

Beleid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



'Het bevoegd gezag van openbare basisschool Prins Willem Alexander (OBS PWA)...

Overwegende:

- Dat OBS PWA verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij OBS PWA op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- Dat OBS PWA, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen OBS PWA werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Dat OBS PWA in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- Dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- Dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- Dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor OBS PWA werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- Dat onder *leerling* in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

In aanmerking nemende:

- De Wet maatschappelijke ondersteuning;
- De Wet op de jeugdzorg;
- De Wet bescherming persoonsgegevens;
- De Wet op het primair onderwijs;
- Het privacyreglement van OBS PWA.

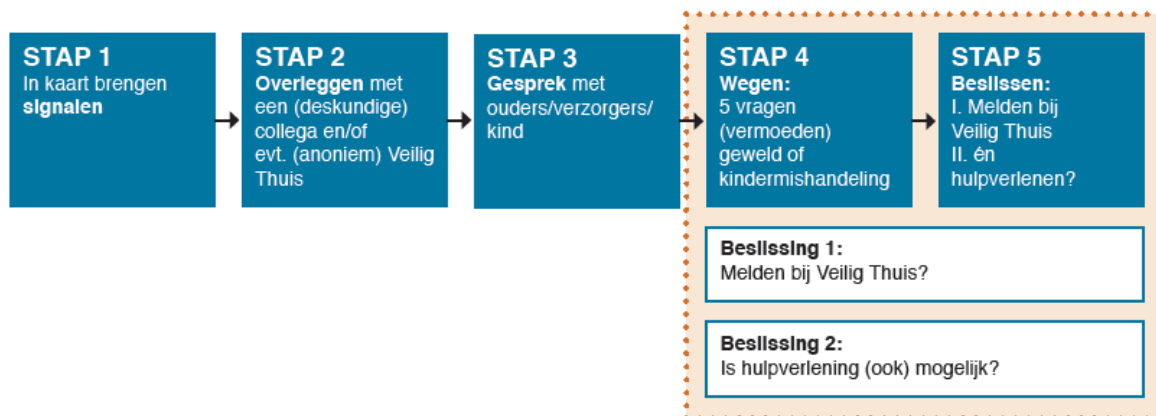
... stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.'

Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor u ligt ons protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op OBS PWA gebruiken wij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, welke per 1 januari 2019 is verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. De intern begeleiders fungeren als aandachtsfunctionaris en zijn de spil op beide locaties in de naleving van de meldcode. Daarnaast is de directeur van de school altijd eindverantwoordelijk bij het doen van een melding binnen de meldcode. Dit protocol is de leidraad voor het personeel van OBS PWA bij vragen over (vermoedelijk) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Route voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen de medewerkers van OBS PWA de stappen zoals hieronder in het stroomschema vermeld. Belangrijk om te vermelden is dat de medewerker de eerste signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld (dus voor of bij stap 1) altijd direct deelt met de aandachtsfunctionaris van de school.



* Bovenstaand stappenplan is overgenomen uit het 'afwegingskader bij meldcode kindermishandeling' van de PO-raad, zie link: [PO-raad afwegingskader meldcode en kindermishandeling](#)

Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast. Leg ook de (uitkomsten van) de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. Ook de gegevens die de signalen weerspreken legt u vast.

Signaleren is een belangrijke eerste stap. Het kan zijn dat er in eerste instantie signalen gezien worden die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak, zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. Het is belangrijk dat alle medewerkers van de school de signaleren van kindermishandeling kennen. In de signalenlijst onder de volgende link vindt u een overzicht van de signalen van kindermishandeling: [Signalen van kindermishandeling - Nederlands Jeugdinstituut](#).

De medewerker observeert in eerste instantie in de klas (ook bij het halen en brengen door de ouder) en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek). U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn. Bij het in kaart brengen van signalen wordt gebruik gemaakt van de digitale signalenkaart: [Digitale signalenkaart](#).

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokkenen laten ondertekenen en vastleggen in het (met een wachtwoord beveiligde) leerlingdossier. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die u verzamelt. Hoe legt u zorgvuldig signalen vast?

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en aanwezigen;
- Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk;
- Beschrijf bij voorkeur signalen die u zelf hebt waargenomen;
- Indien u signalen van anderen vermeldt, noem de bron;
- Wees volledig, beschrijf ook signalen die het vermoeden ontkrachten;
- Indien u hypothesen of veronderstellingen beschrijft benoemt u dit uitdrukkelijk;
- Maak een vervolgaantekening indien een hypothese of veronderstelling later wordt ontkracht;
- Benoem stappen die worden gezet en besluiten die worden genomen.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde professional (bijv. een orthopedagoog).
- Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan direct bij de leidinggevende of de directie, welke weet welke stappen moeten ondernomen (dit valt buiten deze meldcode).

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van een deskundige of Veilig Thuis

Bespreek de signalen met een deskundige collega. Op OBS PWA zijn de eerste aanspreekpunten de intern begeleiders, welke zijn benoemd tot aandachtsfunctionaris. Het bespreken van signalen kan bijvoorbeeld tijdens de groepsbespreking. De IB-er kan collegiale consultatie vragen tijdens het interne zorgoverleg, bij het zorg-adviesteam, bij het CJG, de jeugdarts, leerplichtambtenaar e.d. De intern begeleider deelt signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling altijd met de directie.

Indien nodig kan er door de intern begeleider (of door de directie zelf) advies aan Veilig Thuis gevraagd worden. Dit kan in deze fase op basis van anonieme cliëntgegevens. Wij werken samen met Veilig Thuis Hollands Midden, telefoonnummer: 088-3083636. Voor overige informatie: www.veiligthuishollandsmidden.nl

Stap 3: Gesprek met de ouder

Ga in gesprek met de ouder. Bij ons op de basisschool gaan we er over het algemeen altijd van uit dat wij werken met 'jonge cliënten' (leerlingen onder de 12 jaar). In dit geval voeren wij altijd het gesprek met de ouders. Indien de leerling ouder dan 12 is (maar nog geen 16), wordt het gesprek met de ouders en de leerling gevoerd. Een gesprek vindt altijd plaats

onder leiding van de aandachtsfunctionaris en/of de directie van de school. In dit gesprek wordt de zorg gedeeld en waarneembare feiten (op basis van de signalen) besproken. Indien u van plan bent een melding te doen, deelt u dit met ouders.

Indien er ondersteuning nodig is bij het voorbereiden van het gesprek met ouders raadpleeg dan een deskundige collega of Veilig Thuis. In het gesprek met de ouders worden de volgende stappen gevolgd:

- Leg het doel van het gesprek uit;
- Bespreek de signalen (d.w.z. de feiten die u hebt waargenomen);
- Nodig de ouder uit om hierop te reageren. Stel vragen als: Herkent u de signalen? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageren ouders hierop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe ervaart de ouder zijn/haar rol als opvoeder en als ouder?

Kom pas na de reactie van de ouder zo nodig met een interpretatie van de signalen en/of wat u van de leerling gehoord hebt.

Indien u van plan bent een melding bij Veilig Thuis te doen (via de aandachtsfunctionaris of directie) bespreekt u dit op de volgende wijze met ouders:

- Leg uit waarom u van plan bent een melding te doen;
- Vraag de ouders om een reactie;
- In geval van vragen en bezwaren van ouders, ga in gesprek en bezie of het mogelijk is tegemoet te komen aan de bezwaren;
- Is dat niet mogelijk, weeg dan de bezwaren van de ouders af tegen de noodzaak om de leerling en zijn haar gezin tegen het (risico op) geweld te beschermen. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld;
- Doe een melding als naar jouw oordeel de bescherming van de leerling en/of zijn gezinsleden de doorslag moet geven.

Let op: hebt u concrete aanwijzingen dat door het voeren van het gesprek met de ouders of de leerling de veiligheid van een van de betrokkenen (leerling, ouders of personeel OBS PWA of anderen) in het geding zou kunnen komen, dan zou u kunnen afzien van een gesprek met de ouders.

Stap 4: De aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen

Op basis van de signalen, het ingewonnen advies en het gesprek met de ouder(s) wordt het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling afgewogen. Tevens wordt de aard en ernst van het geweld of de mishandeling gewogen. Zorg voordat u het vermoeden gaat afwegen altijd dat bovenstaande drie stappen goed doorlopen zijn (Tip: maak gebruik van de app 'meldcode' om de stappen te doorlopen).

Doorloop bij stap 4 de volgende vijf afwegingsvragen (zie ook: [Afwegingskader meldcode](#)):

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.
Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Stap 5: Beslissen (beide beslissingen!)

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- Het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens;
- Het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De directie vraagt zich, in samenspraak met de aandachtsfunctionaris van de school, op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen (zie stap 4). Vervolgens besluit deze of het bieden of

organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

Afhankelijk van het resultaat van stap 5 wordt:

- Stap 5a: Een melding gedaan bij Veilig Thuis.
- Stap 5b: Een hulplan opgestart en een nazorgtraject afgesproken. Leg termijnen en verwachtingen vast en monitor de geboden hulp.

Indien de school meent, op basis van afwegingen in stap 4, de leerling en zijn/haar gezin redelijkerwijs voldoende te kunnen beschermen tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling dan:

- Wordt noodzakelijke hulp georganiseerd (door de intern begeleider, in samenspraak met het SOT (schoolondersteuningsteam), welke de actie kan coördineren);
- Volgt de school de effecten van deze hulp;
- Kan alsnog een melding bij Veilig Thuis worden gedaan indien er signalen zijn dat het geweld of de mishandeling niet stopt of opnieuw begint.

Verantwoordelijkheden van OBS PWA

Wat zijn de verantwoordelijkheden van OBS PWA voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat? Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt OBS PWA er zorg voor dat:

De directie (in samenwerking met het bestuur):

- De meldcode opnemen in het veiligheidsbeleid van de organisatie;
- Een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aanstellen;
- Deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- Regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- De meldcode aansluiten op de werkprocessen en de zorgstructuur binnen en van de organisatie;
- Ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- De werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- Binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- Afspraken maken over de wijze waarop OBS PWA zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- Afspraken maken over de wijze waarop OBS PWA de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- Eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

Intern begeleider en/of directie:

- Als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- Als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- Signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- Kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- Taken vaststelt van eenieder (wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- De sociale kaart in de meldcode invult;
- Deelneemt aan het zorg-adviesteam;
- De aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- De aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- Samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- De uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- Waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- Zo nodig contact opneemt met het Veilig Thuis voor advies of melding;
- De genomen stappen evalueert met betrokkenen;

- Toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- Toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

Het onderwijs(ondersteunend) personeel:

- Signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- Overlegt met de intern begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- Afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- De resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider of andere betrokkenen.

De directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- Het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

Sociale kaart van OBS PWA

Bedrijf / functie	Contactpersoon(o)n(en)	Gegevens
Aandachtsfunctionariss en huiselijk geweld en kindermishandeling OBS PWA	Stefanie Koedam (IB-Goudmos) Chantal de Rijk (IB-Donge) Sandra Hunnego (directie)	Telefoonnummer locatie Goudmos: 0180-315939 Telefoonnummer locatie Donge: 0180-313560
Politie bij noodsituaties	Wijkagent: Michelle Bartels: Alarmnummer: 112	Telefoonnummer: 0900-8844 Bij crisis team zeden: 088-9648015
Veilig Thuis Hollands Midden	E-mailadres bij vragen: info@veiligthuism.nl Site: www.veiligthuishollandsmidden.nl	Voor advies en melding: 088-3083636
CJG (<i>Centrum Jeugd en Gezin</i>) Zuidplas	E-mailadres: info@cjgzuidplas.nl Site: www.cjgzuidplas.nl Pedagoog: Liesbeth Kraaijveld l.kraaijveld@kwadraad.nl	T 088-2542384 T 088-9004000
Sociaal team/crisisdienst BJZ	<p>Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties)</p> <p>T Medisch/psychische zaken huisartspost en bij spoed 112 Jeugd & Volwassenen 088 – 900 4000 Jeugd tot en met 17 jaar met Geestelijke Gezondheidsproblemen (GGZ) Tussen 09.00 - 17.00 uur voor crisismeldingen contact op met de poli De Banjaard, onderdeel van De Jutters-Parnassia Groep via: (088) - 358 82 10.</p>	

	Na 17.00 uur voor crisismeldingen contact op met de acute dienst van: Parnassia Groep: (088) - 357 10 20.	
Schoolmaatschappelijk werk	Kristie Bijeman	T 088-9004000 E info@kwadraad.nl
Jeugdarts	Koosje Broersen	T 088-3084260 E kbroersen@ggdhm.nl
Leerplicht gemeente Zuidplas	Leerplichtambtenaar: Maartje van der Gaag Judith van Hoven	T 0180 - 330 300 E j.vandenhoven@zuidplas.nl I www.zuidplas.nl