

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

5 juli 2021 / Locatie Goudmos

Afwezig

Aanwezig

Oudergeleding (OG) Janine Goedegebuur (JG)
Jeannine den Hollander (JDH)
Michel Koenen (MK)
Maarten Kramer (MKR)
Jiske Ditters (JD)

Personeelsgeleding (PG) Roos Stout (RS)
Annefleur Kwakernaak (AK)
Agnes Redert (AR)
Stephan Paterno (SP)
Justin Roskam (JR)
Ilja de Bree (IDB)

Directie Sandra Hunnego (SH)

OPENING & VASTSTELLEN AGENDA

RS opent vergadering om 19:30u en heet iedereen welkom en introduceert de nieuwe leden: Jiske Ditters (JD), Ilja de Bree (IDB) en Justin Roskam (JR). Iedereen stelt zich kort voor.

RS stelt voor te starten met verdeling van de rollen. Gezocht wordt een voorzitter en een secretaris. Animo wordt gespeeld onder de leden. JDH wil vanaf volgend jaar de rol van secretaris op zich nemen met ondersteuning door JG. MK zal e.e.a. toelichten (mailbox, sjabloon). Na overleg besluit SP de rol van voorzitter op zich te nemen, MKR ondersteunt hem. AK zal de rol van penningmeester op zich nemen.

Notulen van 8 juni: zijn akkoord, MK mailt naar SH.

Notulen van 22 juni: zijn akkoord, MK mailt naar SH.

Inkomende mailing over cursus 'MR Start': JDH wil deze graag volgen. MK stuurt mailing door naar nieuwe leden.

GROEI DONGE

SH licht laatste ontwikkelingen toe. Vrijdag jl. heeft een bijeenkomst voor bewoners plaatsgevonden, hier zijn veelal dezelfde vragen gesteld door bewoners. Gemeente heeft aangegeven dat omwonenden wel mee wilden denken over de problematiek, maar gemeente verwacht wel dat er bezwaar ingediend zal worden. De bestuurders van Gideon en PWA trekken samen op richting de gemeente. Met de ouders van de huidige groep 7 wordt geïnventariseerd hoe en waar PWA kan meedenken/helpen om te waar mogelijk te faciliteren mocht blijken dat de tijdelijke uithuizing nodig is. SH licht de samenwerking toe. Ilja gaat in kader van kennismakingsochtend binnenkort de kinderen ontmoeten en zou het verstandig vinden om de kinderen op Goudmos welkom te heten, dit biedt ook de kans om gezamenlijk te fietsen van Donge naar Goudmos.

MK vraagt door te rekenen hoeveel de maximale tijd zou kunnen kosten. De gemeente heeft hier ervaring mee, dus wat als het slechtste scenario uit zou komen, om hoeveel tijd gaat het dan. SH informeert hoe Gideon omgaat met de planning.

JG licht toe welk contact zij heeft gehad met mw. Bon-Van de Griek, raadslid D66. Zij gaf aan recent nog geïnformeerd te hebben naar de status rond de noodlokalen en de reactie was dat de planning nog steeds medio augustus is, er werd daarbij wel aangegeven dat er ruis is ontstaan in de communicatie. In de raadsvergadering van woensdag 7 juli zal zij namens D66 het onderwerp wederom aankaarten in de hoop duidelijkheid te hebben voor de zomervakantie start.

RS meldt een mail ontvangen te hebben van Gerard Soeteman (woordvoerder namens de ouders van de huidige groep 7), wil graag gesprek met Roos als voorzitter van de MR om de relatie door te spreken om misverstanden te voorkomen. RS heeft geen bezwaar hiervoor en zal dit gesprek voeren.

NPO GELDEN

SH licht toe hoe de analyse tot stand is gekomen, stukken zijn toegezonden aan MR. Naast instemming van de MR zal ook het bestuur akkoord moeten komen. JG vraagt om toelichting hoe PWA om zal gaan met gelden voor langere termijn, dus na NPO gelden. SH legt uit dat voor volgend jaar de NPO gelden op eenzelfde wijze besteed zullen worden: bestuur geeft aan dat PWA ervan uit mag gaan dat volgende jaar de NPO-regeling blijft bestaan. Ook zonder NPO gelden zullen de groepen naar verwachting behouden kunnen blijven.

CONTINUUROOSTER

RS licht toe dat binnen het team het voorstel van de PG niet akkoord is bevonden, met name het pauze vraagstuk voor leerlingen en leerkrachten blijkt complex vorm te geven. Besloten is om in het komende schooljaar dit verder uit te werken. SH licht toe dat Brood en Spelen tijdig geïnformeerd moet worden i.v.m. de opzegtermijn van het lopende contract. MR stelt doel om voor de herfstvakantie een rooster te hebben, omdat de MR de 6-maanden richtlijn van het bestuur gevolgd moet worden.

SCHOOLGIDS '21-'22

SH heeft stukken aangeleverd met verzoek dat MR feedback geeft. MR leden zullen eerste bevindingen mailen naar SH.

EVALUATIE JAARPLAN '20-'21 & JAARPLAN '21-'22

SH licht de totstandkoming van het Jaarplan '21-'22 toe, refereert aan de bevindingen uit de evaluatie '20-'21. Het jaarplan ligt ook bij het bestuur voor feedback. SH nodigt MR uit om feedback te geven. JDH vraagt door op doel rond 'Rekenen' m.b.t. 'tijd en verdieping': hoe stimuleer je dat iedereen verdieping aangeboden krijgt? AK licht toe dat per kind aan periodiek gekeken wordt op welk niveau een kind zit en dus hoeveel tijd nodig is voor uitleg voor eventuele verdieping. SH vult aan: ervaringen worden in team gedeeld.

VRAGEN AAN DIRECTIE

JDH vraagt aan SH of er al plannen zijn voor permanenten ruimte in het Donge gebouw. Bestuur is hiermee bezig: er wordt gekeken waar uitbreiding van het gebouw mogelijk is.

MKR stelt voor om in schoolgids en/of website op te nemen dat de PWA een continuooster zal gaan invoeren, om te voorkomen dat ouders voor de PWA kiezen omdat een regulier rooster lijkt te bestaan.

SH bedankt RS voor het voorzitten van de MR de afgelopen jaren.

-- SH verlaat de vergadering om 20:40u. --

NPO GELDEN

RS vraagt rond, MR gaat akkoord.

CONTINUUROOSTER

Uitkomsten overleg team worden besproken. SP stipt aan dat zorgen zorgvuldig weggenomen moeten worden, om draagvlak te krijgen. RS legt uit hoe haar nieuwe werkgever omgaat met tijden, normjaartaak enz. MK stipt aan dat als de breekweek verloren gaat, dit tijdig en helder gecommuniceerd moet worden, omdat ouders hier op rekenen. MKR stelt voor alleen met een definitief voorstel incl. een overzicht van alle gevolgen naar ouders te stappen.

JAARPLAN '21-'22

JDH kaart het onderwerp 'Kwaliteitszorg' aan, AK legt uit dat onderdelen pas sinds kort lopen en dat het resultaat later verwacht wordt. JDH constateert dat het niet in het nieuwe jaarplan staat, maar wel in de evaluatie als aandachtspunt. AK zal dit controleren.

RS: stelt voor instemming in volgende vergadering te besluiten.

MR JAARPLAN

JDH heeft vorig concept jaarplan bekeken. RS legt ervaringen toe vanuit het programma van 'MR Start'. Het jaarplan is een leidraad, MR merkt wel op dat het onder voorbehoud moet zijn, omdat gedurende een jaar altijd onvoorziene zaken op de agenda komen.

MK maakt het jaarverslag.

RONDVRAAG

JG stipt aan of actie van MR nodig is v.w.b. de RI&E. RS zet door naar volgende vergadering.

AR biedt RS namens de MR-leden een geschenk aan bedankt haar voor inzet de afgelopen jaren. RS dankt iedereen voor deelname in de MR.

DATA VOLGEND SCHOOLJAAR

- 13/9, 19:30u Donge
- 26/10, 19:30u Goudmos
- 29/11, 19:30u Donge
- 25/1, 19:30u Goudmos
- 14/3, 19:30u Donge
- 19/4, 19:30u Goudmos
- 30/5, 19:30u Donge
- 28/6, 19:30u Goudmos

VOLGENDE VERGADERING

13 september 2021, locatie Donge.

SLUITING

RS sluit de vergadering om 21:15u.