

# Schoolgids 2018 – 2019

***o.b.s. "Prins Willem Alexander"***



Schoolgids

2018-2019

Colofon

Uitgave september 2018

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

Locatie Goudmos

Locatie Donge

Goudmos 67

Donge 1

2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel 2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 315939

T (0180) 313560

E [info@obspwa.nl](mailto:info@obspwa.nl)

I [www.obspwa.nl](http://www.obspwa.nl)

De openbare basisscholen in gemeente Zuidplas, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland zijn verenigd in de stichting Scholengroep Holland. Scholengroep Holland telt 13 openbare scholen voor primair onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op de website [www.scholengroep holland.nl](http://www.scholengroep holland.nl).

Een woord vooraf

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in het lesaanbod (methodes). Door middel van deze schoolgids willen wij u een indruk geven van wat onze school de kinderen en hun ouders te bieden heeft.

Wij zijn trots op onze school en wij willen dat middels deze gids aan u laten zien.

U kunt in deze schoolgids lezen op welke wijze wij het onderwijs vormgeven en waarom we voor deze manier hebben gekozen.

Ieder jaar ontvangen alle ouders van onze school een aanvullende jaarkalender, hierin is een relevant, jaarlijks wisselend deel opgenomen met informatie en data over de school.

Deze schoolgids is geschreven door de directie en is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie.

Namens het team

Sandra Hunnago, directeur

# 1 Wie zijn we

## 1.1 De school

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

Locatie Goudmos

Goudmos 67

2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 315939

E [info@obspwa.nl](mailto:info@obspwa.nl)

I [www.obspwa.nl](http://www.obspwa.nl)

Locatie Donge

Donge 1

2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 313560

E [info@obspwa.nl](mailto:info@obspwa.nl)

I [www.obspwa.nl](http://www.obspwa.nl)

## 1.2 Directiestructuur en team

Het team van de Prins Willem Alexanderschool bestaat uit ongeveer 30 teamleden. De directeur is verantwoordelijk voor de school. Zij wordt ondersteund door de locatievertegenwoordiger van Donge (Chantal de Rijk) en de locatievertegenwoordiger van Goudmos (Annefleur Kwakernaak).

Elke locatie heeft een eigen intern begeleider. Voor de locatie Donge is dit Chantal de Rijk en voor de locatie Goudmos is dit Sanne Dekker. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur en volgen de ontwikkelingen van de leerlingen.

Het managementteam wordt ondersteund door een aantal coördinatoren. Onder andere is er een coördinator voor de onderbouw, de middenbouw, de bovenbouw, maar ook een coöperatief-lerencoördinator, een leescoördinator, een rekencoördinator, een talentcoördinator, een cultuurcoördinator, een Davinci-coördinator en een ICT-coördinator. Een aantal van de coördinatoren heeft ambulante tijd om deze taak uit te voeren.

Alle groepen krijgen lichamelijke oefening van een vakleerkracht.

Ter ondersteuning van het team op beide locaties, is een parttime administratieve kracht aanwezig. Sinds dit schooljaar is er op locatie Goudmos een conciërge voor 20 uur per week aangesteld.

### **1.3a Situering van de locatie Goudmos**

De school is gelegen in de wijk Zuidplas. Het gebouw is een aantal jaar geleden van binnen verbouwd, waardoor er een open, rustige en natuurlijke sfeer is. Het schoolplein wordt komend schooljaar opgehoogd en opnieuw betegeld. Er zullen belijningen en speeltoestellen aangebracht worden zodat er nog meer actief gespeeld kan worden. In het gebouw is kinderopvang Humanitas gevestigd, een peuterspeelzaal en een dansschool.

De leerlingen komen uit de omgeving van de school, maar ook ouders uit andere wijken kiezen steeds vaker bewust voor de school.

### **1.3b Situering van de locatie Donge**

De school is gelegen in de wijk Esse en is onderdeel van een brede school. In het gebouw is onder andere ook kinderopvang Humanitas (waaronder voorschools en naschools), een logopediepraktijk, een gymzaal en Gemiva gevestigd. Het schoolplein aan de voorzijde is in 2018 verbeterd en wordt dit schooljaar officieel opnieuw geopend.

De leerlingen komen uit de omgeving van de school, maar ook ouders uit andere wijken en naast gelegen gemeente kiezen vaak bewust voor de school.

## **1.4 Schoolgrootte en lesuren**

De school heeft een stabiel leerlingenaantal van ongeveer 385 leerlingen.

De leerlingen:

Aantal leerlingen: 382 (per 01-10-2018)

Aantal groepen: 17

Gemiddeld aantal leerlingen per groep: 22 / 23

De leraren:

Aantal leraren: 25

Aangevuld met een directeur, drie bouwcoördinatoren, twee intern begeleiders, een conciërge, een vakleerkracht gym en een administratieve kracht. Er zijn meerdere groepen met meer dan één leerkracht. Er zijn veel fulltimers.

De lestijden:

Aantal uren les schooljaar 2018-2019:

Groep 1 t/m 8: 25,5 uur per week: totaal 945

We rekenen met een gemiddeld aantal schoolweken van 39,2 (per schooljaar)

## **2 Waar de school voor staat**

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het aannamebeleid verheldert dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. niet het juiste onderwijs kunnen bieden. Zie ook het schoolondersteuningsprofiel – SOP en paragraaf 3.1 en 4.5 van deze schoolgids). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur en werken we aan kwaliteit
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, zijn of haar talenten op alle gebieden
- Op onze school werken we samen. Leerkrachten, ouders, leerlingen en externen; samen maken we het onderwijs.
- Op onze school werken we aan de 21st century skills en vinden we creatief en oplossingsgericht (leren) denken van groot belang
- Op onze school staan veiligheid en respect hoog in het vaandel

## 2.1 Uitgangspunten

De PWA is een openbare school die haar missie ontleent aan een onderwijsvisie waarin de mens:

Autonoom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;

Gelijkwaardig is, ongeacht geloofsovertuiging, cultuur, land van herkomst, beroep, intelligentie etc.;

Aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;

Een actief burger is in onze pluriforme samenleving. We streven ernaar onze schoolorganisatie zo in te richten dat de kinderen de kans krijgen om zelfstandig beslissingen te nemen, om verantwoordelijkheid te dragen, om samen te werken, om in contact te treden met de wereld buiten de school.

### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs op maat geven: differentiëren; gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, bieden we optioneel GVO-lessen aan en besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

## **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie (lees: innovatie). In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills.

## **2.2 Het klimaat van de school**

De kinderen moeten zich op de PWA veilig voelen. Door het creëren van een gestructureerde en rustige leeromgeving streven we naar de beste omstandigheden in dit opzicht. Door de kinderen zich volledig geaccepteerd te laten voelen, streven we naar optimale resultaten op alle vakgebieden die we aanbieden. We werken met gouden en zilveren regels, sluiten ons actief aan bij 'de week tegen het pesten' en besteden de eerste weken van het schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten.

Dit schooljaar werken wij aan het verkrijgen van het vignet 'de gezonde school'. We zetten ons in voor het onderdeel bewegen en zijn voornemens het jaar erop het vignet te behalen voor 'voeding'.

## **2.3 Prioriteiten**

De nadruk van het onderwijs ligt op passend onderwijs. Dit betekent dat we binnen het onderwijs mogelijkheden creëren waardoor leerlingen de kans krijgen om op hun eigen manier en tempo kennis op te doen.

Er wordt/is beleid ontwikkeld op het gebied van taal, rekenen, dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid. We willen dit beleid borgen binnen de dagelijkse onderwijspraktijk.

# **3 Hoe ziet ons onderwijs er uit**

## **3.1 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie**

De groepsgrootte op beide locaties ligt rond de 22 / 23 leerlingen.

Bij het aantal van 26 leerlingen, of een percentage van meer dan 10% zorgleerlingen, kijken we kritisch naar de mogelijkheid om een leerling erbij te plaatsen. We moeten het optimale onderwijs aan alle leerlingen in de groep kunnen blijven verantwoorden. (zie aanname beleid paragraaf 4.5)

Per groep worden in principe nooit meer dan 30 kinderen toegelaten. Incidenteel kan het aantal kinderen hoger zijn dan 30 kinderen.

Op beide locaties werken we met heterogene en homogene leeftijdsgroepen, dit is afhankelijk van het aantal leerlingen in de verschillende leeftijdsgroepen. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht (of de vakleerkracht) en bestaan doorgaans uit een instructie en opdrachten die individueel of in een klein groepje moeten worden gemaakt. Bij de instructie en het maken van opdrachten wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen/structuren. De leerkrachten geven instructie volgens het IGDI model.

Al in de onderbouw wordt de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd. Er wordt gewerkt met een digitaal planbord in de groepen 1 en 2. Op deze manier leren de kinderen hun werk te plannen en kan de leerkracht meer individuele aandacht geven aan kinderen die dat nodig hebben.

Op de PWA maken we gebruik van coöperatief leren om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen (modeling). Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen hun 'waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen.

Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leerkracht een vrije samenwerkingsopdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken.

Samenwerkend leren is een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt samenwerkend leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Samenwerkend leren kan in tweetallen, maar ook in viertallen.

Het coöperatief leren kent 4 basiskenmerken:

**Gelijke deelname:**

Elk leerling heeft een eigen inbreng. Er is geregeld hoe groot de deelname van iedere leerling is op basis van gelijkwaardigheid.

**Individuele verantwoordelijkheid:**

De leerlingen weten dat ze ook individueel verantwoordelijk zijn. Elke leerling in de groep moet na afloop kunnen vertellen hoe het proces verlopen is en wat zijn eigen bijdrage is geweest aan het eindresultaat.

**Positieve wederzijdse afhankelijkheid:**

De leerlingen moeten het gevoel hebben elkaar nodig te hebben bij de samenwerkingsopdracht. Zij weten dat ze elkaar nodig hebben om een activiteit met succes uit te kunnen voeren. De leerlingen hebben een groepsdoel en dat doel kan alleen maar bereikt worden, wanneer elk groepslid een bijdrage levert.

**Simultane actie:**

Doordat alle leerlingen actief bij de opdrachten betrokken zijn, wisselen de leerlingen kennis, ideeën en informatie uit. Bovendien ontdekken zij dat ze samen meer weten dan alleen. Het is belangrijk dat alle leerlingen aan de beurt komen.

## 3.2 Activiteiten in de onderbouw groepen 1/2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Er wordt gewerkt met een digitaal planbord in de klas. De kinderen kunnen zo zelfstandig een keuze kunnen maken uit de hoeken waarin ze kunnen werken. Door uitdagend materiaal en een breed aanbod van activiteiten in de zone van de naaste ontwikkeling van het kind, wordt het kind gestimuleerd telkens een stap verder te doen. De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. Tijdens de kringmomenten passeert een veelvoud aan onderwerpen de revue. Iedere week staat een letter/klank centraal, zodat de leerlingen spelenderwijs alle letters aangeboden krijgen. Daarnaast wordt er tijdens de kringmomenten gewerkt met de methodes fonemisch geletterdheid (voorbereidend lezen en taal) en gecijferd bewustzijn (voorbereidend rekenen). Vervolgens komen de kringactiviteiten ook tijdens spel-/leermomenten in een andere vorm terug. De ontwikkeling van het kind wordt zo als het ware uitgelokt.

Daarnaast is er veel ruimte voor samen spelen, beweging, ritmiek en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen in sociale interactie en het bereiken van resultaat vergroot.

In de groepen 3 en 4 vindt de overgang plaats naar het werken met een gericht lesprogramma.

Aangezien de overgang naar groep 3 voor veel kleuters groot is, doet de PWA er veel aan om deze zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

### 3.3 Methodeoverzicht

Vak	Methodes
Taal	Veilig leren lezen (gr 3) Taal actief (gr 4 t/m 8)
Lezen - Technisch lezen - Begrijpend lezen	Veilig leren lezen (gr 3) Nieuwsbegrip (gr 4 t/m 8) Estafette (gr 4 t/m 8)
Rekenen	Pluspunt (gr 3 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken (gr 3 t/m 8)
Engels	Take it easy (gr 1 t/m 8)
Zaakvakken	DaVinci (gr 3 t/m 8)
Verkeer	Piramide project verkeer 'school op seef' Klaar ... Over! (gr 3 t/m 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Als bronnenboek; PBS (groep 1 t/m 8) Leefstijl (gr 1 t/m 8)
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs (gr 1 t/m 8)
Creatieve vakken	Moet je doen (als bronnenboek) (gr 1 t/m 8)
Dans- en dramalessen	Dramacoach dans- en dramalessen (gr 1 t/m 8)



### 3.4 Basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen)

In de groepen 1 en 2 wordt spelenderwijs een begin gemaakt met taal en rekenen. Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden. Natuurlijk verschillen kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen waar mogelijk in op die verschillen. Ons onderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht onder andere door middel van coöperatief leren situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig zijn. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen op hun eigen niveau het Nederlands in woord en geschrift goed kunnen hanteren. Het spellingonderwijs en het oefenen met grammatica vormen dan ook een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs.

In het rekenonderwijs is het accent de laatste jaren verschoven naar realistisch rekenen. Kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven tegenkomen. Ook hier is het belangrijk dat de kinderen de basisvaardigheden onder de knie hebben.

### 3.5 De methode voor wereldoriëntatie: DaVinci.

De methode DaVinci is een nieuwe methode voor wereldverkenning. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, de Canon van de Nederlandse geschiedenis, de 21st century skills, Wetenschap & Techniek en Persoonsontwikkeling. Leerkrachten geven geen aparte vakken zoals o.a. wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie meer, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt.

Er wordt groepsdoorbroken aan de thema's gewerkt. Thema's die aangeboden worden zijn bijvoorbeeld voor de middenbouw: Wie ben ik, Samen op de wereld, De wereld in de toekomst, Over polen en planeten, Lang geleden, Schatten van de aarde, Weer en Water, Van ridders tot ruimtevaart, Het begin, Het leven in en rond het water, Het leven op het land en De eerste mens. In de bovenbouw wordt aangeboden: Egyptenaren, Grieken & Romeinen, Middeleeuwen, Indianen, Vikingen, Ottomanen, Nieuwe Tijd, Maori's, Aziaten en de Nieuwste Tijd.

#### **EEN VOORBEELD:**

*Als we het over de Egyptenaren (geschiedenis) hebben, bekijken we eerst de tijdlijn van de hele menselijke beschaving en de plaats die de Egyptenaren daarin nemen. Vervolgens behandelen we de piramides (techniek). Die piramides zijn gemaakt van zandsteen (aardrijkskunde) dus gaan we kijken waar zandsteen voorkomt in Afrika. De piramides werden gebouwd vanwege een geloof in leven na de dood (levensbeschouwing), we kijken naar wat de kinderen zelf geloven en of dat aansluit bij een van de wereldgodsdiensten of juist niet. De Nijl speelt een belangrijke rol in het oude Egypte, we gaan onderzoeken welke dieren en planten (biologie) er leven in en om de Nijl en dat vergelijken met een rivier in de buurt van je eigen woonplaats.*

De methode DaVinci werkt top-down, van groter geheel naar deel en bottom-up van deel naar geheel, afhankelijk van het onderwerp en zo dat verwondering opwekken altijd voorop staat. We houden de thema's en onderwerpen heel dicht bij de kinderen. We behandelen daarbij veel kringlopen, zoals van eitje tot vis en van zaadje tot bloem. Daarnaast wordt er in de middenbouw gewerkt aan voorbereidende vaardigheden, kennis en competenties voor de bovenbouw zoals

tijdsbesef, je werk overzien en plannen, het leren maken van een mindmap en het voorbereiden op een toets.

In de bovenbouw wordt bij wereldverkenning de menselijke beschaving als uitgangspunt voor de thema's gebruikt. De volkeren zijn zo gekozen dat alle werelddelen en tijdperiodes aan bod komen en daarmee alle topografie, klimaten, dieren en planten en religies en filosofieën op aarde. Door deze thema's te behandelen zullen kinderen door de verschillende brillen van de volkeren leren kijken en ervaren ze het wereldburgerschap. Er wordt vanuit elk volk altijd een koppeling naar Nederland gemaakt. Voor deze thema's is een speciale tijdlijn van de menselijke beschaving ontwikkeld.

DaVinci heeft binnen het lesmateriaal een aantal overzichten ontwikkeld om samenhang en verbanden te laten zien. Zo wordt er aandacht besteed aan aardrijkskundige aspecten die logischerwijs verband houden met de flora en fauna en de maatschappelijke verbanden in een gebied; in een woestijnklimaat leven de mensen en dieren anders dan in een zeeklimaat. Hoe de klimaten zich tot elkaar verhouden wordt duidelijk middels het klimaatoverzicht. Om de samenhang in het dierenrijk te laten zien is er een dierenrijkoverzicht ontwikkeld voor alle groepen. Hierop kunnen kinderen alle dieren plaatsen, waardoor inzicht ontstaat in de opbouw van het dierenrijk. Met de plantensleutel leren kinderen planten te determineren en op te zoeken in een flora. Op deze wijze kunnen de kinderen de informatie die ze krijgen plaatsen in het geheel.

### 3.6 Lichamelijke opvoeding, dans en drama

Aan de groepen 1 en 2 wordt elke dag bewegingsonderwijs gegeven om aan de natuurlijke behoefte van het kind om te bewegen tegemoet te komen. Dit gebeurt op het schoolplein en in het speellokaal. In het speellokaal zijn diverse materialen, zoals de klimtoestellen, banken, matten, hoepels, ballen etc. Naast deze gymnastieklessen verzorgen we ook spellessen voor het ontwikkelen van de sociale en emotionele vaardigheden. We verzoeken u gymnastiekschoenen aan te schaffen, zodat de leerlingen deze schoenen kunnen dragen tijdens deze lessen. De schoenen, voorzien van naam, kunnen op school blijven. Dagelijks, als het weer het toelaat, spelen de kinderen vrij op de speelplaats met fietsen, karren, steppen, touwen, loopklossen en klauteren en klimmen op de toestellen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen elke week gymnastiekonderwijs, door een vakleerkracht.

Ook dit seizoen krijgen alle leerlingen van de PWA danslessen en dramalessen op school. Het lesmateriaal is er op gericht dat de kinderen hun fantasie en creativiteit ontwikkelen. Er wordt aandacht besteed aan samenwerken én aan het individu. Het zal helpen in het durven uiten van gevoel en het kijken en luisteren naar elkaar. Dans en spel is hierbij het middel. Creatief denken komt terug in vele beroepsgroepen en in de samenleving. De danslessen zijn er niet op gericht de kinderen technisch 'goed' te leren dansen.

Landelijk is in kerndoelen vastgelegd wat leerlingen aan het eind van de basisschool per leergebied moeten kennen en kunnen. Één van die kerndoelen is cultuureducatie. Landelijk wordt aangedrongen op een doorgaande leerlijn.

We vinden het ook belangrijk dat de leerlingen zich goed leren te presenteren voor een publiek. Dit seizoen zullen de presentaties gemaakt worden door Dramacoach Esther Erdtsieck-Blaaser. Juf Esther zal samen met de collega's steeds met vier á vijf groepen tegelijk in één dag een presentatie voor de ouders maken. Dit betekent twee dagen op de Donge en twee dagen op de Goudmos. In de agenda staan de data wanneer welke groep zal optreden.

### 3.7 Computeronderwijs

Op beide locaties is een computernetwerk. De school beschikt in totaal over ruim 90 computers en een aantal Chromebooks die op dit netwerk zijn aangesloten. Alle groepen hebben de beschikking over meerdere computers. Veelal staan de computers op de gang, zodat er heel de dag door optimaal gebruik van gemaakt kan worden.

De leerlingen krijgen allemaal de gelegenheid om op de computer met de programma's voor onder andere rekenen en taal te werken. Daarnaast leren de kinderen werken met het internet, Office 365 waaronder de programma's Word, Excel en Powerpoint. Verder wordt de computer ook ingezet als remediërend middel voor kinderen die extra oefening nodig hebben.

In alle groepen op de beide locaties zijn er touch screens (interactieve borden); de meeste borden zijn in de zomer van 2016 aangeschaft. Hiermee kan op een interactieve wijze instructie worden gegeven, internet worden gebruikt en bijvoorbeeld televisie worden gekeken. Leerkrachten houden toezicht tijdens het computergebruik. Er wordt geen filter gebruikt.

In de bovenbouw is er aandacht voor mediawijsheid, programmeren en worden nieuwe ontwikkelingen op de voet gevolgd.

Onze school heeft een ICT-coördinator. De ICT-coördinator stippelt, samen met het team en de directie, het beleid uit en houdt ontwikkelingen op het gebied van ICT nauwlettend in de gaten. Daarnaast ondersteunt de ICT-coördinator het team bij het werken met de computers, de software en het digibord.

### 3.8 Engels

Op de PWA is er veel aandacht voor de Engelse taal. Op speelse wijze leren de kinderen in de onderbouw de basisbeginselen van een (veelal) tweede taal. In de midden- en bovenbouw worden deze basisbeginselen verder uitgebreid en verdiept. Wij verwachten dat het voor de kinderen een groot voordeel is als zij al in een vroeg stadium met de Engelse taal in aanraking komen. Zij zullen bij latere lessen in de Engelse taal kunnen voortborduren op hun basiskennis en ook bij het aanleren van andere talen uit hun ervaring kunnen putten.

Onderzoek wijst uit dat het voor de kinderen een groot voordeel is als zij al in een vroeg stadium met de Engelse taal in aanraking komen. Zij zullen bij latere lessen in de Engelse taal kunnen voortborduren op hun basiskennis en ook bij het aanleren van andere talen hun ervaring kunnen putten.

### 3.9 Huiswerk

In groep 3 worden de ouders via de mail en de app Klasbord op de hoogte gehouden van wat de leerlingen de komende kern gaan leren met lezen / taal. Dit doen wij omdat de ontwikkeling op dat gebied in groep 3 erg snel gaat en de ouders op deze manier met hun kind kunnen oefenen.

In de groepen 1 t/m 5 wordt geen huiswerk gegeven, op een incidentele (herhalings)opdracht na. Wel kan ouders gevraagd worden vanaf groep 5 incidenteel extra te oefenen met hun kind (bv: tafels leren, extra met hun kind te lezen of thuis extra oefeningen te doen).

Vanaf groep 6 krijgt het huiswerk een meer regelmatig karakter, elke week een keer.

In groep 7 zal het kind ongeveer 2 á 3x per week huiswerk krijgen. Dit zal een afwisseling zijn van maak- en leerwerk.

In de groep 8 wordt, in voorbereiding op het voortgezet onderwijs, ongeveer drie á vier maal per week huiswerk meegegeven. Dit is een combinatie van leren en maken.

Het huiswerk bestaat uit:

- Het voorbereiden van toetsen en dictees;
- Het maken van redactiesommen, woordenschatoefeningen, ontleden, informatieverwerking etc.;
- Het maken van een werkstuk;
- Het maken van opdrachten naar aanleiding van een DaVinci-thema;
- Het maken van herhalingsstof of het inoefenen van vaardigheden die in de klas aan de orde zijn geweest.

### **3.10 Godsdienstonderwijs**

Het godsdienstonderwijs (GVO) wordt gegeven in de groepen 5 en 6. Het godsdienstonderwijs is op onze openbare school niet verplicht. Ouders dienen schriftelijk toestemming te verlenen indien zij willen dat de kinderen aan deze lessen meedoen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde GVO-vakdocent, op de PWA is dat Hanneke van Oosten. Zij besteedt tijdens haar lessen aandacht aan diverse levensbeschouwelijke richtingen.

Wij roosteren de lessen altijd zo in, dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan deze lessen.

GVO-lessen zijn grotendeels gebaseerd op het christelijke geloof en worden verzorgd door het Dienstencentrum GVO en HVO.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

## **4 Zorg voor kinderen**

### **4.1 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

Zorgverbreding betekent dat we ons onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind, zodat het kind de mogelijkheden krijgt aangereikt om zich op zijn of haar niveau te ontwikkelen. De leerkrachten observeren en registreren op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen om zo de behoeftes van het kind in kaart te brengen en stellen het onderwijsleerproces bij.

Zorgverbreding is dus niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen dan het klassenprogramma hen biedt. We zijn niet alleen gericht op het aanpassen van de leerstof, maar kijken ook naar bijvoorbeeld de thuissituatie van een leerling, het zelfbeeld, de motivatie en het werkgedrag, de leerstijl, motorische afwijkingen en zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **4.2 Rapportage**

Voor de kinderen van groep 1 en 2 wordt een observatielijst van Bosos ingevuld. We vullen deze lijst pas in voor instromende 4-jarigen als zij minimaal een half jaar op onze school zitten. Deze observatielijsten zijn voor intern gebruik. Zij worden gebruikt voor het doorspreken van de leerlingen met de intern begeleider en de leerkracht van het volgend schooljaar. De kinderen van

de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste moment valt in het begin van het schooljaar en zal meer in het teken staan van kennismaking en afstemming.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste moment valt in het begin van het schooljaar en zal meer in het teken staan van kennismaking en afstemming.

De groepsleerkracht zal indien daar aanleiding toe is tussentijds contact opnemen met de ouders voor een gesprek. Wanneer de ouders zelf knelpunten signaleren, wordt het op prijs gesteld als zij contact opnemen met de leerkracht.

De school is verplicht ook de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder er om vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. In principe verlenen wij deze informatie schriftelijk.

Meer informatie kunt u vinden in de brochure 'Gezag, omgang en informatie', een uitgave van het ministerie van Justitie.

### **4.3 Leerlingvolgsysteem**

De kinderen worden gevolgd d.m.v. het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). In het leerlingvolgsysteem zijn we erop gericht het gedrag en de leervorderingen van de leerling gedurende de schoolloopbaan te volgen. Middels observaties in de klas brengt de leerkracht het gedrag van de leerling in kaart.

Meestal geeft het gedrag van kinderen geen aanleiding voor vervolgacties. Mocht dit wel het geval zijn, dan wordt er een individueel handelingsplan opgesteld, waarvan we de ouders op de hoogte stellen en ook laten ondertekenen. Een bekend voorbeeld van ongewenst gedrag is pestgedrag. Wanneer dit gedrag wordt geconstateerd bij een individuele leerling dan treedt het zgn. pestprotocol in werking.

De leervorderingen wordt deels bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem bevat methodeonafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen. De uitslagen van methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten in een apart, door de methode geleverd, programma bijgehouden.

### **4.4 Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Een kind kan om veel verschillende redenen extra zorg nodig hebben. Voorbeelden zijn leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal- emotionele problemen. Bij de zoektocht naar hulp wordt een vaste procedure gevolgd waarbij de leerkracht centraal staat in de communicatie naar de ouders en de intern begeleider. Over alle acties worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Twee maal per jaar wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken in een leerlingbespreking en wordt de te volgen strategie bepaald. In samenwerking met de intern begeleider stelt de groepsleerkracht voor een periode een plan op. Na afloop van de periode wordt dit plan geëvalueerd en wordt het vervolgtraject uitgezet. Zo nodig kan, na overleg met ouders/verzorgers, ook externe hulp worden ingeschakeld. Hierbij denken wij aan: de onderwijsadviesdienst, de schoolarts, logopedie, schoolmaatschappelijk werk, bureau Jeugdzorg e.d.

Er wordt door de leerkracht tijd vrijgemaakt voor directe hulp aan kinderen die extra zorg behoeven. Hiervoor is ook een actuele orthotheek (materialen voor de zorgstructuur) beschikbaar. Daarin is allerlei materiaal aanwezig om met de kinderen aan het werk te gaan. In overleg met de intern begeleider wordt naar aanleiding van leerling besprekingen bekeken welke kinderen voor extra zorg in aanmerking komen. Zo mogelijk biedt de leerkracht de leerling extra hulp in de groep, eventueel in overleg met de intern begeleider.

## 4.5 Passend onderwijs en aannamebeleid

Op 1 augustus 2014 is de wetgeving met betrekking tot passend onderwijs van kracht geworden. Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepalen of de school de juiste onderwijsplek is.

Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. Als het om een verandering van basisschool gaat zal er contact opgenomen worden met de vorige school.

Onze school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen.

Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden, maar er zijn uitzonderingen.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband Aan den IJssel wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

In passend onderwijs werken we met een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Van het arrangement is vastgesteld dat dit niet op de basisschool aangeboden kan worden en dat een speciale lesplaats dan van toepassing is. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek.

Op school hanteren we de volgende kaders bij de overweging voor het wel of niet plaatsen van een (extra) leerling in de groep (zie ook criteria en randvoorwaarden);

\* Onze gemiddelde groepsgrootte is 23 leerlingen. Bij 26 leerlingen kijken we kritisch naar de mogelijkheid om een leerling erbij te plaatsen. We moeten het optimale onderwijs aan alle leerlingen in de groep kunnen blijven verantwoorden.

\* Als er meer dan 10% zorgleerlingen in de groep zitten wijzen we de aanmelding af. Zorgleerlingen zijn leerlingen met een OPP (ontwikkelperspectief), gediagnosticeerd of duidelijk vermoeden van een gedragsprobleem bij een leerling, een leerling die korter dan 2 jaar in Nederland is, een leerling met ernstigere gehoor- of zichtproblemen, aangetoonde of sterke vermoedens van lage intelligentie en leerlingen met een situatie (bijvoorbeeld thuis) waardoor we het als zorgleerling indelen.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dat zoekt de school (of het bestuur) – in samenwerking met u – een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Alle scholen vormen in het kader van Passend onderwijs een schoolondersteuningsteam (SOT). In dit team zitten o.a. de intern begeleiders, rugzakbegeleiders en plusklasleraren. Externe specialisten kunnen – indien nodig – aan het team worden toegevoegd.

### **Criteria en randvoorwaarden voor het kunnen bieden van 'extra ondersteuning'**

Onze school wil kinderen met extra ondersteuningsbehoeften ook goede ondersteuning kunnen bieden. Bij het aannemen van nieuwe leerlingen spelen onderstaande criteria en randvoorwaarden een belangrijke rol bij het nemen van een plaatsingsbesluit. Dit geldt ook voor kinderen die in de loop van hun schoolcarrière ondersteuningsbehoeften ontwikkelen.

1. Het gebouw is – indien noodzakelijk – voldoende toegerust om een kind onderwijs te kunnen bieden. Of, het is (financieel en praktisch) mogelijk om aanpassingen door te voeren.
2. De noodzakelijke personele inzet is beschikbaar.
3. De huidige groeps grootte en –samenstelling biedt ruimte voor plaatsing.
4. Er wordt verwacht, dat het kind voldoende aanspreekbaar is.
5. De verwachting van de ouders en de school is, dat het kind meerdere leerjaren zinvol begeleid kan worden en in staat is om voldoende te functioneren in een groep.
6. Het kind is zindelijk.
7. De ouders zijn bereid en in staat om voldoende ondersteuning te bieden en willen actief meewerken aan het leer- en ontwikkelingsproces van het kind (bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisje, vervoer, etc.).
8. De aanmelding moet tijdig plaatsvinden, zodat de school voldoende tijd heeft om noodzakelijke informatie in te winnen en om zich te beraden.
9. Ouders geven de school toestemming om bij externe instanties informatie en advies aan te vragen (bijvoorbeeld bij een medisch kinderdagverblijf). Ook werkt men mee aan onderzoeken om het kind voldoende ondersteuning op maat te kunnen bieden.
10. Ouders gaan akkoord met het uitvoeren van aanvullende observaties.

## **4.6 Maatschappelijk werk**

Schoolmaatschappelijk werk/opvoedadvies is er op gericht om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen te signaleren en zo nodig op te pakken, om zo escalatie van problemen of schooluitval te voorkomen. De schoolmaatschappelijk werker kan, indien nodig, hulp op gang brengen. Deze is onder te verdelen in: schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders/leerlingen, of doorverwijzen naar gespecialiseerde zorg.

Het belangrijkste doel is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en met zo min mogelijk belemmeringen onderwijs te kunnen volgen.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker/opvoedadviseur, Esther Looije, bereiken via de intern begeleidster.

## **4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De school hanteert sinds januari 2012 de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode ligt op elke locatie ter inzage.

## 4.8 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school of het voortgezet onderwijs

Mocht u als ouder/verzorger overwegen uw kind uit groep 1 tot en met 8 over te plaatsen naar een andere school, dient u dit aan te geven in een gesprek met de directie. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs hoeft dit gesprek niet plaats te vinden. Bij vertrek van een leerling naar een andere school wordt het leerlingdossier naar de nieuwe school gestuurd. Het leerlingdossier omvat tenminste:

Het onderwijskundig rapport;  
Het bewijs van uitschrijving.

Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee.

Naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem wordt midden groep 7 een voorlopig advies gegeven aan de leerlingen. Begin groep 8 wordt bij het vertelgesprek mondeling de voortgang besproken van het advies. In februari krijgt groep 8 een definitief advies.

## 5 Leraren

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging. Deze vervanging kan de school voorheen uit de invalpool van de Scholengroep Holland halen, maar helaas is deze pool, door landelijke problematiek rondom lerarentekorten, zo goed als leeg. Als er geen leerkrachten in de invalpool beschikbaar zijn, gaat school zelf op zoek naar een invalleerkracht. Als ook deze mogelijkheid er niet is dan vragen we als noodoplossing leerkrachten met een bijzondere taak (bijvoorbeeld een coördinator die deze dag geen klas heeft) om de klas over te nemen of wordt een groep verdeeld over andere groepen. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis, maar de situatie kan zich voordoen dat we geen andere oplossing hebben en genoodzaakt zijn een beroep te doen op de ouder(s) / verzorger(s) om de kinderen thuis op te vangen.

### 5.2 Scholing van leraren

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het team van onze school is constant bezig de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze leerkrachten zijn betrokken en gedreven professionals die bezig zijn om zich te ontwikkelen.

De leerkrachten houden een bekwaamheidsdossier bij. Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze een persoonlijk ontwikkelingsplan opstellen en dit regelmatig actualiseren. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds weer werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten individuele cursussen en organiseren we teamscholing op maat.

Ieder schooljaar wordt er een scholingsplan gemaakt, deze is gebaseerd op de onderwijskundige plannen van de school en individuele wensen en/of vereisten. Het afgelopen schooljaar hebben we teamtrainingen gehad over Handelingsgericht werken (HGW). De uitgangspunten van HGW werden besproken en toegepast in de praktijk. Binnen het team zijn we verder aan de slag gegaan met HGW en opbrengstgericht werken. Er is een audit geweest waarbij er klassenbezoeken zijn gedaan en de schoolstructuur is doorgesproken. Daar heeft de directie een rapport van gekregen en is een samenvatting gepresenteerd aan het team.



Komend schooljaar komt er een presentatie van een deskundige van 'ZIEN', een observatiesysteem voor sociale- emotionele ontwikkeling. We gaan met Van Hasselt – Onderwijsadvies werken aan een aanzet tot meer adaptief onderwijs en minder administratieve last van de groepsplannen. Ook wordt er een 'drama-dag' georganiseerd waarbij met inzet van een dramadocent leerkrachten leren om toneellessen in de klassen in te zetten.

## 6 Ouders/verzorgers

### 6.1 Belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers

Van ouders/verzorgers en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk.

Om daarvoor te zorgen, maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Heeft u als ouders/verzorgers vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen, via de groepsleerkracht of de directie.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar tonen.

Op school zijn de leerkrachten de eerst verantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders/verzorgers zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Ouders/verzorgers ontvangen daarom bij de start op de PWA een schoolgids. Op de website van de school staat de meest recente versie van de schoolgids. De schoolgids kent ook een jaarlijks uitgegeven deel, de agenda met achterin praktische informatie. Verder ontvangt u elke week een nieuwsbrief. Deze wordt digitaal naar u toe gestuurd.

De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van de school ([www.obspwa.nl](http://www.obspwa.nl)).

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt een informatieavond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht(en) over het aankomende schooljaar.

Elke klas heeft Klasbord, een app op de telefoon waarbij u als ouder op de hoogte gehouden wordt van leerdoelen en activiteiten in de klas van uw kind.

### 6.3 Ouderhulp

Wij organiseren veel activiteiten voor de kinderen om op verschillende manieren met het verwerven van kennis bezig te zijn. Hiervoor hebben we de hulp van ouders nodig. U kunt hierbij denken aan de volgende activiteiten:

- Hulp bij thematisch werken (wereldoriëntatie)
- Excursies/uitstapjes;
- Verkeerslessen;
- Sporttoernooien;
- Sportdag;
- Het sinterklaasfeest;
- De kerstviering;
- Paasviering.

U kunt zich te zijner tijd opgeven voor één of meerdere van deze activiteiten via klassenouders, de groepsleerkracht en/of de intekenlijsten.

## 6.4 Klachtenregeling

U kunt erop vertrouwen dat de school zorgvuldig met uw belangen omgaat. Toch kan het voorkomen, dat u tijdens contacten met de school, niet helemaal tevreden bent over de gang van zaken. In dat geval is het belangrijk dit direct aan de juiste persoon binnen de school bekend te maken.

Wanneer de problemen ernstiger zijn en een oplossing via overleg niet goed denkbaar is, kunt u gebruik maken van een klachtenregeling.

Op onze school is een (van de directie niet afhankelijk) schoolcontactpersoon aan wie u uw problemen kunt voorleggen. Dit contactpersoon kan u in contact brengen met de, voor alle scholen van onze stichting aangestelde, vertrouwenspersoon. Deze gaat met u na of het probleem nog door een gesprek kan worden opgelost. Komt u tot de conclusie dat dit niet het geval is, dan kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). In bepaalde gevallen zal de vertrouwenspersoon ook kunnen helpen bij het doen van aangifte bij de politie.

De schoolcontactpersoon is de intern begeleider. Op de website van het LKC, [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl), kunt u ook nadere informatie vinden. De klachtenprocedure van de Scholengroep Holland kunt u vinden op de website, [www.scholengroep holland.nl](http://www.scholengroep holland.nl).

## 6.5 Ouderraad

De PWA heeft een ouderraad die bestaat uit ouders/verzorgers die worden gekozen uit en door de ouders. Een teamlid is als adviseur bij de vergaderingen van de ouderraad aanwezig. In de ouderraad (OR) hebben circa vijftien ouders zitting die beide locaties vertegenwoordigen.

De ouderraad (OR) heeft de verantwoordelijkheid voor een aantal activiteiten die uitgevoerd worden, bijgestaan door een aantal commissies. Daarnaast bevordert de ouderraad de participatie van ouders door hen te betrekken bij allerlei evenementen die door de ouderraad en het team worden georganiseerd. De OR heeft een budget, het ouderfonds, ter beschikking. Daarover leest u verderop in deze gids meer.

U kunt de OR via de mail bereiken op [or@obspwa.nl](mailto:or@obspwa.nl)

## 6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO). De MR biedt een structuur waarbinnen ouders en leerkrachten kunnen instemmen met en adviseren over belangrijke zaken die de school aangaan. Het gaat hierbij om zaken die de school direct betreffen (zoals de benoeming van leerkrachten, huisvesting, onderwijsbeleid).

De MR houdt zich bezig met beleidszaken en niet met individuele belangenbehartiging.

Wilt u een vergadering bijwonen, heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u de MR bereiken via het volgende e-mailadres: [mr@obspwa.nl](mailto:mr@obspwa.nl)

Scholengroep Holland kent daarnaast een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een GMR. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR, maar dan wel in zaken die het beleid van de

stichting treffen. De GMR vertegenwoordigt met elkaar de 13 scholen van Stichting Scholengroep Holland. Niet iedere school heeft een personeelslid en/of ouder afgevaardigd. De leden van de GMR worden bij verkiezing gekozen, waarbij de MR-en van de verschillende scholen de kiesgerechtigden zijn. De zittingsperiode van een GMR-lid is in principe 3 jaar.

## 7 Kwaliteitszorg

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten kwaliteitskaarten van Cees Bos.

## 8 Resultaten van het onderwijs

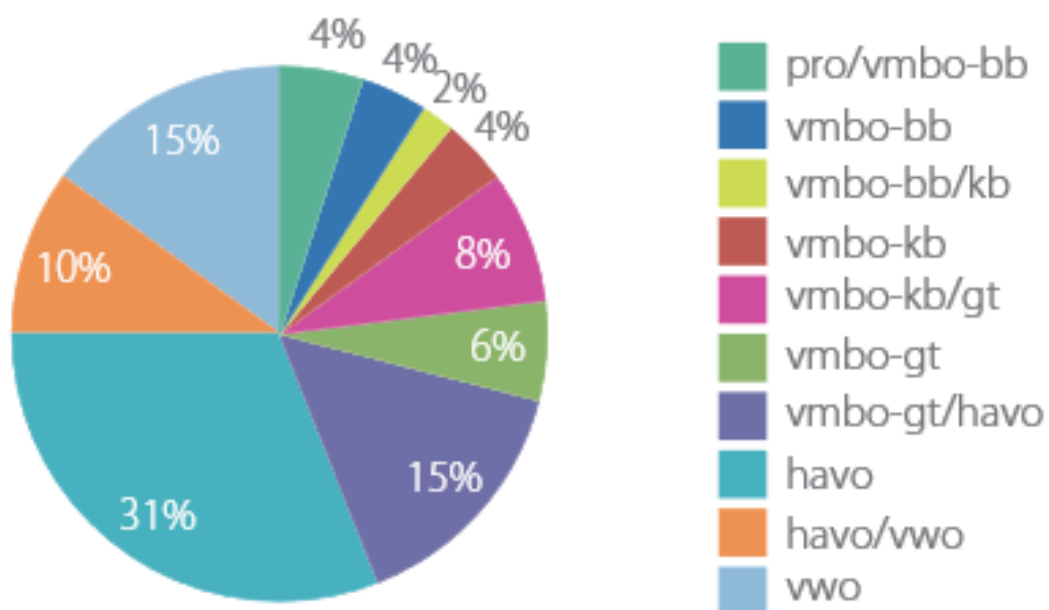
### 8.1 Leerresultaten

Regelmatig meten we de leerresultaten via toetsen die bij de leermethoden horen. Ook nemen we twee keer per jaar een methode-onafhankelijke toets af voor de leergebieden taal, spelling, lezen en rekenen. Dit om een vergelijking te kunnen maken met landelijke resultaten op deze leergebieden. We gebruiken hiervoor de toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling).

Op de PWA worden de voortgezet onderwijs adviezen gegeven op basis van de observaties van de leerkracht, de uitslagen van de methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. In 2017 is op onze school voor de eerste keer, na het definitieve schooladvies, de IEP eindtoets (ICE Eindevaluatie Primair onderwijs) afgenomen.

Mocht u geïnteresseerd zijn in de gegevens van de Cito-toets van de afgelopen jaren en de IEP dan kunt u deze gegevens opvragen bij de directie.

Schoolrapportage IEP Eindtoets 2018, advies schooltype



Schooladvies groep 8 leerlingen Voortgezet Onderwijs (in procenten) van de afgelopen 7 jaren (2012–2018) zijn als volgt:

Schooltype	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
VMBO Basis	20	10	4	0	3	0	6
VMBO Kader	12	10	4	14	3	14,5	10
MAVO	40	30	33	19	10	9	13
MAVO/HAVO	4	6	10	10	11	20	8
HAVO	20	14	24	29	38	16,5	33
HAVO/VWO	5	15	15	12	24	20	17
VWO	1	15	10	16	11	20	13

De leerlingen worden gedurende het gehele voortgezet onderwijs nog gevolgd. De meeste VO scholen koppelen de toetsgegevens de gehele schoolperiode aan ons terug.

## 9 Aanmelding en inschrijving

### 9.1 Inschrijven nieuwe leerlingen

Als u als ouder/verzorger belangstelling heeft voor onze school, kunt u via de website informatie/aanmeldformulier aanvragen. Ook kunt u telefonisch informatie opvragen via telefoonnummer 0180-315939 (Goudmos) of 0180-313560 (Donge). Graag maken wij een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. We zijn trots op onze school en willen dit graag laten zien! Tijdens het kennismakingsgesprek worden alle belangrijke zaken over de school verteld en vragen beantwoord. U kunt telefonisch of via de e-mail een afspraak maken.

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te worden gesteld. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepaald worden of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Voor het inschrijven is het noodzakelijk een document mee te nemen waarop het burgerservicenummer (BSN) van uw kind staat.

Wilt u de nieuwsbrief van de PWA ontvangen? Geef dit dan door via een mail naar [info@obspwa.nl](mailto:info@obspwa.nl)  
Ouders van de school ontvangen de weekbrief automatisch.

U kunt uw kind op de PWA inschrijven vanaf 2 jaar. Wacht u niet te lang met inschrijven, we sluiten de inschrijving zodra een groep het maximum aantal heeft bereikt.

## 9.2 Ontvangst op school

De school adviseert de ouders/verzorgers om een nieuwe leerling ongeveer vijf keer een dagdeel aan school te laten wennen. Uw kind mag dan 's ochtends voor 8.30 uur of 's middags voor 13.00 uur worden gebracht en aan het eind van de ochtend (11.45 uur) of middag (15.15 uur) weer worden opgehaald.

Het is niet de bedoeling dat de ouders/verzorgers bij het kind blijven. In overleg met de leerkracht worden geschikte ochtenden gekozen. De nieuwe leerkracht neemt hierover contact op met de ouders/verzorgers.

Kinderen wier eerste schooldag direct na de zomervakantie valt, kunnen ook wennen voor de vakantie. De kans is aanwezig dat het kind na de vakantie bij een andere leerkracht komt.

Voorwaarden voor toelating van niet 4-jarigen:

Bij tussentijdse instroom van leerlingen in de groepen 2 t/m 8 wordt er contact opgenomen met de vorige school om te bepalen in welke groep het kind op zijn plaats is. Ook hierbij houden we in principe een maximum per groep aan.

## 10 Praktische zaken

### 10.1 Schooltijden

De schooltijden zijn:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 11.45 uur en 13.00 – 15.15 uur.

Woensdag 8.30 – 12.00 uur.

Aan de ouders van de kinderen wordt verzocht om afscheid te nemen voor 8.30 uur. Dit bevordert een rustige start van de lessen. Natuurlijk bent u van harte welkom tijdens de inloop en na schooltijd, maar de lessen starten direct om 8.30 uur en 13.00 uur.

Wanneer de bel gaat om naar huis te gaan, komen de kinderen van groep 1 tot en met 3 met de leerkracht naar buiten. De leerkracht ziet er op toe dat de kinderen naar de ouders/verzorgers gaan. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald, moet dit worden doorgegeven aan de groepsleerkracht.

Leerlingen moeten gedurende hun basisschool carrière 7520 uren onderwijstijd ontvangen. De school mag zelf bepalen hoe deze uren over de verschillende leerjaren worden verdeeld. Na aftrek van de vakanties is het jaartotaal van het aantal uren onderwijs op de PWA te hoog. Ter compensatie is op de PWA besloten om roostervrije dagen in het jaarrooster op te nemen.

### 10.2 Vakanties

Vakanties in schooljaar 2018 - 2019:

Herfstvakantie: 19 oktober t/m 26 oktober 2018 (week 43) met daar aan vooraf vrijdag 19 oktober.

Kerstvakantie: 21 december 2018 t/m 6 januari 2019 (week 52 en 1) met daar aan vooraf vrijdag 21 december.

Voorjaarsvakantie: 25 februari t/m 1 maart 2019 (week 9) met aansluitend maandag 4 en dinsdag 5 maart.

Meivakantie: 23 april t/m 3 mei 2019 (week 17 en 18) met daaraan voorafgaand vrijdag 19 april.

Pinksterweek: 10 juni t/m 14 juni 2019 (week 24).

Zomervakantie: 22 juli t/m 30 augustus 2019 met daaraan vooraf vrijdag 19 juli.

### **De kinderen hebben ook vrij op:**

donderdag 6 december begint de school een uur later, om 09.30 uur

maandag 7 januari begint de school een uur later, om 09.30 uur

maandag 1 april

vrijdag 19 april

maandag 22 april

donderdag 30 mei (hemelvaartsdag) en vrijdag 31 mei

maandag 10 juni (2<sup>de</sup> Pinksterdag)

## **10.3 Halen en brengen per auto en parkeren**

Het verdient aanbeveling kinderen alleen met hoge uitzondering met de auto te brengen en te halen. Wanneer dit echt niet anders kan, verzoeken wij ouders/verzorgers rondom beide schoollocaties de snelheid te matigen en zodanig te parkeren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd, de omwonenden geen overlast ondervinden en de veiligheid van de kinderen bij het oversteken niet in gevaar wordt gebracht.

Bij ernstige en herhaalde overtredingen van de parkeerverboden, of van de maximumsnelheid, wordt de politie gewaarschuwd. Regelmatig wordt vanuit de school aan de politie gevraagd te surveilleren.

## **10.4 Vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp**

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. Voor extraatjes wordt een beroep gedaan op de ouders/verzorgers. De vrijwillige ouderbijdrage voor onze school wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld; komend schooljaar is de bijdrage, net als voorgaande jaren, €22,50. Deze bijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk om activiteiten en voorzieningen te kunnen organiseren. Gelukkig betalen de meeste ouders mee aan deze voor de school noodzakelijke bijdrage. Zonder deze bijdrage zijn veel activiteiten en voorzieningen niet mogelijk.

Uit deze bijdrage worden zaken betaald waarvoor we van het Rijk geen vergoeding krijgen en die toch heel nuttig en leuk zijn om het onderwijs aantrekkelijk te maken, zoals:

- Vernieuwingen en aanvullingen van de bibliotheek;
- Kosten van de excursies, sportdag en uitstapjes;
- Afscheidsboeken van groep 8;
- Festiviteiten zoals Kerst, Sinterklaas en Pasen.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er door de school een bedrag gevraagd voor het schoolreisje. Deze bijdrage is niet vrijwillig. Ook de bijdrage voor de schoolreis staat vast en bedraagt 28,00 euro. In de loop van het jaar ontvangt u meer informatie over de gang van zaken rondom schoolreis en de bestemming. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De rekeningnummers voor het storten van deze bedragen vindt u achterin deze gids en in de informatie die u in de loop van het schooljaar per mail krijgt toegestuurd.

## **10.5 Verlof**

Behalve bij ziekte is het niet toegestaan van school te verzuimen. Extra verlof voor vakanties is dus niet geoorloofd. Kinderen hebben 13 weken vakantie. U heeft voldoende tijd om dan gezamenlijk vakantie te vieren. Er is slechts één uitzondering, namelijk als één van beide ouders geen van de schoolvakanties weg kan.

Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overlegd. De directie is verplicht deze regels te volgen en bij overtreding dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Daarnaast mag een kind, bij gewichtige omstandigheden bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum een verlofdag aanvragen.

Formulieren 'verzoek om vrijstelling schoolbezoek' kunt u verkrijgen downloaden van de website. Een aanvraagformulier dient minimaal een maand voor het gewenste verlof bij de directie te zijn ingeleverd. U krijgt binnen veertien dagen antwoord op uw verzoek.

Extra vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de schoolvakantie is nooit toegestaan.

Ongeoorloofd verzuim moet door de schoolleiding worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

## 10.6 Ziekmelden

Mocht uw kind wegens ziekte of familieomstandigheden plotseling en onverwachts niet naar school kunnen komen, wilt u dit dan voor 8.30 uur aan ons doorgeven? Dit kan door een sms te sturen naar het telefoonnummer van de klas. Deze mobiele nummers zijn achterin deze gids opgenomen. U kunt ook via de website, [www.obspwa.nl](http://www.obspwa.nl), bij 'contact' het veld bij 'ziekmelden' invullen en komt de melding bij de leerkracht terecht.

De school heeft een meldingsplicht gebaseerd op de Leerplichtwet. Dat houdt in dat wij schoolverzuim van een leerling zonder geldige reden moeten melden aan het college van burgermeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woont of verblijft. Hieronder valt ook het veelvuldig te laat komen van een leerling.

Wij zijn verplicht direct melding te doen als een leerling gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken in totaal zestien uren heeft verzuimd.

## 10.7 Naschoolse activiteiten voor kinderen

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld aan naschoolse activiteiten mee te doen. Afgelopen schooljaren is er gestart met een cursus blind leren typen, vanwege het succes wordt deze cursus aankomend schooljaar op beide locaties weer als naschoolse activiteit aangeboden. Wanneer er andere naschoolse activiteiten zijn, wordt hiervan op de hoogte gebracht via de weekbrief. De deelname is uiteraard vrijblijvend.

## 10.8 Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om te participeren in de voor- en naschoolse opvang. Op beide locaties is het mogelijk gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang via Kinderopvang Humanitas.

*Een vertrouwde plek voor uw kind: dat bieden wij bij Kinderopvang Humanitas. Een plek waar uw kind zich welkom voelt, waar hij mag zijn wie hij is. Maar ook een plek waar van alles te beleven is. Kinderopvang Humanitas is er namelijk van overtuigd dat elk kind uniek, sterk en actief is, met veel mogelijkheden, verlangens en wensen. Zeker oudere kinderen willen vanuit zichzelf de wereld verkennen en leren van nieuwe ervaringen. Goede kinderopvang sluit aan bij hun ontwikkeling.*

*De pedagogisch medewerkers plannen iedere dag verschillende activiteiten: sport en spel, knutselen, toneel, muziek en nog veel meer. Er zijn uitstapjes en workshops, maar bijvoorbeeld ook dansles en voetbaltraining. Kinderen moeten zich ook lekker kunnen terugtrekken in een hoekje met een boek. Bijna alles mag, bijna niets moet.*

*We zijn het hele jaar op werkdagen geopend, na school en in de vakantie. Op zaterdag, zondag en feestdagen zijn wij dicht.*

*Wilt u meer weten over de opvangmogelijkheden of wilt u eens een kijkje komen nemen in één van de kindercentra, kijk dan op [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)*

## 10.9 Tussenschoolse opvang (overblijf) Brood en Spelen

Bij de tussenschoolse opvang (TSO) van de Prins Willem Alexanderschool wordt gebruik gemaakt van geschoolde overblijfkrachten en pedagogisch medewerkers van de organisatie Brood en Spelen. Het overblijven vindt tussen 11.45 uur en 12.50 uur plaats in veilige en kindvriendelijke ruimten in en om de school. De kinderen nemen zelf een verantwoorde lunch en drinken mee van thuis. Snoep is niet toegestaan. Overblijfkrachten stimuleren de kinderen zoveel als mogelijk, dat zij alles wat in de lunchtrommel zit ook op eten, echter lukt dit niet altijd. Het eten wat niet op is gegaan, gaat mee terug naar huis, zodat ouders zien hoeveel er is gegeten. Er moet minimaal één boterham opgegeten zijn en het drinken moet op zijn. Na de lunch, krijgen de kinderen een biscuitje van de groeps-overblijfkracht. Er wordt tot uiterlijk 12.30 uur gegeten; daarna gaat ook de laatste overblijfkracht met de kinderen naar buiten.

Voor de facturatie kunt u contact opnemen met Brood en Spelen. U kunt een vast aantal dagen inkopen, waarop u uw kind wilt laten overblijven. Per keer betaalt u voor het overblijven € 2,10 (bij structureel overblijven). U kunt kiezen voor de maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag, of een combinatie van dagen. Er wordt rekening gehouden met eventuele veranderingen in de opgegeven dagen. Ook voor kinderen die tussentijds op school komen, is instroming tijdens een periode mogelijk.

Mocht u uw kind een keer incidenteel willen laten overblijven kost dit EUR 2,50 per keer.

Aanmelden voor het overblijven: Ouders van nieuwe kinderen ontvangen inschrijfinformatie over TSO – Brood en Spelen als hun kind komt wennen. Op beide locaties, kunnen ouders inschrijven voor overblijven, op de website van Brood en Spelen. Op grond van het aantal overblijvende kinderen worden de overblijfkrachten opgeroepen.

## 10.10 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies.

Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een W.A.-verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor fietsen die op het schoolplein staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

## 10.11 Ongelukken op school

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld:

Niet ernstig letsel wordt door een van de leerkrachten behandeld. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV diploma;

Bij ernstig letsel verleent de school eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en zelf verder alles af te handelen. Wanneer u geen passend vervoer heeft, proberen we dat voor u te regelen. Bij zeer ernstig letsel bellen we onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.

## 10.12 Medicijngebruik

Gedurende 5 tot 6 uur verblijven kinderen op school. In deze periode kan het voorkomen dat zij voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kan worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan. Aan enkele afspraken die tussen ouders en school gemaakt moeten worden, valt dan niet te ontkomen. Kortweg komt het hierop neer: de school verstrekt kinderen geen medicijnen, tenzij er een getekende verklaring van ouders en/of behandelend arts ligt. Ouders/verzorgers geven aan kinderen geen medicijnen mee, mits er overleg is met de leerkracht en er een verklaring is opgesteld.



### **10.13 Sponsoring**

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. De belangrijkste punten uit dit beleid zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. We accepteren wel giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van dit beleid.

### **10.14 Luizenprotocol**

Na iedere vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt meestal op woensdag, door een aantal vaste ouders. Dit leidt ertoe dat het aantal gevallen van hoofdluis erg laag is. Als u zich op wilt geven als ouder om te komen helpen bij de hoofdluiscontrole kunt u dat aangeven via het mailadres van hoofdluiscoördinatoren.

De ouders die op school controleren hebben de informatiebijeenkomst bij de GGD bijgewoond. Het advies van de GGD voor ouders thuis is elke week uw kind controleren. Heeft uw kind hoofdluis dan kunt u uw kind behandelen met speciale producten tegen hoofdluis, maar het advies is vooral om te kammen met een speciale kam. Meld het ook altijd bij de leerkracht, zodat we de rest van de kinderen kunnen laten controleren en een verdere verspreiding kunnen proberen te voorkomen. Mocht er op school hoofdluis bij uw kind ontdekt worden, dan wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen.

De hoofdluiswerkgroep is een waardevolle hulp voor ons, maar we benadrukken het belang van zelf thuis ook alert te blijven.

Op beide schoollocaties kunt u voor € 4,50 een luizenzak aanschaffen bij de administratie of schoolleiding.

### **10.15 Junior MR**

De junior MR bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 (uit elke groep een afgevaardigde) en vergadert ongeveer eens in de zes weken met Claudia de Haan (Goudmos) en Roos Stout (Donge). Op de agenda staan allerlei wensen van de leerlingen, maar ook bespreken we graag de omgang van de leerlingen en hoe we de school kunnen verbeteren. De afgevaardigden bespreken de agendapunten weer met hun klasgenoten en worden door hen weer gevoed.

### **10.16 Schoolmelk**

U kunt ervoor kiezen om uw kind schoolmelk te laten drinken tijdens het '10-uurtje' of tijdens de overblijf. De melk wordt op school bewaard in een grote koelkast. De levering wordt verzorgd door Campina, die de gebruikers een rekening stuurt. De administratie gaat geheel buiten de school om. Met vragen kunt u terecht bij Campina op telefoonnummer 0348-429562, of op de website [www.iedereenfitopschool.nl](http://www.iedereenfitopschool.nl)

### **10.17 Pauzehap**

De kinderen krijgen de gelegenheid om een 'pauzehap' te eten. Het gaat hierbij om een gezond tussendoortje zoals een boterham, fruit of een liga. Op maandag en woensdag heeft de school een fruitdag. Dit houdt in dat de leerlingen een stuk groente of fruit meenemen als pauzehap.

## 10.18 Traktatiebeleid

We vieren de verjaardag van uw kind in de klas. Natuurlijk krijgt uw kind de gelegenheid te trakteren. Wilt u met het volgende rekening houden:

- een kleinigheidje is voldoende;
- lekker kan zeker gezond zijn;
- de jarige trakteert bij voorkeur een gezonde traktatie en **geen snoep** (een snoeptraktatie - wordt na schooltijd meegegeven aan de leerlingen);
- de traktatie wordt rond 10 uur in de klas genuttigd, waardoor de eigen 'pauzehap' wellicht weer mee naar huis genomen wordt.

## 10.19 Foto's en films

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij maakt een foto van ieder kind en een groepsfoto van elke groep. Hij maakt ook een foto van de broertjes en zusjes bij elkaar. U leest hier meer over in de weekbrief voorafgaand aan het bezoek van de schoolfotograaf.

Tijdens feesten en andere activiteiten onder schooltijd worden foto's gemaakt door leerkrachten of ouders. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor de website van de school, de facebookpagina van de school, Klasbord, de schoolgids of bijvoorbeeld de schoolagenda voor ouders. Deze foto's worden nooit aan een naam van een leerling gekoppeld vanwege privacy redenen.

Een bevoegd deskundige kan indien nodig video-opnames maken in de groep (om pedagogische redenen). Deze worden alleen voor de bespreking tussen leerkracht en de deskundige gebruikt en daarna weer gewist. Studenten van de PABO (Pedagogische academie basisonderwijs) wordt vanuit de opleiding gevraagd video-opnames te maken van hun eigen lesgeven. Deze beelden zijn enkel bedoeld om het lesgeven van de student te beoordelen en zullen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Mocht u bezwaar willen maken tegen het plaatsen van een eventuele foto van uw kind of als uw kind te zien is op een film, kunt u dit aangeven ([info@obspwa.nl](mailto:info@obspwa.nl)).

## 10.20 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij verwerken persoonsgegevens over u, doordat uw kind of kinderen zijn ingeschreven op onze school. U verstrekt deze gegevens zelf aan ons door het invullen van het inschrijfformulier en bij de intake.

Wij doen ons uiterste best om de gegevens die u aan ons hebt verstrekt op een zorgvuldige manier te verwerken. Onze privacyverklaring, die wij binnenkort op de website plaatsen, geeft u een helder overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken, hoe wij daarmee om gaan en geeft ook aan waarom wij deze verzamelen.

## 10.21 Leerlingen met mobiele telefoons

Het is niet de bedoeling dat leerlingen telefoons zonder toestemming van de leerkracht mee de klas in. De telefoons moeten aan het begin van de dag ingeleverd worden bij de leerkracht en mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Deze telefoons gaan in een kast of lade in de klas. N.B.: deze kast of lade is niet afgesloten. Een telefoon die de leerling niet ingeleverd heeft, wordt ingenomen door de leerkracht en moet worden opgehaald door één van ouders. We raden aan om uw kind geen telefoon mee te geven, behalve in uitzonderlijke gevallen. De school is altijd telefonisch bereikbaar.

Schoolbestuur Postadres:

Stichting Scholengroep Holland

Eerste Tochtweg 11C

2913 LN Nieuwerkerk a/d IJssel

T 0180 399673

E [info@scholengroep Holland.nl](mailto:info@scholengroep Holland.nl)

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

E [info@obspwa.nl](mailto:info@obspwa.nl)

Website: [www.obspwa.nl](http://www.obspwa.nl)

Facebook: OBS Prins Willem Alexander

Twitter: @PWANieuwerkerk

Locatie Goudmos: Goudmos 67

2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 315939

Directeur: Sandra Hunnago

E [directie@obspwa.nl](mailto:directie@obspwa.nl)

Eerste aanspreekpunt: Annefleur Kwakernaak

E [a.kwakernaak@obspwa.nl](mailto:a.kwakernaak@obspwa.nl)

Locatie Donge: Donge 1

2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 313560

Directeur: Sandra Hunnago

E [directie@obspwa.nl](mailto:directie@obspwa.nl)

Eerste aanspreekpunt: Chantal de Rijk

E [c.de.rijk@obspwa.nl](mailto:c.de.rijk@obspwa.nl)

Rekeningnummers

Schoolreis en schoolkamp:

NL54 RABO 0316 2826 18

Vrijwillige ouderbijdrage:

NL60 RABO 0316 2825 10

School: NL33 RABO 0160 4349 39

Intern begeleiders

Goudmos: Sanne Dekker

E [ibgoudmos@obspwa.nl](mailto:ibgoudmos@obspwa.nl)

Donge: Chantal de Rijk

E [ibdonge@obspwa.nl](mailto:ibdonge@obspwa.nl)

Administratief medewerkster:

Jolanda Wamelink

E [j.wamelink@obspwa.nl](mailto:j.wamelink@obspwa.nl)

ICT-coördinator

Claudia de Haan

E [c.de.haan@obspwa.nl](mailto:c.de.haan@obspwa.nl)

Medezeggenschapsraad

Voorzitters: Roos Stout, Robert Smit

Secretaris: Michel Koenen

Penningmeester: Erik van Wageningen

E [MR@obspwa.nl](mailto:MR@obspwa.nl)

## Ouderraad

Voorzitter: Petra van Vianen

Secretaris: Wieke Bevers

Penningmeester: Mirelle Salesia

p/a locatie Goudmos

E [OR@obspwa.nl](mailto:OR@obspwa.nl) (secretaris)

E [penningmeesterouderraad@obspwa.nl](mailto:penningmeesterouderraad@obspwa.nl)

## Hoofdluiscommissie

Donge: Xandra Filé

E [luizendonge@gmail.com](mailto:luizendonge@gmail.com)

Goudmos: Francisca Somvorde

E [f.somvorde@gmail.com](mailto:f.somvorde@gmail.com)

## Overblijven/TSO Brood en Spelen

T 06-42632631

E [obspwa@broodspelen.nl](mailto:obspwa@broodspelen.nl)

## Buitenschoolse opvang Humanitas

1. Timboektoe: Goudmos 67 | 2914 AG

T 0180 322389

E [bsotimboektoe@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:bsotimboektoe@kinderopvanghumanitas.nl)

2. Takatuka: Wolga 2 | 2911 RB

T 0180 319948

E [bsotakatuka@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:bsotakatuka@kinderopvanghumanitas.nl)

3. BSO EsseZoom: Wolga 2, 2911 RB Nieuwerkerk AD IJssel

T 0180 323757 of 0180 324271

E [bsoessezoom@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:bsoessezoom@kinderopvanghumanitas.nl)

Aanmelden: [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)

Orli Danslessen & Dansentertainment

Rooster en informatie : [www.orli.nu](http://www.orli.nu)

T 0641006950 | E [info@orli.nu](mailto:info@orli.nu)

Danslessen op de PWA locatie Goudmos

Stichting PSG Klavertje Vier

Locatie: Pippeloentje | T 06-41687841

E [administratie@psg-klavertjevier.nl](mailto:administratie@psg-klavertjevier.nl)

W [www.psg-klavertjevier.nl](http://www.psg-klavertjevier.nl)

Contact met de leerkracht:

Bij ziekte van uw kind kunt u dit melden met een sms naar het mobiele nummer van de groep, of via de website bij 'contact' en de velden bij 'ziekmelden' invullen.

Locatie Goudmos:

1/2A Claudia de Haan en Annemieke van der Velde

06-11118620 | [Groep1-2A@obspwa.nl](mailto:Groep1-2A@obspwa.nl)

1/2B Helma Trommel en Marja den Hartogh

06-11108998 | [Groep1-2B@obspwa.nl](mailto:Groep1-2B@obspwa.nl)

3A Edwin Willemsen

06-25432146 | [Groep3A@obspwa.nl](mailto:Groep3A@obspwa.nl)

4A Petra Groos en Agnes Redert

06-47150086 | [Groep4A@obspwa.nl](mailto:Groep4A@obspwa.nl)

5A Carin de Beijer en Stieneke Bun

06-15350875 | [Groep5A@obspwa.nl](mailto:Groep5A@obspwa.nl)

6A Justin Roskam

06-29002977 | [Groep6A@obspwa.nl](mailto:Groep6A@obspwa.nl)

6/7B Ilja de Bree

06-15628264 | [Groep6-7B@obspwa.nl](mailto:Groep6-7B@obspwa.nl)

7A Hans Poulus

06-25470523 | [Groep7A@obspwa.nl](mailto:Groep7A@obspwa.nl)

8A Annefleur Kwakernaak

06-15606871 | [Groep8A@obspwa.nl](mailto:Groep8A@obspwa.nl)

Locatie Donge:

1/2C Marlies Vellekoop

06-27405344 | [Groep1-2C@obspwa.nl](mailto:Groep1-2C@obspwa.nl)

1/2D Nicolette van Wageningen en Mireille Daelman

06-29850414 | [Groep1-2D@obspwa.nl](mailto:Groep1-2D@obspwa.nl)

3B Wijnand Bun

06-11110960 | [Groep3B@obspwa.nl](mailto:Groep3B@obspwa.nl)

4B Anke Doornekamp

06-11108541 | [Groep4B@obspwa.nl](mailto:Groep4B@obspwa.nl)

5B Tessa Bijleveld

06-25017616 | [Groep5B@obspwa.nl](mailto:Groep5B@obspwa.nl)

6C Nadine Smit-Vegter en Caty Tas

06-29396927 | [Groep6C@obspwa.nl](mailto:Groep6C@obspwa.nl)

7C Evelina Mosmans

06-25080970 | [Groep7C@obspwa.nl](mailto:Groep7C@obspwa.nl)

8B Roos Stout

06-25077919 | [Groep8B@obspwa.nl](mailto:Groep8B@obspwa.nl)