Bree

E i.de.bree@obspwa.nl

Donge: Tessa Hensen

E t.hensen@obspwa.nl

Anti-Pest-Coördinator

Goudmos: Ilja de Bree

E i.de.bree@obspwa.nl

Donge: Marlies Vellekoop

E m.vellekoop@obspwa.nl

Aandachtfunctionarissen

E ib@obspwa.nl

Administratief medewerkster

Jolanda Wamelink

E administratie@obspwa.nl

ICT-coördinator

Claudia de Haan

E ict@obspwa.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Stephan Paterno
Secretaris: Jeannine den Hollander
Penningmeester: Maarten Kramer
E MR@obspwa.nl

Ouderraad

Voorzitter: Miranda Greidanus
Secretaris: Kirsha van der Zalm
Penningmeester: Mirelle Salesia
E OR@obspwa.nl (secretaris)
E penningmeesterouderraad@obspwa.nl

Overblijven / TSO Brood en Spelen

T 06-42632631
E obspwa@broodspelen.nl

Hoofdluiscommissie

Donge:
E luizendonge@gmail.com

Goudmos:
E lvanhart@hotmail.com

Samenwerkingsverband aan den IJssel

De Linie 7J
2905 AX Capelle aan den IJssel
T 010-8200101
www.aandenijssel.nl

Buitenschoolse opvang Humankind

www.humankind.nl

1. Timboektoe
Goudmos 67
T 0180 – 229251

2. Takatuka
Wolga 2
T 0180 – 229324

3. BSO EsseZoom
Donge 7
T 0180 – 229331

Orli Danslessen & Dansentertainment

Rooster en informatie: www.orli.nu
T 06 – 41006950
E info@orli.nu
Danslessen op de PWA-locatie Goudmos

Quadrant Kindercentra Peutergroep (locatie Goudmos)

Locatie Pippeloentje
T 06 – 41687841
www.quadrantkindercentra.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Te bereiken via de GGD Hollands Midden
Secretariaat PZJ
T 088-3083342,
E externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

10.24 Overzicht telefoonnummers en mailadressen

Locatie Goudmos			
Groep	Leerkracht(en)	Klassentelefoon	Mailadres
1/2A	Claudia de Haan & Agnes Redert	06 – 11118620	groep1-2A@obspwa.nl
1/2B	Annemieke van der Velde & Marieke van der Deijl	06 – 11108998	groep1-2B@obspwa.nl
3A	Edwin Willemsen	06 – 27303481	groep3A@obspwa.nl
4A	Stieneke Bun	06 – 47150086	groep4A@obspwa.nl
5A	Merel Heijerman	06 – 15350875	groep5A@obspwa.nl
6A	Demi van Westrenen	06 – 29002977	groep6A@obspwa.nl
7A	Hans Poulus	06 – 25470523	groep7A@obspwa.nl
8A	Annefleur Kwakernaak	06 – 15606871	groep8A@obspwa.nl

Locatie Donge			
Groep	Leerkracht(en)	Klassentelefoon	Mailadres
1/2C	Marlies Vellekoop	06 – 25453422	groep1-2C@obspwa.nl
1/2D	Nadine Vegter & Mireille Daelman	06 – 29850414	groep1-2D@obspwa.nl
1/2E	Mariska Blitz	06 – 27286626	groep1-2E@obspwa.nl
3B	Wijnand Bun	06 – 25453359	groep3B@obspwa.nl
4B	Nicolette van Wageningen & Maaïke van Ruijven	06 – 27134461	groep4B@obspwa.nl
4/5C	Stephan Paterno	06 – 25485893	groep4-5C@obspwa.nl
5B	Carin de Beijer	06 – 25017616	groep5B@obspwa.nl
6B	Evelina Maaskant & Tessa Hensen	06 – 27303475	groep6B@obspwa.nl
7B	Sylvia Vis	06 – 27303476	groep7B@obspwa.nl
8B	Ilja de Bree	06 – 15628264	groep8B@obspwa.nl